ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প ফাউন্ডেশন (এসএমই ফাউন্ডেশন)

পর্যটন ভবন (লেভেল ৬-৭), ই-৫/সি-১, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.smef.gov.bd

ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প ফাউন্ডেশন (এসএমই ফাউন্ডেশন)

এসএমই ফাউন্ডেশন নিম্ন লিখিত আইন/নীতি/পরিপত্র অনুসরণপূর্বক দাপ্তরিক কার্যাবলী সম্পাদন করে থাকে:

১। এসএমই ফাউন্ডেশনের প্রতিষ্ঠা বিষয়ক গেজেট (বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত সংখ্যা, আগষ্ট ০৭, ২০০৭, পৃষ্ঠা: ৭৩৩৯-৭৩৪৫);

২। এসএমই ফাউন্ডেশনের মেমোরেন্ডাম অফ এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিক্যালস অফ এসোসিয়েশন।

৩। এসএমই নীতিমালা ২০১৯ (বাংলাদেশ গেজেট, ডিসেম্বর ১২, ২০১৯, ১ম খন্ড, পৃষ্ঠা: ৮০০-৮৩৯);

৪। জাতীয় তথ্য বাতায়নের ডায়নামিক ফ্রেকওয়ার্ক-এ যুক্ত হওয়া জন্য শিল্প মন্ত্রণালয়ের পত্র নং- ৩৬.০০.০০০০.০৭৩.১৬.০১৭.১৭.৩২, তারিখ: ২৭/০২/২০১৯;

৫। এসএমই ফাউন্ডেশনের জন্য শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত ডিজিটাল নথি নাম্বার (শিল্প মন্ত্রণালয়ের পত্র নং- ৩৬.০০.০০০০.০৪৬.১২.০০১.১৮.২৪৫, তারিখ: ১৪/০৩/২০১৯;

৬। শিল্প মন্ত্রণালয়ের সাথে এসএমই ফাউন্ডেশনের স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

মঙ্গলবার, আগস্ট ৭, ২০০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিল্প মন্ত্রণালয়

এসএমই শাখা

রেজুলিউশন

তারিখ, ৩০ মে ২০০৭/ ১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪১৪

নং শিম/এসএমই-৯৫/ফাউন্ডেশন/২০০৬-১৯৭—যেহেতু, সরকার দেশে ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প (এসএমই)-এর সুষ্ঠু বিকাশ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে ১০ ফেব্রুয়ারি, ২০০৪-এ দীর্ঘ অভিজ্ঞতাসম্পন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধির সমন্বয়ে এসএমই সংক্রান্ত জাতীয় টাস্কফোর্স গঠন করে। উক্ত টাস্কফোর্স প্রায় ১ (এক) বছরেরও অধিক সময় বিভিন্ন বিষয় ও সংশ্লিষ্ট তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষার পর এসএমইখাতের উন্নয়নে বিভিন্ন সুপারিশ প্রণয়ন করে। টাস্কফোর্স কর্তৃক প্রণীত অধিকাংশ সুপারিশ সরকার কর্তৃক গৃহীত হয়। টাস্কফোর্সের সুপারিশের ভিত্তিতে ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পের সংজ্ঞাসহ শিল্পনীতি-২০০৫ এ এসএমইখাতের গুরুত্ব অনুধাবন করে অগ্রাধিকার খাত হিসেবে একটি পৃথক অধ্যায় রাখা হয়। টাস্কফোর্সে গৃহীত সুপারিশ এবং শিল্পনীতি-২০০৫ এ এসএমইখাতের উন্নয়নে দিকনির্দেশনা মোতাবেক ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প (এসএমই) উন্নয়ন নীতিকৌশল-২০০৫ শিরোনামে একটি পৃথক নীতিকৌশল প্রণয়ন করা হয়। পরবর্তীতে এসএমই নীতিকৌশলের দিকনির্দেশনা মোতাবেক সরকারি সংস্থা ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি এবং বিশেষজ্ঞ সমন্বয়ে বিগত ০৭-০২-২০০৫ তারিখে এসএমই এ্যাডভাইজারী প্যানেল গঠন করা হয়। এ্যাডভাইজারী প্যানেল দীর্ঘ ১৭ মাসে ১৩টি অধিবেশনে মিলিত হয়ে এসএমইখাতের উন্নয়নে বিভিন্ন সুপারিশ

মূল্য ঃ টাকা ৪.০০

প্রণয়ন করে। প্যানেলে গৃহীত প্রায় সকল সুপারিশই সরকার কর্তৃক গৃহীত হয়। উল্লেখ্য, এ্যাডভাইজারী প্যানেলে গৃহীত সুপারিশসমূহ এবং এসএমই নীতিকৌশলে বর্ণিত কর্মকৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিল্প মন্ত্রণালয়ে একটি এসএমই সেল প্রতিষ্ঠা করা হয় ;

যেহেতু, সরকার দারিদ্র্য বিমোচন, সুষ্ঠু ও টেকসই শিল্পায়ন এবং সর্বোপরি জাতীয় অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধির কর্মসূচিকে এগিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে শিল্পনীতি-২০০৫ এ ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প (এসএমই) খাতকে 'অগ্রাধিকার খাত' হিসেবে গ্রহণ করে দেশব্যাপী শিল্পোন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করে যাচ্ছে ;

যেহেতু, সরকার শিল্পনীতি-২০০৫ এ বর্ণিত দিকনির্দেশনা ও কর্মকৌশলের অনুসরণে ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প উন্নয়ন নীতিকৌশল-২০০৫ এর ০৬ অনুচ্ছেদের মাধ্যমে এসএমই উন্নয়নের যাবতীয় পরিকল্পনা, ক্যাপাসিটি বিল্ডিং, অর্থায়ন, পরামর্শকি সেবা ও সহায়তা, সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ, মূল্যায়ন ও প্রতিনিধিত্বকরণের কেন্দ্রীয় প্রতিষ্ঠান হিসেবে একটি এসএমই ফাউন্ডেশন গঠন করার জন্য অঙ্গীকারাবদ্ধ;

সেহেতু, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ঘোষণা বাস্তবায়নের জন্য কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ এর ২৮ ধারার বিধানমতে সরকার এসএমই ফাউন্ডেশনের মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এবং আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশনের আলোকে একটি অলাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের লাইসেন্সপ্রাপ্ত হয়ে যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর কর্তৃক নিবন্ধিকরণপূর্বক Small and Medium Enterprise Foundation (SMEF) এবং বাংলায় "ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প ফাউন্ডেশন" নামে একটি প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠা করেছে। এ প্রতিষ্ঠানটি দেশব্যাপী ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প (এসএমই) খাতের সুষ্ঠু বিকাশ ও উন্নয়নে একটি স্বাধীন প্রতিষ্ঠান হিসেবে এর উপর অর্পিত দায়িত্ব পালনে নিবেদিত থাকবে।

(২) ফাউন্ডেশনের নামকরণ ও প্রকৃতি ঃ

(ক) এ ফাউন্ডেশন ইংরেজীতে Small and Medium Enterprise Foundation (SMEF) এবং বাংলায় "ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প ফাউন্ডেশন" নামে অভিহিত হবে।

(খ) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের লাইসেন্স নং ঃ ৩০/০৬, তারিখঃ ১২-১১-২০০৬ এবং যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর কর্তৃক ২৬-১১-২০০৬ তারিখে প্রদত্ত নিবন্ধিকরণ নম্বরঃ সি-৬৭২(১২)/০৬ এর মাধ্যমে সরকার "ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প ফাউন্ডেশন" প্রতিষ্ঠা করেছে।

(গ) ফাউন্ডেশন একটি সম্পূর্ণ অরাজনৈতিক এবং অলাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসেবে বিবেচিত হবে।

