

স্মারক নম্বর: ৩৬.০০.০০০০.০৬১.৯৯.০১৬.১৯.১৪৭

তারিখ: ১৫ ফাল্গুন ১৪২৯

২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ডিজিটাল সেবা চালুকরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, MyGov (www.mygov.bd) প্ল্যাটফর্মে ‘পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণের উদ্দেশ্যে আমদানিকৃত অথবা স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত জাহাজের NOC প্রদান, পরিদর্শন, সৈকতায়ন ও বিভাজন/কাটিং অনুমতি’ সংক্রান্ত একটি ডিজিটাল সেবা চালু করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত ডিজিটাল সেবা ব্যবহার করে জাহাজের NOC, পরিদর্শন, সৈকতায়ন ও বিভাজন/কাটিং অনুমতি’ সংক্রান্ত সেবা গ্রহণের আবেদন প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল ইয়ার্ড কর্তৃপক্ষকে নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : **Training Material** ০৭(সাত) পৃষ্ঠা।

২৮-২-২০২৩

মোঃ মোমিনুর রশীদ  
উপসচিব

সভাপতি, বাংলাদেশ শিপ ব্রেকার্স এন্ড রিসাইক্লার্স  
এ্যাসোসিয়েশন (বিএসবিআরএ), আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০২-২২৩৩৫৫১৮৫

ফ্যাক্স: +88-02-223383553

ইমেইল: dssrc@moind.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৬.০০.০০০০.০৬১.৯৯.০১৬.১৯.১৪৭/১(৭)

তারিখ: ১৫ ফাল্গুন ১৪২৯

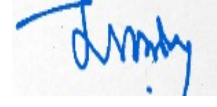
২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য-

- ১) উপসচিব, এপিএ, শুদ্ধাচার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি অধিশাখা, শিল্প মন্ত্রণালয়
- ২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, শিল্প মন্ত্রণালয় (শিল্প মন্ত্রণালয়ের ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৪) সিনিয়র সহকারী সচিব, PRGIM ও ইনোভেশন শাখা, শিল্প মন্ত্রণালয়
- ৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাহাজ পুনঃপ্রক্রিয়া, বিরা, বেখা ও বিআইএম অনুবিভাগ, শিল্প মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৬) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইসিটি, ইনোভেশন ও পলিসি রিসার্চ এন্ড গ্লোবাল ইস্যুজ ম্যানেজমেন্ট অনুবিভাগ, শিল্প

মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক/চেয়ারম্যান, -----, চট্টগ্রাম  
(আগামী ১৫ মার্চ ২০২৩ তারিখের পর হতে অনলাইন প্ল্যাটফর্মের বাহিরে সেবা প্রদান করা সম্ভব হবে না বিধায়  
প্ল্যাটফর্ম ব্যবহারের অনুরোধসহ)।



২৮-২-২০২৩

মোঃ মোমিনুর রশীদ

উপসচিব

অনলাইনে জাহাজ পুনঃপ্রক্রিয়া সংক্রান্ত আবেদন করার জন্য [www.mygov.bd](http://www.mygov.bd) এ  
রেজিস্ট্রেশন করার পদ্ধতি

(১) প্রথমে নিম্নবর্ণিত [www.mygov.bd](http://www.mygov.bd) ওয়েবসাইটে প্রবেশ করুন।

<https://www.mygov.bd>

[myGov - মাইগভ | এক ঠিকানায় সরকারি সেবা](http://www.mygov.bd)

মাইগভে সেবার জন্যে আবেদন (আর্থিক অনুদান শিক্ষা মন্ত্রণালয়). May 2022 03:58. myGov  
Bangladesh.

(২) অতঃপর রেজিস্ট্রেশন করুন।



(৩) নিজ মোবাইল নম্বর দিয়ে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করুন

The image shows the registration form on the myGov website. At the top is the myGov logo and the text 'নতুন একাউন্ট তৈরি করুন' (Create new account). Below this are two input fields: one for a mobile number with a '+88' country code selector and a label 'মোবাইল নম্বর (ইংরেজিতে)' (Mobile number in English), and another for an email address with a label 'ইমেইল (ঐচ্ছিক)' (Email optional). A large green button labeled 'রেজিস্ট্রেশন করুন' (Register) is positioned below the fields. At the bottom, there is a link 'আগেই মাইগভে একাউন্ট করেছেন? লগইন করুন' (Already have an account on myGov? Login) and two links: 'প্রশাসনিক লগইন' (Admin login) and 'সহায়ক লগইন' (Supporter login).

