

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ।
সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা.
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৮.০০.০০০০.৮১১.২৭.০৫১.১৬.৮৫

তারিখ : ৩০ চেত্তে ১৪২২
১৩ এপ্রিল ২০১৬

প্রজ্ঞাপন

‘অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫’-এর অনুচ্ছেদ ১০ অনুযায়ী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নেতৃত্বে নিম্নরূপ একটি ‘কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পরিবীক্ষণ’ কমিটি গঠন করা হল:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব-	সভাপতি
২। মুখ্য সচিব/সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	সদস্য
৩। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪। সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ	সদস্য
৮। সচিব, (সমষ্টি ও সংক্ষার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	সদস্য
৯। অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (সংক্ষার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	সদস্য সচিব

উল্লেখ্য, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ‘সচিব’ বলতে ‘সিনিয়র সচিব’ও বোঝাবে।

২। ‘কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পরিবীক্ষণ’ কমিটির কার্যপরিধি এবং কার্যপদ্ধতি হবে নিম্নরূপ:

- (ক) উক্ত কমিটি প্রতি ছয় মাসে অন্তত একবার অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল কর্তৃক উপস্থাপিত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনা করবে। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থায় অনিষ্পত্ত অভিযোগের বিষয়েও কমিটি প্রয়োজনীয় দিক্ক-নির্দেশনা প্রদান করবে;
- (খ) উপ-সচিব এবং তদূর্ধ পদে কর্মকর্তাদের পেনশন, গ্র্যাচুইটি ইত্যাদি সমস্যা সংক্রান্ত বিষয় এ কমিটির বিবেচনার জন্য পেশ করা হবে; এবং
- (গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নীতি-নির্ধারণী বিষয়সমূহ পর্যালোচনাত্তে কমিটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে, ৭

(১৩.০৪.১৫)

(মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫১৩৬০১

ই-মেইল: im_sec@cabinet.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ সচিব
ডাঃ মুন্তাজ আলী
অবস্থা
নিম্ন সচিব সংস্থা (বিনি-১০১-১)
নিম্ন সচিব (বিনি-১০১-২)
স্বাক্ষর স্বাক্ষর স্বাক্ষর