(৩) এসএমই এ্যাডভাইজারী প্যানেল ও এসএমই সেল ঃ

ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প (এসএমই) উন্নয়ন নীতিকৌশল-২০০৫ এর ০৫ অনুচ্ছেদ মোতাবেক ইতঃপূর্বে গঠিত এসএমই এ্যাডভাইজারী প্যানেল এবং এসএমই সেল উভয়ই এসএমই ফাউন্ডেশনে স্থানান্তরিত হবে মর্মে উল্লেখ রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে এসএমই এ্যাডভাইজারী প্যানেল এবং শিল্প মন্ত্রণালয়ের এসএমই সেল ফাউন্ডেশনে একীভূত হয়েছে বলে গণ্য হবে। যেহেতু, সরকার কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ এর ২৮ ধারার বিধানমতে ফাউন্ডেশন প্রতিষ্ঠা করেছে সেহেতু, ইতঃপূর্বে গঠিত এসএমই এ্যাডভাইজারী প্যানেল এবং এসএমই সেল বিলুপ্ত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

(৪) ফাউন্ডেশনের পরিচালক পর্ষদ ঃ

শিল্প মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে সরকারের অনুমোদন সাপেক্ষে নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে বিগত ২৮-১১-২০০৬ তারিখে ফাউন্ডেশনের অন্তর্বর্তীকালীন পরিচালক পর্ষদ গঠিত হয়েছে। ফাউন্ডেশনের মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন ও আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন মোতাবেক উল্লেখিত পরিচালক পর্ষদ আগামী ১-বছরের মধ্যে বার্ষিক সাধারণ সভার মাধ্যমে পূর্ণাঙ্গ পরিচালক পর্ষদ গঠিত না হওয়া পর্যন্ত কার্যকর রয়েছে বলে গণ্য হবে ঃ

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	ফাউন্ডেশনের পদমর্যাদা
১	২	৩
(১)	জনাব আব্দুল মুয়ীদ চৌধুরী, চেয়ারম্যান, ব্র্যাক নেট।	চেয়ারম্যান
(২)	জনাব মোঃ ফারুক সোবহান, প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ এন্টারপ্রাইজ ইনস্টিটিউট।	পরিচালক
(৩)	জনাব এস, আর, ওসমানী, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)	পরিচালক
(৪)	অধ্যাপক ড. মমতাজউদ্দিন আহমেদ, অর্থনীতি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।	পরিচালক
(৫)	জনাব নজরুল হুদা, ডেপুটি গর্ভণর, বাংলাদেশ ব্যাংক।	পরিচালক

১	২	৩
(৬)	জনাব মীর নাসির হোসেন, প্রেসিডেন্ট, দি ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাষ্ট্রিজ (এফবিসিসিআই)।	পরিচালক
(৭)	মিসেস পারভীন মাহমুদ, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিকেএসএফ।	পরিচালক
(৮)	অধ্যাপক ড. এম কামালউদ্দিন, পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব এ্যাপ্রোপিয়েট টেকনোলজী, বুয়েট।	পরিচালক
(৯)	মির্জা নুরুল গণি শোভন, প্রেসিডেন্ট, জাতীয় ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প সমিতি, বাংলাদেশ (নাসিব)।	পরিচালক
(১০)	মিসেস নাসরীন আউয়াল মিন্টু, প্রেসিডেন্ট, উইমেন এন্টারপ্রিনিয়ার্স এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ (ওয়েব)।	পরিচালক
(১১)	ড. মোহাম্মদ আইয়ুব মিয়া, অতিরিক্ত সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (নন-ভোটিং)

(৫) ফাউন্ডেশনের লক্ষ্য ঃ

সরকার কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন দারিদ্র্য বিমোচন কৌশলপত্রের (পিআরএসপি) সাথে সঙ্গতি রেখে দেশব্যাপী অধিকহারে ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প (এসএমই) প্রতিষ্ঠা এবং বিদ্যমান এসএমইকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসেবে পরিচালনা করে দারিদ্র্য বিমোচন, বেকারত্ব হ্রাস ও অধিক কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং সর্বোপরি টেকসই শিল্পায়নের মাধ্যমে জাতীয় অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন ফাউন্ডেশনের প্রধান লক্ষ্য।

(৬) ফাউন্ডেশনের মূল উদ্দেশ্য ঃ

(ক) দেশব্যাপী সকল উৎপাদনক্ষম এসএমই শিল্প ও সেবাখাতের সুষ্ঠুবিকাশ ও উন্নয়ন কার্যক্রমকে অধিকতর গতিশীল এবং শক্তিশালী করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত ও কার্যক্রম পরিচালনা করা।

(খ) বর্তমান প্রতিযোগিতামূলক অর্থনীতির প্রেক্ষাপটে এসএমই উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন পর্যায়ে চাহিদা ও উপযোগিতার বাস্তবভিত্তিক প্রেক্ষাপট যাচাই ও বিশ্লেষণ সাপেক্ষে মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং ক্যাপাসিটি বিল্ডিং কার্যক্রম ও গবেষণা নিয়মিতভাবে পরিচালনা করা।

(গ) বিশ্ববিদ্যালয় এবং পরামর্শ সেবাপ্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসহ ট্রেডবডিজ ও সমিতি, গবেষণা ও পেশাদারী প্রতিষ্ঠানসমূহে এসএমই উন্নয়নে কর্ম-পরিকল্পনা, কর্মসূচি এবং অর্থায়নের কৌশল সম্পর্কে সহযোগিতা প্রদান।

(ঘ) এসএমই ফাউন্ডেশনের সাথে চুক্তিবদ্ধ ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে এসএমই খাতে/এসএমই উদ্যোক্তাদের ঋণদান কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে (ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুরূপ নয়) সুপরিকল্পিত কর্মকৌশল নির্ধারণসহ এসএমই উদ্যোক্তাদের সহনীয় সুদের হারে ক্রেডিট হোলসেলিং কার্যক্রম পরিচালনা করা।

(ঙ) নতুন এসএমই উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন ক্ষেত্রে সহযোগিতা যেমন-ঋণ সুবিধা প্রদান, তথ্য সরবরাহ, পরামর্শ সেবা, পর্যবেক্ষণ, বাজার ব্যবস্থাপনা, চাহিদামুখী প্রযুক্তি উন্নয়ন, নেটওয়ার্কিং, ব্যবসা পরিচালনায় আন্তঃসম্পর্ক ইত্যাদি কার্যক্রম পরিচালনা করা।

(চ) সম্ভাবনাময় এসএমই সেক্টর চিহ্নিতকরণসহ নতুন এসএমই উদ্যোক্তাদের জন্য যথার্থ উন্নয়ন কৌশল, কস্ট অব বিজেনেস সম্পর্কে বিশ্লেষণ ও সৃজনশীল ধারণা প্রদান, সেবা কাঠামো সম্পর্কে তথ্য প্রদান এবং প্রতিযোগিতার নতুন ক্ষেত্র উন্মোচনসহ টেকসইভাবে ব্যবসা পরিচালনার ক্ষেত্রে এন্টারপ্রাইজ ও উদ্যোক্তাদের সহায়তা প্রদান করা।

(ছ) এসএমই উন্নয়ন-বান্ধব নীতিমালা প্রণয়নে এ্যাডভোকেসী, নীতিমালাসংক্রান্ত বৈষম্য বিশ্লেষণ এবং বাজার ও প্রাতিষ্ঠানিক ব্যর্থতা যা এসএমই উন্নয়নে আগ্রহ এবং উৎসাহ সৃষ্টির ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি করে এতদ্‌সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়মিত ও হালনাগাদভাবে উপাত্ত এবং অনুসন্ধান প্রাপ্তির জন্য নিবিড় সমীক্ষা পরিচালনা করা।

(জ) এসএমই উদ্যোক্তাদের ব্যবসা পরিচালনার ক্ষেত্রে উৎসাহব্যঞ্জক পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে পর্যায়ক্রমে One Stop Service প্রদান করা এবং এক্ষেত্রে

কেন্দ্রীয়ভাবে ব্যবসা পরিচালনার লাইসেন্স প্রদান ও অনুমোদন সংক্রান্ত এজেন্সীসমূহের দায়িত্ব সম্পাদনে সার্ভিস প্রোভাইডার হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।