(৪) মোবাইল নাম্বার নিশ্চিত হওয়ার জন্য মোবাইলে আসা OTP কোডটি টাইপ করে সাবমিট করুন।

myGov

## ফোন নাম্বার নিশ্চিত করুন

আপনার মোবাইলে (ইমেইল) পাঠানো ৬ সংখ্যার কোডটি লিখুন

5 5 2 0 3 2

[নাম্বার পরিবর্তন](#) [আবার কোড পাঠান](#)

**সাবমিট করুন**

[লগইন](#) [নিবন্ধন](#)

(৫) আপনার একাউন্ট এর জন্য পাসওয়ার্ড সেট করুন।

OTP কে পাসওয়ার্ড হিসেবে ব্যবহার করুন।'."/>

myGov

## নতুন পাসওয়ার্ড সেট করুন

নতুন পাসওয়ার্ড

কমপক্ষে ৮টি অক্ষর ব্যবহার করুন

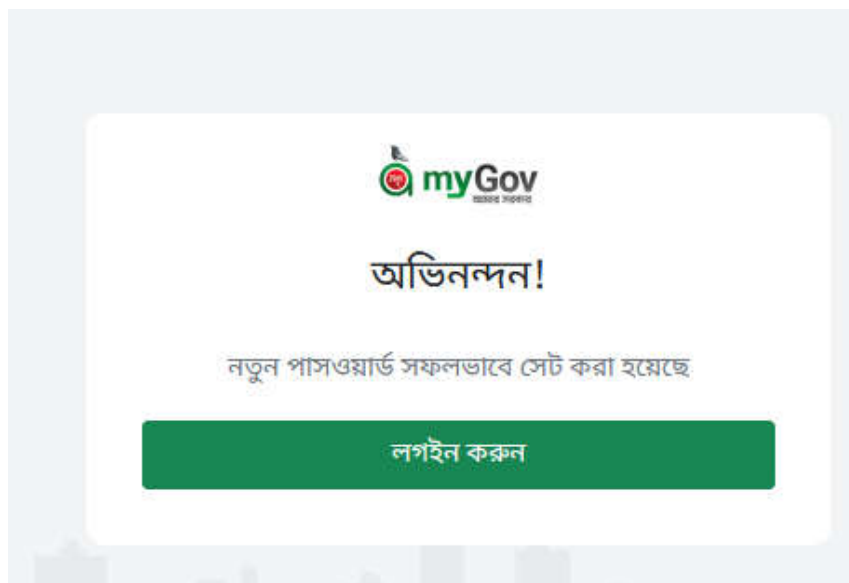
নতুন পাসওয়ার্ড (পুনরায়)

একই পাসওয়ার্ড ২য় বার লিখে নিশ্চিত করুন

**পাসওয়ার্ড হালনাগাদ করুন**

অথবা [OTP কে পাসওয়ার্ড হিসেবে ব্যবহার করুন।](#)

(৬) আপনার একাউন্টে পাসওয়ার্ড সেট হয়েছে। এখন লগইন করুন।



(৭) একাউন্টে লগইন করতে আপনার মোবাইল নম্বর ও পাসওয়ার্ড দিন।

A screenshot of the myGov login form. At the top center is the myGov logo with the tagline 'সেবার সহযোগিতা'. Below the logo, the text 'মাইগভ একাউন্টে লগইন করুন' (Login to myGov account) is displayed. The form contains two input fields: 'মোবাইল নম্বর' (Mobile number) with the value '01712752499' and 'পাসওয়ার্ড' (Password) which is masked with dots. Below the password field, there is a link 'পাসওয়ার্ড ভুলে গেছেন?' (Forgot password?). At the bottom center, there is a green button with the text 'লগইন করুন' (Login).