(ঝ) পরিকল্পনাবিদ, নীতিনির্ধারক, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান এবং এসএমই বিনিয়োগকারী ও উদ্যোক্তাদের জন্য বিভিন্নস্তরে চাহিদা উপযোগী হালনাগাদ তথ্য ও উপাত্ত সরবরাহের নিমিত্ত সার্বিক তথ্য-ভান্ডার গঠন করা।

(ঞ) এসএমইখাতের সুষ্ঠু বিকাশ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান, ট্রেডবডিজ ও সমিতি, সুশীল সমাজ এবং এসএমই সহযোগী প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে অধিকতর আগ্রহ সৃষ্টির নিমিত্তে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা করা।

(ট) সরকারী, বেসরকারি, করপোরেট প্রতিষ্ঠান, গবেষণা ও পেশাদারী প্রতিষ্ঠান এবং বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ফলিত গবেষণা ও উন্নয়ন (applied R & D) কার্যক্রমের বিষয়ে উন্নতমানের সেবা ও কর্ম-কৌশল প্রণয়ন করা।

(ঠ) এসএমইখাতের সুষ্ঠু বিকাশ ও উন্নয়নে নতুন নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবন, প্রযুক্তি প্রসারণ এবং লাগসই প্রযুক্তি নির্বাচন এবং ব্যবহারের ক্ষেত্রে বাস্তবমুখী ও সৃজনশীল কার্যক্রম পরিচালনা করা।

(ড) এসএমইখাতে অব্যাহতভাবে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং বিশ্বমানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদনের ক্ষেত্রে সৃজনশীল ও বাস্তবমুখী কার্যক্রম পরিচালনা করা।

(ঢ) ওয়েব পোর্টাল কার্যক্রমের মাধ্যমে এসএমইখাতের উন্নয়নে বহুমুখী সার্ভিস প্রদান, তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা।

(ণ) এসএমইখাতে স্থানীয় ও বৈদেশিক বিনিয়োগ অধিক মাত্রায় উৎসাহিত করার লক্ষ্যে সরকার ও বেসরকারী ব্যবসায়ী সংগঠন ও প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ সেবা প্রদান করা।

(৭) ফাউন্ডেশনের দপ্তর ঃ

ফাউন্ডেশনের প্রধান কার্যালয় ঢাকায় অবস্থিত হবে। প্রয়োজনে ফাউন্ডেশন দেশে এসএমই উন্নয়নে বিভিন্ন অঞ্চলের চাহিদা অনুযায়ী বাংলাদেশের অন্যান্য স্থানে আঞ্চলিক কার্যালয় প্রতিষ্ঠা করতে পারবে।

(৮) ফাউন্ডেশনের এনডাউমেন্ট ফান্ড ঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এসএমই ফাউন্ডেশনকে কার্যকর এবং এর উপর অর্পিত দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে ফাউন্ডেশনের এনডাউমেন্ট তহবিলে প্রথম পর্যায়ে ১০৫ কোটি টাকা এবং দ্বিতীয় পর্যায়ে ৯৫ কোটি টাকা প্রদান করবে। উক্ত তহবিল ব্যাংকে ফিক্সড ডিপোজিট হিসেবে রাখতে হবে এবং অর্জিত মুনাফা ফাউন্ডেশনের আবর্তক ব্যয় ও কর্মসূচি বাস্তবায়নে ব্যয় করতে হবে।

বর্ণিত অবস্থায়, সকল মন্ত্রণালয়, সরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান, ট্রেড বডিজ, এসোসিয়েশন এবং সর্বোপরি সর্বসাধারণকে নবপ্রতিষ্ঠিত এসএমই ফাউন্ডেশনের বিষয়টি অবহিত করার জন্য বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

মোহাম্মদ আলতাফ হোসেন
উপ-সচিব।

এ, কে, এম রফিকুল ইসলাম (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আখতার হোসেন (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।

2019222877

ইস্যু নং. ৩৪৮৪

Amended Copy2019

A Company Limited by Guarantee and Registered Under Section 28 of the Companies Act 1994

MEMORANDUM OF ASSOCIATION
&
ARTICLES OF ASSOCIATIONS

OF

Small and Medium Enterprise Foundation (SME Foundation)

2019222877

A Company Limited by Guarantee
And
Licensed under Section 28 of the Companies Act 1994

MEMORANDUM OF ASSOCIATION
OF
Small and Medium Enterprise Foundation

1. The name of the company is Small and Medium Enterprise Foundation, referred to in short as SME Foundation or SMEF.

2. The registered office of the Company shall be situated for the time being at SME cell, Ministry of Industries, Government of the People's Republic of Bangladesh, Shilpa Bhaban, 91, Motijheel, C/A, Dhaka which may be shifted by the Company from time to time.

3. The SMEF is an association not for profit within the meaning of Section 28 of the Companies Act 1994, which, recognizes that the Small and Medium Enterprises (SME) sector has the potential for generating the desired levels of employment and economic growth for poverty alleviation if this sector is supported by undertaking crucially important planning, development, capacity building, awareness-raising, evaluation, other appropriate ancillary services and advocacy at all levels.

4. The Government of Bangladesh entrusts the SMEF to implement the SME Policy, Strategy and Guidelines adopted by the Government from time to time by developing a comprehensive SME Action Plan to provide a strong and broad-based platform SMEF for accelerating the country's economic transformation, particularly manufacturing and export oriented/substituting sectors thorough the promotion of the SMEs.

5. The objectives of the SMEF shall include the following:

a) To promote, support, strengthen and encourage the growth and development of SMEs in all productive sectors of the economy, including the service sector, throughout the country

b) To plan, program and finance interventions for delivery by private sector organizations, including chambers, associations, trade bodies, research and development institutions including universities, consultancy companies and professionals.

c) To institute SME Awards in order to promote competitiveness among the SMEs

d) To facilitate SME access to finance by creating and supporting appropriate strategies and institutions in order to encourage and promote potential SME booster sub-sectors, but shall not sanction and/or deal in direct credit delivery to SME clients. However, SMEF may also promote, select and supply fund to banks and financial institutions having wide outreach throughout the country for onward lending to SME clients all over the country.

e) To rationalize public sector approaches and support structures for SME development through systematic capacity assessment and interventions for organizational development and institutional capacity building

f) To create a pro-growth and pro-poor business environment in which both existing and aspiring SME entrepreneurs, affordably find what they need---namely, access to finance, information, counseling, mentoring, marketing, and design know-how, networking, linkages, representation and the power of agency to succeed.

g) To create appropriate incentives, mechanisms and support structures to facilitate the formation of new enterprises, ensuring enterprise competitiveness, and promoting sustained growth of existing businesses.

h) To identify and report policy anomalies, market and institutional failures that are prejudicial to the legitimate interests of SMEs, based on in-depth research, and stakeholder consultations.

i) To encourage improvement in SME business environment by gradually becoming a one-stop facilitation window center. for SMEs in getting licenses and approvals from various agencies and department, and in accessing other required services

j) To create a database and provide all needed information about SMEs to investors and service providers

k) To encourage and motivate financial institutions, industry and trade associations, civil-society institutions and bodies, including SMEs own cooperative "bodies" to meaningfully enhance their capacities for SME development

l) To implement a strategy for facilitating applied R & D while harnessing the synergies existing within the public-sector, corporate and private sector and the research and university system

m) To actively foster greater collaboration, in both design and commercialization, between industry, civil-society and academia in the interest of harmonious development of human resources, and delivery systems for SME development.

n) To actively undertake analytical research leading to insights regarding indivisibilities, dynamic scale economies, increasing returns to scale, etc. that legitimize creation of "resource-commons" in a competent manner

o) To develop capacity of public and private sector SME service providers as strategic SME centers via training, seminar, workshop, roundtable discussion and, technical consultative meetings

p) To encourage, promote and assist efforts in poverty alleviation through SME development with focus on injecting new technologies and ideas, and generate, disseminate and promote application of appropriate technologies relevant to employment creation and poverty alleviation.

q) To enhance productivity, promote quality and viability of SMEs by designing programs for capacity building and facilitating service provision by contracting out to the private sector, such as, but not limited to:

I. business training courses, technical training for technicians and skilled workers and continuing skills upgrading programs;