(c) প্রোফাইল সম্পূর্ণ করতে জন্ম তারিখ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর দিন।

### প্রোফাইল সম্পূর্ণ করুন

আপনার প্রোফাইল সম্পূর্ণ করতে নিচের যেকোন একটি যাচাই করুন

জাতীয় পরিচয়পত্র [জন্ম নিবন্ধন নম্বর](#)

জন্ম তারিখ \*

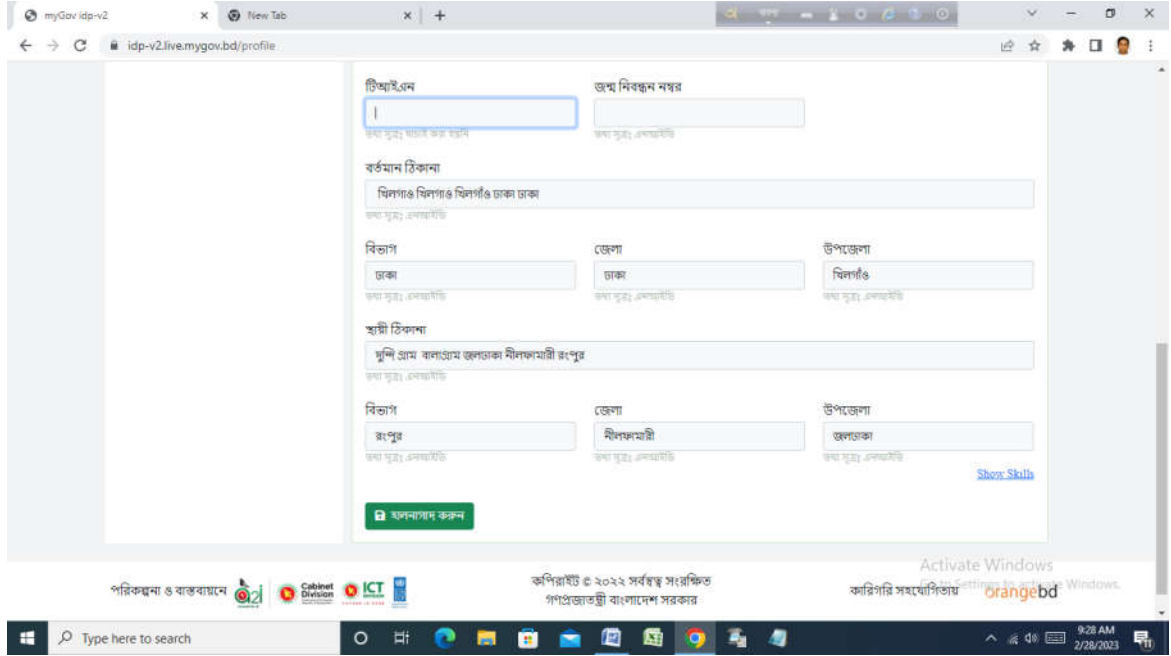
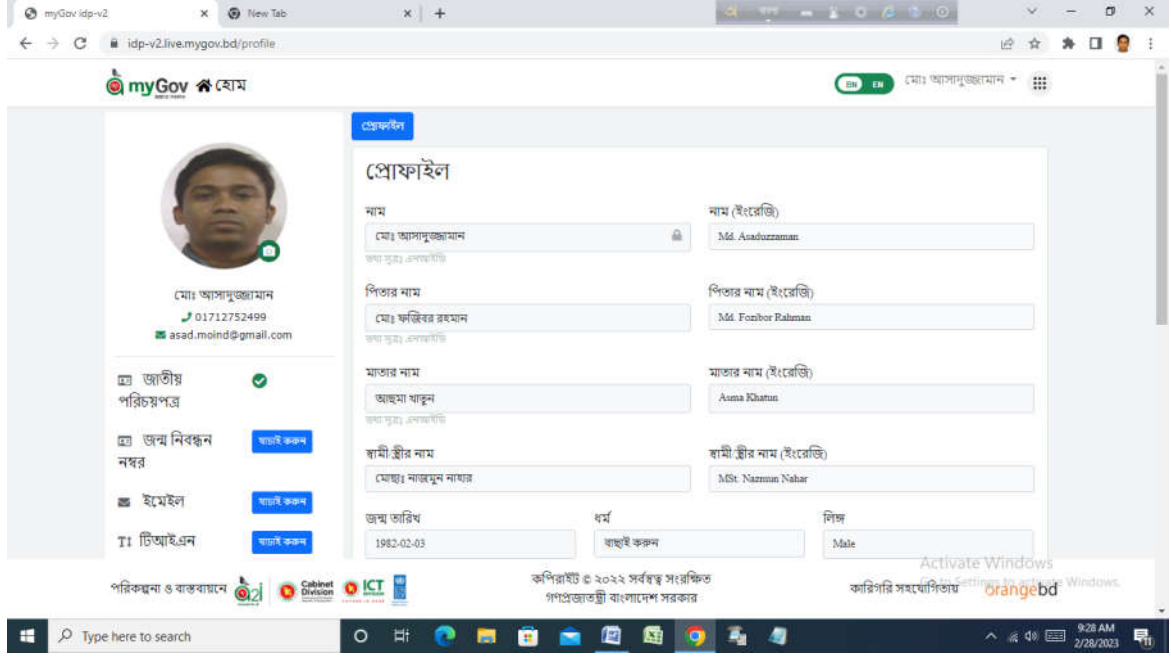
mm/dd/yyyy