II. improved working conditions of employees in SMEs and ensuring maintenance of appropriate labor standards;

III. guidance and assistance regarding product quality, product development and product diversification;

IV. guidance and assistance for the adoption of improved production techniques and commercialization of appropriate technologies for product development and for increased utilization of local raw materials;

V. assistance in marketing and distribution of products of SMEs through local and international supply-demand information, industry and regional profiles, overseas marketing promotions, domestic market linkages and encouraging the establishment of common service facilities such as common bonded warehouse, product storage, ice plants, and refrigerated storage, cooperative trucking facilities, product quality testing facilities, and the like;

VI. assistance and guidance to enable greater access to credit through simplified financing programs; encourage the development of appropriate financial products and services, as well as strengthening the capacity of financial and non-financial institutions in order to facilitate SME access to finance;

VII. information dissemination campaigns and entrepreneurship education activities;

VIII. assistance to SMEs to avail of any applicable tax credits and other tax and duty incentives as may be provided by the Government from time to time programs;

IX. providing infrastructure facilities and link up with public utilities to support the operations of SMEs;

r) To gradually mainstream use of information and communications technologies (ICTs) in building a cohesive SME process on the Web, disseminating "group's content" to the world, allowing feedback to be heard, building brands digitally, mining all the free resources on the Web for their own businesses, and in increasing the productivity and lowering costs of doing business for SMEs

6. Pursuant to the aforesaid objects, the SMEF may

a. Raise funds and accept donations, grants, loans or other financial assistance from the Government, private or any other sources and agencies and institutions in Bangladesh and abroad for use in work consistent with the purposes and objects of the SMEF.

b. Acquire, take-over or accept by way of gift, the assets of any other organizations, bodies or societies with similar objects or undertake and accept the management of any endowment or trust fund set up with similar objects as that of the SMEF.

c. Establish pension/provident fund/benevolent fund/group insurance and/or any other fund for the benefit of the employees of the SMEF and provide other amenities and facilities to them.

d. Prepare and adopt bye-laws, make rules and regulations, codes of practice and rules of business not inconsistent with the law or this Memorandum for facilitating the proper functioning and administration of the SMEF, transaction of its affairs and implementation of the projects and programs sponsored by it and its partner-organizations.

e. Institute, conduct, defend or compromise legal proceedings by or against the SMEF or its members or employees in respect of matters affecting the SMEF.

f. Do all such other acts and things either alone or in conjunction with other organizations or persons, as the SMEF may consider necessary, incidental or conducive to the attainment of the above objects.

7. To establish in any place in the country such offices, agencies and local units as may be necessary for managing any of the affairs of the SMEF.

8. To purchase, take on lease or allotment or hire or otherwise acquire, construct, adapt movable or immovable properties for the time being and to sell, lease out or hire all or any portion of the same as may be considered thought desirable.

9. To recruit, appoint, take on lien, deputation or on contact any employees, consultants, experts for the SMEF and its programs and projects or enter into any other agreements in this regard or to discontinue and terminate their services as deemed fit and proper by the SMEF.

10. All income of the SMEF shall be utilized towards the promotion of the aims and objects of the SMEF.

11. The SMEF shall apply all its profits and other incomes from its business, activity or from any of its property, howsoever derived, solely towards the promotion of the objects of the SMEF as set forth in this Memorandum of Association and the SMEF is hereby specifically prohibited to pay any dividend to its members in accordance with the requirements of Section 28 of the Companies Act, 1994.

12. The liability of the members is limited by guarantee.

13. In the event of the SMEF being wound up, every member of the SMEF presently being a member or within one year afterwards, before he ceases to be a member, undertakes to contribute to the assets of the SMEF for payment of the debts and liabilities of the SMEF and for the costs, charges and expenses of winding up and for the adjustment of rights of contributories amongst themselves such amounts as may be required but not exceeding Tk. 1,000.00 (Taka One Thousand) only

14. If upon winding up and dissolution of the SMEF there remains, after satisfaction of all debts and liabilities, any property whatsoever the same shall not be paid to or distributed amongst the members of the SMEF but shall be given or transferred to some other institution(s) having purpose(s) similar to the purposes of the SMEF, such institution(s) to be determined by the members of the SMEF at or before the time of dissolution.

2019222877

We, the several persons whose names and addresses are subscribed below, are desirous of being formed into a Company limited by guarantee and being an association not for profit under the provisions of the Companies Act, 1994 and in pursuance of this Memorandum of Association:

Sl.	*Name and Address*	Position of SMEF	Signature of Subscribers:
1.	Mr. Abdul Muyeed Chowdhury, Chairman, BRAC net, Zirwat Apartments (2nd floor) House # 2B, Road # 05, Gulshan, Dhaka-1212	Chairman	Sd/-Illegible
2.	Mr. Farooq Sobhan, President, Bangladesh Enterprise Institute, Royal Concord, Apartment # 402, House # 54, Road # 84, Gulshan 2, Dhaka-1212.	Director	Sd/-Illegible
3.	Mr. Md. Nazrul Huda, Deputy Governor, Bangladesh Bank, Bank Bhaban # Ka-1, Mintoo Road, Dhaka	Director	Sd/-Illegible
4.	S. R. Osmani Chairman, Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation, 1/8, Block A Lalmatia, Dhaka	Director	Sd/-Illegible
5.	Professor Dr. Momtazuddin Ahmed, Department of Economics, University of Dhaka, Flat-B-12, Bashati Green Houmlet, 23 Green Road Dhanmondi, Dhaka	Director	Sd/-Illegible
6.	Mir Nasir Hossain, President, The Federntion of Bangladesh Chambers of Commerce & Industry (FBCCI), House # 20/A, Road#9/A, Dhanmondi R/A, Dhaka-1209	Director	Sd/-Illegible
7.	Mrs. Parveen Mahmud, Deputy Managing Director, Palli Karma Sahayak Foundation (PKSF), House 7, Road 117, Gulashan Dhaka-1212.	Director	Sd/-Illegible
8.	Professor Dr. M. Kamal Uddin, Institute of Appropriate Technology, Bangladesh University of Engineering & Technology (BUET)House 296, Eidgah Road#15 Dhanmondi West Dhaka	Director	Sd/-Illegible
9.	Mrs. Nasreen Awal Mintoo, President, Women Entrepreneur Association of Bangladesh (WEAB), 71, Gulshan Avenue, Dhaka-1212	Director	Sd/-Illegible
10.	Mirza Nurul Ghani Shovon, President, National Association of Small & Cottage Industries, Bangladesh (NASCIB), Victoria Road, Akur takur para, Tangail	Director	Sd/-
11.	Dr. Mohammad Ayub Miah, Additional Secretary, Ministry of Industries. Flat3/8, House 33 Road 5 Dhanmondi R/A, Dhaka1205.	Director & Managing Director (Non-voting)	Sd/-Illegible

Dated, the ______________ day of ______________ 2006

2019222877

ARTICLES OF ASSOCIATION

OF

SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE FOUNDATION

A Company Limited by Guarantee

And

Licensed under Section 28 of the Companies Act, 1994

ARTICLES OF ASSOCIATION OF SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE FOUNDATION

PRELIMINARY:

1. Whereas it has been agreed by the several persons whose names are hereunto subscribed to establish and incorporate a SMEF limited by guarantee not having a share capital under the provisions of Section 28 of the Companies Act, 1994 (hereinafter referred to as "the said Act") and being an association not for profit within the meaning of Section 28 of the Said Act, in the name of SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE FOUNDATION (in short SMEF), in accordance with the provisions of the Memorandum of Association hereto annexed and subject to the several regulations hereinafter contained, which shall be the regulations for the management of the SMEF and for the observance of the members thereof and their representatives and the same shall, subject to any exercise of the powers of the SMEF, in reference to the repeal, of alteration of, or addition to, its regulations by special resolution, as prescribed by the said Act, be such as are contained in these Articles.

DEFINITION:

2. In these presents, unless there is by something in the subject or context inconsistent therewith:

"The Act" means the Companies Act, 1994 and every statutory modification thereof for the time being in force.

"SME" means any enterprise consistent with the size as defined by the Government in its SME Policy from time to time.