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (ইংরেজি) \*

[হালনাগাদ ও যাচাই করুন](#)

The screenshot shows a web browser window displaying the myGov profile page. The profile information includes a phone number (01712752499) and an email address (asad.moind@gmail.com). A modal window titled "প্রোফাইল সম্পূর্ণ করুন" (Complete Profile) is open, showing a user's profile picture and personal details: Name: মোঃ আসাদুজ্জামান, National ID Number: 2832115188, Date of Birth: 1982-02-03, Father's Name: মোঃ ফজিবর রহমান, Mother's Name: আছমা খাতুন, and Religion: muslim. The modal also includes a "আপনার তথ্য সঠিক থাকলে" (If your information is correct) checkbox and a "আপনাকে ও যাচাই করুন" (Update and verify) button. The background shows the myGov profile page with a sidebar menu and a list of services to be updated.

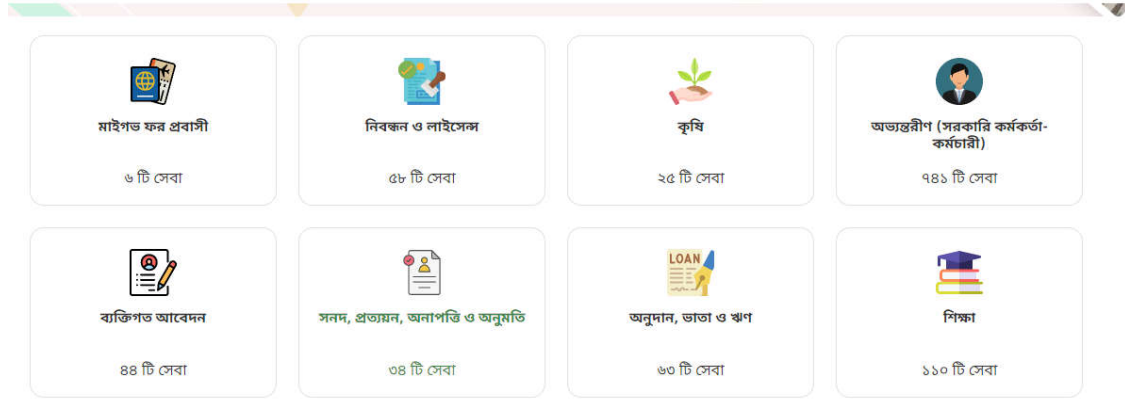
(e) আপনার প্রোফাইল হালনাগাদ করুন।