"The Chairperson" means the Chairperson of the SMEF from time to time, duly appointed/ nominated under the provisions of these presents.

"SMEF" and/or "the SMEF" means the Small and Medium Enterprise Foundation .

"The "General Meeting" means a/the meeting of the General members of the SMEF.

"Government" means the Government of the People's Republic of Bangladesh.

"The Board of Directors" means the Board of Directors of the SMEF as constituted under the provisions of these presents.

"The Managing Director" means the Managing Director of the SMEF from time to time, duly appointed / nominated under the provisions of these presents.

"Member" means a member of the SMEF whose name appears in the Register of Members.

"Month" means English calendar month.

"The Office" means the Registered Office for the time being of the SMEF.

"The Partner-Organizations" means any non-Government, semi-Government and Government organizations, voluntary agencies and societies, local government bodies, institutions and groups of individuals undertaking activities with a view to generating income and/or employment opportunities and alleviating poverty in conformity with the objects of, and in a manner which is in conformity with the procedures laid down by the SMEF or duly approved by, the SMEF.

"These presents" means and includes these Articles of Association and any modification or alteration thereof for the time being in force.

"The Register" means the Register of Members to be kept pursuant to the Companies Act, 1994.

"Seal" means the common seal of the SMEF.

"Special Resolution" and "Extraordinary Resolution" have the meanings assigned thereto respectively by the Companies Act, 1994.

"In writing" and "written" includes printing, lithography, type-writing, telex, tele facsimile (FAX), e-mail and other modes of representing or reproducing words in a visible form.

Words importing the singular number only, include the plural number.

Words importing the plural number only, include the singular number.

Words importing the masculine gender only, include the feminine gender.

Words importing the feminine gender only, include the masculine gender.

Words importing persons include bodies corporate and other, firms, associations and Non-Government, Semi-Government and Government organizations.

Words or expression in these Articles shall, except where it is repugnant to the subject or f the context, bear the same meanings as in a Standard English dictionary.

BUSINESS OF THE SMEF:

3. The business of the SMEF, its affairs and/or functions shall include undertaking all or any of the several objectives, and any act, deed or thing done in pursuance of or ancillary and/or incidental thereto as expressed in, and authorized by the Memorandum of Association hereto annexed.

MEMBERSHIP:

4. The SMEF for the purpose of registration is declared to consist of 19 members, The SMEF in general meeting may, whenever the business of it so requires, and in the interest of the SMEF, register an increase of members.

5. The subscribers to these presents and to the Memorandum of Association hereunto annexed or such other persons as shall be admitted to membership of the SMEF and shall be deemed to have agreed to become a member of the SMEF in accordance with and in pursuance to these presents and whose names appear in the Register of Members, shall be the members of the SMEF.

6. Any institution in Bangladesh interested in the promotion of, or engaged in or having objects or projects for the development of SME sector as provided in the Memorandum of Association of the SMEF and any individual with a proven track record as an entrepreneur or promoter of SMEs, or researcher of SMEs related activities and programmes in Bangladesh is eligible to become a member on invitation by the Board of Directors of the SMEF. Membership application shall will be required to be recommended by two existing members of the General Body and approved by the members of the Board of Directors by a two-thirds majority decision.

7. The total number of members of the SMEF shall not exceed 60 and shall be composed of the following:

a) The Government shall nominate a maximum of not more than **20 members** from amongst persons associated with SME development, the banking or financial sectors or private individuals having at least a five year track record of service in the field of SME development.

b) Repealed.

c) 15 (fifteen) entrepreneurs representing SMEs and women-owned businesses to be selected by the Board of Directors as per Article 6.

d) **25 (twenty five)** persons from amongst industry and trade organizations, technical and general universities, civil-society organizations and private-sector professionals with minimum five years proven expertise in SME development activities to be selected by the Board of Directors as per Article 6.

8. The SMEF shall maintain a roll register of members, clearly indicating their full names, addresses including Telephone Number and Cell phone Numbers and e-mail addresses and occupations and every member shall sign the same.

(মুহাম্মদ শরিফুল ইসলাম)
সহকারী রেজিস্ট্রার
রেজিস্ট্রারের পক্ষে
যৌথ মূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর

member of the SMEF changes his/her address, s/he shall forthwith notify the new address to the Managing Director of the SMEF, who shall thereupon cause the new address to be entered in the roll of members. Where, however, a member does not notify any change of address to the Managing Director, the address appearing in the roll of members shall be deemed to be the correct address of the member. The said roll of members, also called a register of members shall be maintained at the registered office of the SMEF.

9. Membership of the SMEF may be terminated on the happening of any of the following events:

(i) On the member's death, resignation, insolvency, lunacy or conviction for a criminal offence.

(ii) When the member body to which the member is affiliated ceases to exist.

(iii) When a member does not attend three consecutive general meetings of the SMEF without prior leave of absence granted by the Board of Directors.

(iv) When the SMEF in general meeting, by two-third's three-fourth's majority, decides to terminate the membership of any person.

10. Subject to foregoing and/or other provisions, membership of the SMEF shall be for a period of two years from the date of the member's nomination/election and he/she shall be eligible for re-nomination/re-election.

11. If a vacancy occurs during the said two-year period, such vacancy shall be filled in like manner as the original vacancy and the person filling up such vacancy shall remain a member of the SMEF for the unexpired portion of the period.

12. When a member desires to resign from his membership of the SMEF, s/he shall forward his/her letter of resignation to the Managing Director of the SMEF and such resignation shall take effect only from the date of its acceptance by the Board of Directors of the SMEF.

13. The SMEF shall function notwithstanding any vacancy in any of its bodies and no act, direction or proceeding of the SMEF shall be rendered invalid merely by reason of such vacancy or because of any defect in the appointment of any of the officers of the SMEF.

AUTHORITIES OF THE SMEF:

14. The following shall be the authorities of the SMEF:

i) General Body

ii) Board of Directors

iii) Chairperson

iv) Managing Director

v) Such other bodies, committees, sub-committees or panels as may be appointed and/ or constituted from time to time, by the Board of Directors of the SMEF.

THE GENERAL BODY:

15. There shall be a General body of the SMEF and it shall be composed of all members of the SMEF.

16. The Chairperson of the SMEF shall preside over all meetings of the General Body.

17. The Chairperson of the SMEF may invite any person other than a member to attend a meeting of the General Body. Such invitee, to be known as special invitee, shall not, however, be entitled to vote at the meeting.

18. The General Body shall have the following powers and functions, namely:

a) to consider the balance sheet and audited accounts for the previous year;

b) to consider the annual report prepared by the Board of Directors of the SMEF;

c) to amend any of the above, if deemed necessary, by way of addition, alteration, modification or substitution;

d) to perform such other functions as are entrusted to it;

e) to delegate such of its powers and functions to other authorities of the SMEF as it may consider necessary and proper.

19. The first general meeting of the SMEF shall be held at such time not being less than one months or more than three months from the date of incorporation of the SMEF, and at such place, time and date, as the Board of Directors may determine.

20. Subsequent general meetings of the SMEF shall be held at least once every calendar at such time and place as may be determined by the Board of Directors, but not more than fifteen calendar months after the holding of the last preceding general meeting.

21. The above named general meetings shall be called Annual General Meetings (AGM in short). All other meetings of the SMEF shall be called Extraordinary General Meetings (EGM).

22. The Board of Directors may, convene an EGM whenever they shall think fit and the Chairperson, and shall upon a requisition made in writing by at least seventeen members of the SMEF, convene an Extraordinary General Meeting within twenty one days of such a requisition being deposited to the office on behalf of the requisitionists.

23. Any such requisition shall specify the objects of the meeting required and shall be signed by the requisitionists, and shall be deposited at the office. The meeting must be convened for purposes specified in the requisition, and if convened otherwise than by the Board of Directors, for those purposes only.

24. If the Chairperson Board of Directors does not proceed to cause a meeting to be held within twenty one days from the date of the requisition being deposited, the requisitionists or a majority of them may themselves convene a meeting to be held not more than three months, from the date of the deposit of the requisition. But notice of such a meeting shall have to be sent to the Chairperson and members of the Board of Directors who individually as well as collectively shall have the right to attend such a meeting. If the Chairperson is present then s/he may if s/he wishes preside over the meeting even though it has been convened by the requisitionists.