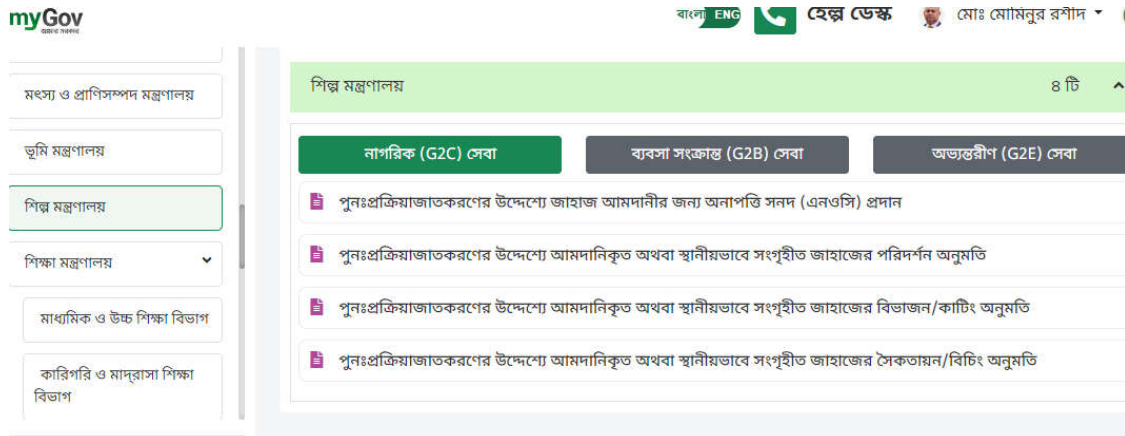
(১০) [www.mygov.bd](http://www.mygov.bd) এ আপনার রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন হয়েছে।

(১১) MyGov App এর আইডি ও পাসওয়ার্ড দিয়ে আপনি জাহাজ পুনঃপ্রক্রিয়া সংক্রান্ত আবেদন অনলাইনে শিল্প মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে পারবেন।

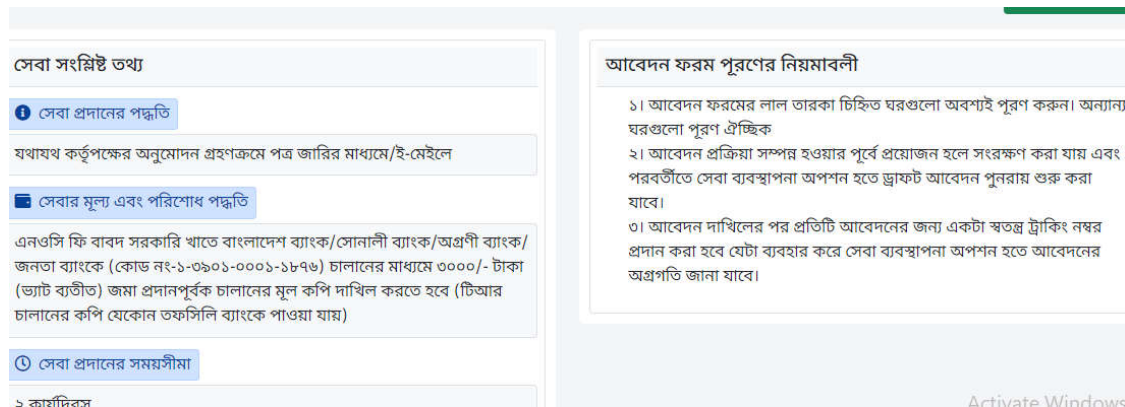
(১২) এখন আপনি জাহাজ পুনঃপ্রক্রিয়া সংক্রান্ত আবেদন অনলাইনে শিল্প মন্ত্রণালয়ে দাখিল করার জন্য সনদ, প্রত্যয়ন, অনাপত্তি ও অনুমতি বাটন ক্লিক করুন



(১৩) এখন ড্রপ ডাউন করে শিল্প মন্ত্রণালয় সিলেক্ট করে ৪টি সেবার যেটি নিতে চন সেটি যথাযথভাবে পূরণ করে সাবমিট করুন।



[পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণের উদ্দেশ্যে জাহাজ আমদানীর জন্য অনাপত্তি সনদ \(এনওসি\) প্রদান](#)





## পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণের উদ্দেশ্যে আমদানিকৃত অথবা স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত জাহাজের পরিদর্শন অনুমতি

<b>সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্য</b>	<b>আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</b>
<b>1 সেবা প্রদানের পদ্ধতি</b>	১। আবেদন ফরমের লাল তারকা চিহ্নিত ঘরগুলো অবশ্যই পূরণ করুন। অন্যান্য ঘরগুলো পূরণ ঐচ্ছিক
যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণক্রমে পত্র জারির মাধ্যমে/ই-মেইলে	২। আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে প্রয়োজন হলে সংরক্ষণ করা যায় এবং পরবর্তীতে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে ড্রাফট আবেদন পুনরায় শুরু করা যাবে।
<b>2 সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</b>	৩। আবেদন দাখিলের পর প্রতিটি আবেদনের জন্য একটা স্বতন্ত্র ট্র্যাকিং নম্বর প্রদান করা হবে যেটা ব্যবহার করে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে আবেদনের অগ্রগতি জানা যাবে।
পরিদর্শন ফি বাবদ স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লি: এ (একাউন্ট নং- ১৩৩৬০০০৮১) ৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার) টাকা (ভ্যাট ব্যতীত) জমা প্রদানপূর্বক জমা স্লিপ এর মূল কপি আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।	
<b>3 সেবা প্রদানের সময়সীমা</b>	
২ কার্যদিবস	

## পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণের উদ্দেশ্যে আমদানিকৃত অথবা স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত জাহাজের বিভাজন/কাটিং অনুমতি

<b>সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্য</b>	<b>আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</b>
<b>1 সেবা প্রদানের পদ্ধতি</b>	১। আবেদন ফরমের লাল তারকা চিহ্নিত ঘরগুলো অবশ্যই পূরণ করুন। অন্যান্য ঘরগুলো পূরণ ঐচ্ছিক
যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণক্রমে পত্র জারির মাধ্যমে/ই-মেইলে	২। আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে প্রয়োজন হলে সংরক্ষণ করা যায় এবং পরবর্তীতে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে ড্রাফট আবেদন পুনরায় শুরু করা যাবে।
<b>2 সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</b>	৩। আবেদন দাখিলের পর প্রতিটি আবেদনের জন্য একটা স্বতন্ত্র ট্র্যাকিং নম্বর প্রদান করা হবে যেটা ব্যবহার করে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে আবেদনের অগ্রগতি জানা যাবে।
কাটিং ফি বাবদ সরকারি খাতে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক/অগ্রণী ব্যাংক/ জনতা ব্যাংক (কোড নং-১-৩৯০১-০০০১-১৮৭৬) চালানের মাধ্যমে জাহাজের প্রতি এলডিটি (লাই ডিসপোসাল টনেজ) এর বিপরীতে ৪ টাকা হারে জমা প্রদানপূর্বক চালানের মূল কপি দাখিল করতে হবে (টিআর চালানের কপি যেকোন তফসিলি ব্যাংক পাওয়া যায়)	
<b>3 সেবা প্রদানের সময়সীমা</b>	
২ কার্যদিবস	

Activate Windows  
Go to Settings to activate

## পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণের উদ্দেশ্যে আমদানিকৃত অথবা স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত জাহাজের সৈকতায়ন/বিচিং অনুমতি

<b>সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্য</b>	<b>আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী</b>
<b>1 সেবা প্রদানের পদ্ধতি</b>	১। আবেদন ফরমের লাল তারকা চিহ্নিত ঘরগুলো অবশ্যই পূরণ করুন। অন্যান্য ঘরগুলো পূরণ ঐচ্ছিক
যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণক্রমে পত্র জারির মাধ্যমে/ই-মেইলে	২। আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে প্রয়োজন হলে সংরক্ষণ করা যায় এবং পরবর্তীতে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে ড্রাফট আবেদন পুনরায় শুরু করা যাবে।
<b>2 সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</b>	৩। আবেদন দাখিলের পর প্রতিটি আবেদনের জন্য একটা স্বতন্ত্র ট্র্যাকিং নম্বর প্রদান করা হবে যেটা ব্যবহার করে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে আবেদনের অগ্রগতি জানা যাবে।
বিচিং ফি বাবদ সরকারি খাতে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক/অগ্রণী ব্যাংক/ জনতা ব্যাংক (কোড নং-১-৩৯০১-০০০১-১৮৭৬) চালানের মাধ্যমে ১০,০০০/- টাকা (ভ্যাট ব্যতীত) জমা প্রদানপূর্বক চালানের মূল কপি দাখিল করতে হবে (টিআর চালানের কপি যেকোন তফসিলি ব্যাংক পাওয়া যায়)	
<b>3 সেবা প্রদানের সময়সীমা</b>	
২ কার্যদিবস	

Activate Windows

ধন্যবাদ