25. Any meeting convened by the requisitionists shall be convened in the same manner, as nearly as possible, as that in which meetings are to be convened by the Board of Directors.

26. Subject to the provisions of the Act relating to special resolutions, at least fourteen days notice at least (exclusive of the day on which the notice is served or deemed to be served, but inclusive of the day on which the novice is given), specifying the place, the day and the hour of meeting, and in case of special business the general nature of such business, shall be given of every General Meeting whether Annual or Extraordinary to the members in the manner in which notices are required to be served in accordance with the provisions herein below. Notwithstanding anything hereinbefore contained a meeting may be convened by such shorter notice and in such manner as those members may think fit with the consent of all the members entitled to received notice thereof.

27. The accidental omission to give any such notice to or the non-receipt of notice by any of the members shall not invalidate the proceedings of any such meeting.

PROCEEDINGS AT GENERAL MEETINGS:

28. The business of an Annual General Meeting shall be to receive and consider the profit and loss account, income and expenditure account and the balance-sheet, the annual report of the Board of Directors and of the Auditors, the election of members of the Board of Directors, if required or found necessary, and the election/appointment to the Auditor (s) and fixation of their remuneration, and to transact any other business which may be transacted at an Annual General Meeting. All other business transacted at an Annual General Meeting and all business transacted at an Extraordinary General Meeting shall be deemed special.

29. Fifty percent of the existing members of the SMEF, present personally present shall be a quorum for a General Meeting for all purposes. No business shall be transacted at any General Meeting unless the quorum requisite be present at the commencement of business.

30. If within half an hour from the time appointed for the meeting a quorum is not present, the meeting, if called on the requisition of members, shall be dissolved: in any other case, it shall stand adjourned to the same day in the next week at the same time and place, and if at the adjourned meeting a quorum is not present within half an hour from the time appointed for the meeting, the members present shall be a quorum.

31. The Chairperson of the SMEF shall be entitled to take the chair at every general meeting of the SMEF. If there be no Chairperson or if at any meeting he shall not be present within fifteen minutes after the time appointed for holding such meeting or is unable to be present due to illness or any other cause, or is unwilling to act, the members of the Board of Directors present may choose one amongst themselves to act as Chairperson of the meeting and in default of their doing so, the members present shall choose one of the members of the Board of Directors to take the chair and if no such member is present or such member is not willing to take the chair, the members present shall choose one amongst themselves to act as the Chairperson of the meeting.

32. The Chairperson may, with the consent of any meeting at which a quorum is present (and shall if so directed by the meeting), adjourn the meeting from time to time and from place to place, but no business shall be transacted at any adjourned meeting other then the business left unfinished at the meeting from which the adjournment took place. When a meeting is adjourned for ten days or more, notice of the adjourned meeting shall be given as in the case of an original meeting. Save as aforesaid, it shall not be necessary to give any notice of an adjournment or of the business to be transacted at an adjourned meeting.

33. At any general meeting a resolution put to the vote of the meeting shall be decided on a show of hands, unless a poll is (before or on the declaration of the result of the show of hands) demanded in accordance with the provisions of clause (c) of sub-section (1) of Section 85 of the Act and unless a poll is so demanded, a declaration by the Chairperson that a resolution has, on a show of hands, been carried or carried unanimously or by a particular majority, or lost and an entry to that effect in the book of the proceedings of the SMEF shall be conclusive evidence if the fact, without proof of the number or proportion of the votes recorded in favor of, or against, that resolution.

34. If a poll is duly demanded, it shall be taken in such manner as the Chairperson shall direct, and the result of the poll shall be deemed to be the resolution of the meeting at which the poll was demanded.

35. In the case of an equality of votes, whether on a show of hands or on a poll, the Chairperson of the meeting at which the show of hands takes place, or at which the poll is demanded, shall be entitled to a second or casting vote.

36. A poll demanded on the question of election of a Chairperson of the meeting or on a question of adjournment shall be taken forthwith. A poll demanded on any other question shall be taken at such time and place as the Chairperson of the meeting shall direct.

37. The demand of a poll shall not prevent the continuance of a meeting for the transaction of any business other than the question on which a poll has been demanded.

VOTES OF MEMBERS:

38. On a show of hands every member present in person shall have one vote.

BOARD OF DIRECTORS

39. The Board of Directors, subject to the general control and supervision of the General Body, shall generally pursue and carry out the objectives of if the SMEF as set forth in the Memorandum of Association hereto annexed and the Board of Directors shall be responsible for the management and administration of the affairs of the SMEF in accordance with the Articles of Association and the Rules and Bye-laws made there under.

40. The affairs of the SMEF shall be managed by a Board of Directors which shall have the responsibility to determine the direction and scope of the activities of the SMEF. It shall also have the responsibility to approve projects and make grants, donations, loans or other financial assistance to partner organizations and to approve and administer the annual and supplementary budgets. The Board of Directors shall

exercise full management and financial control of the SMEF. For the purpose of the Act, the Board of Directors shall be deemed to be the Directors of the SMEF.

41. The composition of the Board of Directors shall be as follows:

(i) The Chairperson of the SMEF to be nominated by the Government;

(ii) Five (5) members representing the Government and public sector agencies to be nominated by the Government;

(iii) Four (4) members from amongst SME enterprises of which at least one (1) member from among business women SME business owners to be selected by the outgoing Board;

(iv) Two (2) members representing civil-society organization(s) and technical universities to be selected by the outgoing Board;

(v) Three (3) member from among the Members of the SMEF, who are from the private sector and who shall be elected by the General Body in the Annual General Meeting.

(vi) Repealed

(vii) The Managing Director of the SMEF as ex officio member without voting rights.

42. The Structure of Board of Directors shall be as follows:

a) Chairman (Nominated by the Government) --------------------------------01(one)

b) Representative from Govt. /Govt. Organization (Including at least one from Finance Division)---- --05(five)

c) Representative of SME (Including at least one woman) -----------------04(four)

d) Civil Society and Technical University-----------------------------------02(two)

e) Member of the General Body --03(three)

f) Repealed

g) Managing Director (non-voting)--01(one)

43. The first Board of Directors of the SMEF shall be comprise of the following persons,

Sl.	*Name and Address*	Position of SMEF	Signature of Subscribers:
1.	Mr. Abdul Muyeed Chowdhury, Chairman, BRAC net, Zirwat Apartments (2nd floor) House # 2B, Road # 05, Gulshan, Dhaka-1212	**Chairman**	Sd/-Illegible
2.	Mr. Farooq Sobhan, President, Bangladesh Enterprise Institute, Royal Concord, Apartment # 402, House # 54, Road # 84, Gulshan 2, Dhaka-1212.	**Director**	Sd/-Illegible
3.	Mr. Md. Nazrul Huda, Deputy Governor, Bangladesh Bank, Bank Bhaban # Ka-1, Mintoo Road, Dhaka	**Director**	Sd/-Illegible
4.	S. R. Osmani Chairman, Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation, 1/8, Block A Lalmatia, Dhaka	**Director**	Sd/-Illegible
5.	Professor Dr. Momtazuddin Ahmed, Department of Economics, University of Dhaka, Flat-B-12, Bashati Green Houmlet, 23 Green Road Dhanmondi, Dhaka	**Director**	Sd/-Illegible
6.	Mir Nasir Hossain, President, The Federation of Bangladesh Chambers of Commerce & Industry (FBCCI), House # 20/A, Road#9/A, Dhanmondi R/A, Dhaka-1209	**Director**	Sd/-Illegible
7.	Mrs. Parveen Mahmud, Deputy Managing Director, Palli Karma Sahayak Foundation (PKSF), House 7, Road 117, Gulashan Dhaka-1212.	**Director**	Sd/-Illegible
8.	Professor Dr. M. Kamal Uddin, Institute of Appropriate Technology, Bangladesh University of Engineering & Technology (BUET)House 296, Eidgah Road#15 Dhanmondi West Dhaka	***Director***	Sd/-Illegible
9.	Mrs. Nasreen Awal Mintoo, President, Women Entrepreneur Association of Bangladesh (WEAB), 71, Gulshan Avenue, Dhaka-1212	**Director**	Sd/-Illegible
10.	Mirza Nurul Ghani Shovon, President, National Association of Small & Cottage Industries, Bangladesh (NASCIB), Victoria Road, Akur takur para, Tangail	***Director***	Sd/-Illegible
11.	Dr. Mohammad Ayub Miah, Additional Secretary, Ministry of Industries. Flat3/8, House 33 Road 5 Dhanmondi R/A, Dhaka1205.	**Director & Managing Director (Non-voting)**	Sd/-Illegible

Dated, the ____________________ day of ____________________, 2006

44. During the interim first 18 months of the SMEF's operation or the period up to the commencement of the first AGM of SMEF, whichever is shorter, the Member-Secretary of the SMEAP will be recruited as the Managing Director (CEO) of the SMEF.

45. All members of the Board of Directors, other than the government nominees, shall serve for a term of two-year, provided that they shall be eligible for reelection for further additional terms. Members of the private enterprises shall serve for a maximum of two terms and upon termination new members will be appointed. Members of the SME related association will be selected by turn from a list of such association maintained by the Board of Directors of the SMEF"

46. Members of the Board of Directors shall function in their individual capacity exercising individual judgment, and shall not be subjected to or be bound by instructions or orders of the office, organization or agencies with which they may be associated.

47. No action or decision by the Board of Directors shall be rendered invalid or inoperative on account of any vacancy or vacancies in the composition of the Board of Directors.

48. In case of equality of votes, the Chairperson shall have a casting vote in addition to the vote to which he is entitled as a member.

49. Repealed.

MEETING OF THE BOARD OF DIRECTORS:

50. a) The Board of Directors shall hold at least four regular meetings in every calendar year. Such meetings shall be called by notice under the signature of the Managing Director on instructions from the Chairperson.

b) All meetings of the Governing shall be presided over by the Chairperson of the SMEF and in case the Chairperson is absent or he does not function within 15 minutes of the stated time of the meeting, members present shall choose, in his/her place, one of themselves to be Chairperson of the meeting.

c) Any member may waive receipt of notice a meeting. The attendance of a member at a meeting shall constitute a waiver of notice of such meeting, except where a member attends for the express purpose of objecting to the transaction of any business because the meeting is not lawfully convened.

d) Minutes of the meetings of the Board of Directors shall be recorded by the Managing Director or in his absence by a member of the Board of Directors, appointed by the Chairperson. The minutes shall be duly approved or corrected at the following regular meeting and filed in the permanent records of the SMEF.

e) Members of the SMEF and the members of the Board of Directors shall be paid such sums of money as may be determined by the SMEF in general meeting, for attending AGM/EGM, each meeting of the Board of Directors or any other meeting of the committee formed by the Board of Directors and they shall also be reimbursed for their out-of-pocket expenses for attending such meetings of the Board of Directors including hotel and traveling expenses. The Chairperson may be paid allowances as

determined by SMEF Board for giving extra time to discharge his/her duty other than AGM/EGM and Board Meeting. Save as aforesaid, members of the SMEF or the Board of Directors, other than the Managing Director or such other person as may be named by the SMEF in General Meeting, shall not receive any compensation for their services to the SMEF and/or receive any profit out of the business of the SMEF

51. Every notice calling for a meeting of the Board of Directors shall state in writing the date, time and place of the meeting and shall be sent to every member of the Board of Directors ordinarily [seven] clear days before the day of appointed for the meeting.

52. Any inadvertent omission to give notice or the non-receipt or late receipt of a notice by any member shall not invalidate the proceedings of the meeting.

53. Eight members of the Board of Directors present in person shall constitute a quorum. No meeting shall proceed with its business unless a quorum is present at the commencement of the business of the meeting. No quorum shall, however, be necessary for an adjourned meeting.

54. Each member of the Board of Directors shall have one vote. All questions at meetings of the Board of Directors shall be determined by a vote of members present; provided that in case of equality of votes, the Chairperson shall have a casting vote.

55. Any business which the Board of Directors may consider necessary to perform, except such as may be required to be placed before the Annual General Meeting of the General Body, may be performed by a resolution so circulated and approved by a majority of the members signing, shall be as effectual and binding as if a resolution had been passed at a meeting of the Board of Directors.

56. The proceeding of all meetings of the Board of Directors and resolutions passed by circulation shall be recorded in a book which shall be maintained by the SMEF for the purpose. All circular resolutions shall be confirmed by the Board of Directors in its meeting immediately after such a resolution is passed.

57. The Board of Directors shall exercise all executive and financial powers of the SMEF, subject to such direction as may be issued by the General Body from time to time.

58. In particular and without prejudice to the generality of the foregoing provisions, the Board of Directors shall have the powers, subject to the provisions hereof, to:

(i) guide and advise on the preparation of detailed plans and programs for the furtherance of the objects of the SMEF and approve yearly plans and programs submitted to it by the Managing Director of the SMEF;

(ii) consider the annual and supplementary budgets placed before it and approve them with such modifications as may be deemed necessary;

(iii) prepare the annual report and cause the preparation of the accounts of the SMEF for consideration of the General Body;

(iv) advise on the creation of posts and appointment of such staff as may be required for the efficient management of the affairs of the SMEF and regulate the recruitment and terms and conditions of their service;

(v) receive and to have custody of the funds and resources of the SMEF and manage the properties of the SMEF;

(vi) incur expenditure subject to the provisions of the approved budget;

(vii) enter, for and on behalf of the SMEF, into agreements including those containing arbitration clauses;

(viii) lay down terms and conditions governing scholarships, fellowships, deputations, consultancy, grants-in-aid, research schemes and projects;

(ix) establish, maintain, amalgamate and/or close down institutions, offices, hostels, etc. as may be deemed appropriate;

(x) enter into agreements with the Government and with the approval of the Government with foreign governments and international agencies and organizations and other public or private bodies or organizations or individuals for securing and/or accepting loans or grants to the SMEF on mutually agreed terms and conditions; provided that such terms and conditions shall not be contrary to or inconsistent with the objects of the SMEF's as detailed in the Memorandum of Association hereto annexed;

(xi) take over, acquire (by purchase, gifts, exchange, lease, hire or otherwise) from the Government and with the approval of the Government from foreign governments and international agencies and organizations and other public or private bodies or organization(s) or individuals, institutions, libraries, laboratories, immovable or movable properties, endowments or other funds together with any attendant obligations, so that neither the transaction nor the terms and conditions where under it is concluded, is inconsistent with the objects set forth in the Memorandum of Association hereto annexed.

(xii) appoint committees, sub-committees and panels, consisting of persons who may or may not be members of the SMEF or employees of the SMEF to deal with any specific task as may be determined by the Board of Directors;

(xiii) to impose and recover fees and charges for the services rendered by the SMEF;

59. The Board of Directors may by resolution delegate such administrative, financial and other powers to its Chairperson, Managing Director, committees, subcommittees, panels and boards or any other officer of the SMEF as it may consider

necessary and proper, subject to the condition that the action taken by them under the powers so delegated, shall have to be confirmed and/or ratified at the next time meeting of the Board of Directors.

CHAIRPERSON:

60. There shall be a Chairperson of the SMEF who shall be nominated by the Government. The Chairperson of the SMEF shall see that the affairs of the SMEF are run effectively and in accordance with provisions of the Memorandum of Association & Articles of Association and any other Rules and Regulations and Bye-Laws of the SMEF.

61. The Chairperson shall preside over all meetings of the General Body and the Board of Directors of the SMEF.

MANAGING DIRECTOR:

62. The Managing Director, whose qualification will include private-sector, and SME sectoral work experience, shall be the Chief Executive Officer of the SMEF, and be appointed by the Board of Directors through a transparent search process. The Managing Director shall receive such emoluments, benefits and facilities and his employment with the SMEF will be governed by such terms and conditions, as may be determined by the Board of Directors from time to time. The Managing Director of the SMEF shall be deemed to be a non-voting member of the Board of Directors and also a member of the General Body of the SMEF; provided that such Managing Director, who is otherwise not a member of the SMEF in his individual capacity, shall cease to be a member of both bodies (the Board of Directors and the General Body) the moment he ceases to be the Managing Director of the SMEF.

63. (a) The Managing Director shall be responsible for the day to day management of the SMEF and without prejudice to the generality of the foregoing, he shall be responsible:

- (i) for the proper administration of the affairs, funds and resources of the SMEF;
- (ii) to make draw, endorse, sign, accept, negotiate and give all cheques, bills of lading, drafts, orders, bills of exchange, promissory notes and other negotiable instruments as may be required by and be in the interest of the SMEF;
- (iii) to secure the fulfillment of any contract, agreements or engagements entered into by the SMEF by mortgage or charge of all or any of the properties of the SMEF from time to time or in such manner as he may think fit in the interest of the SMEF;
- (iv) to prepare the corporate strategy and plan for submission to the Board of directors for approval;
- (v) to prepare annual plans and programs of the SMEF for submission and approval of the Board of Directors;

(vi) to prepare the annual budget of the SMEF for submission to the Board of directors and approval from the General Body;

(vii) to ensure that annual financial accounts are timely prepared and audited for submission to the Board of Directors and the General Body;

(viii) to appoint and at his discretion to remove or suspend managers, secretaries officers, clerks and employees, either permanent or temporary as he may think fit; and

(ix) to determine their powers and duties and fix their salaries or emoluments and to require security in such instances and to such amount as he thinks he fit;

(x) to prescribe the duties of all employees and staff of the SMEF;

(xi) to institute, conduct, defend or abandon any legal proceedings by or against the SMEF or its officers or otherwise concerning the affairs of the SMEF and also to compound and allow time for payment or satisfaction of any debts due and of any claims or demands by or against the SMEF and also to compound and allow time form payment or satisfaction of any debts due and any claims or demands by or against the SMEF and for the purpose to appoint advocate(s);

(xii) to refer any claims or demands by or against the SMEF to arbitration and observe and perform the awards;

(xiii) for exercising supervision and disciplinary control over the work and conduct of all employees of the SMEF;

(xiv) for coordinating and exercising general supervision over all the activities of the SMEF;

(b) The Managing Director may in writing delegate such of his powers, as he may consider necessary to any officer of the SMEF.

RESOURCES OF THE SMEF:

64. The Resources of SMEF shall consist of the following:

a) grants made by the Government;

b) funds and donations, grants, loans or other financial assistance from the Government, private or any other sources and agencies and institutions in Bangladesh and abroad for use in work consistent with the purpose and objects of the SMEF; Provided, however, that the receipt of any such foreign loans or donations will be subject to such procedures as may be prescribed by the Government from time to time.

c) fees and charges imposed by the SMEF for services rendered by it;

d) income from investments; and

e) income and receipts from other sources.

65. The SMEF may in furtherance of its objects:

a) invest and deal with funds and monies of the SMEF;

b) borrow and raise resources for the SMEF with or without any securities;

c) draw, accept, make, endorse, discount and deposit Government and other promissory notes, bills of exchange, cheques or other negotiable instruments.

d) Create reserve fund, sinking fund, insurance fund or any other special fund whether for depreciation, repairs, improvement, extension or maintenance of any the properties or rights of the SMEF and/or for recouping wasting assets and for any other purposes for which the SMEF deems it expedient or proper to create or maintain any such fund or funds.

66. All properties of the SMEF, movable and immovable shall vest in the SMEF and shall be administered by the Managing Director, on behalf of the SMEF within the parameters set by the SMEF in its General Meeting or Otherwise as directed by the Board of Directors.

67. The SMEF may purchase, hire, lease, exchange or otherwise acquire property movable and immovable, tangible and intangible (including copyrights, patents and intellectual properties) which may be necessary or convenient for the purpose of the SMEF and construct, alter and/or maintain such buildings and works as may be necessary for carrying out the objects of the SMEF.

68. The SMEF may sell, hire, lease, exchange or otherwise transfer or dispose of all or any property, movable or immovable of the SMEF, provided that for the transfer of immovable property approval of the General Body shall be required to be obtained.

69. The income and property of the SMEF, however derived, shall be applied towards the promotion and furtherance of the objects of the SMEF as set forth in the Memorandum of Association hereto annexed. Save as otherwise provided elsewhere with respect to the Chairperson, Managing Director and such other persons as may be named by the SMEF in general meeting, no portion of the income and property of the SMEF shall be paid or transferred directly or indirectly by way of dividend, or by way of profit to persons who at any time are or have been members of the SMEF or to any of them or to any person claiming through them or any of them provided that nothing herein shall prevent the payment in good faith of remuneration to any member or halting allowance and other similar charges.

70. a) All funds shall be paid into the SMEF's account with the banker of the SMEF and shall not be withdrawn except signed by the Managing Director, or such officer of the SMEF as may be duly empowered in this behalf by the Board of Directors.

b) Unless otherwise authorized by the Board of Directors, of the SMEF, no new account in the name of the SMEF shall open.

THE SEAL:

71. The seal of the SMEF shall not be affixed to any instrument except by the authority of a resolution of the Board of Directors and in the presence of at least two members of the Board of Directors or such person as the Board of Directors may appoint for the purpose and they shall sign every instrument to which the seal of the SMEF is so affixed in their presence.

ACCOUNTS:

72. The Board of Directors shall cause to be kept proper books of account with respect to-

a) all sums of money received and expended by the SMEF and the matters in respect of which the receipts and expenditures take place;

b) all sales and purchases of goods/services of the SMEF;

c) the assets and liabilities of the SMEF.

73. The books of account shall be kept at the registered office of the SMEF or at such other place as the Board of Directors shall think fit and shall be open to inspection by the members of the Board of Directors during business hours.

74. The Board of Directors shall from time to time determine whether and to what extent and at what times and places and under what conditions or regulations the accounts and books of the SMEF or any of them shall be open to the inspection of the members of the SMEF not being members of the Board of Directors, and no member (not being a member of the Board of Directors) shall have any right of inspecting any account or book or document of the SMEF except as conferred by law or authorized by the Board of Directors or by the SMEF in general meeting.

75. The Board of Directors shall as required by the Companies Act, 1994, cause to be prepared and to be laid before the SMEF in general meeting such profit and loss accounts, income ands expenditure accounts, balance-sheets, and reports are as referred to in those Sections.

76. The profit and loss account shall, in addition to the matters referred to in the relevant provisions of the Companies Act, 1994, show, arranged under the most convenient heads, the amount of gross income, distinguishing the several sources from which it has been derived, and the amount of gross expenditure distinguishing the expenses of the establishment, salaries and other like matters. Every item of expenditure fairly chargeable against the year's income shall be brought into account, so that a just balance of profit and loss may be laid before the meeting, and in cases

where any item of expenditure which may in fairness be distributed over several years has been incurred in any one year, the whole amount of
such item shall be stated, with the addition of the reasons why only a portion of such expenditure is charged against the income of the year.

77. A balance sheet shall be prepared in every year and laid before the SMEF in general meeting and the said balance sheet shall be made up to a date not more than six months before such meeting. The balance sheet shall be accompanied by a report of the Managing Director of the SMEF as to the state of the SMEF's affairs, and the amount which the Board of Directors recommended to carry to a reserve fund.

78. A copy of the balance sheet and report shall, fourteen days previously to the meeting, be sent to the persons entitled to receive notices of general meetings in the manner in which notices are to be given hereunder.

AUDIT:

79. The SMEF at each Annual General Meeting shall appoint an Auditor or Auditors being a Chartered Accountant or Accountants to hold office until the next Annual General Meeting, and the following provisions shall have effect, that is to say:

80. A member of the Board of Directors or officer of the SMEF, or a partner of or person in the employment if such member of the Board of Directors or officer or any person, indebted to the SMEF shall not be appointed Auditor(s) of the SMEF;

81. If any person after being appointed Auditor becomes indebted to the SMEF, his appointment shall thereupon be terminated.

82. The first Auditors of the SMEF may be appointed by the Board of Directors before the first Annual General Meeting, and if so appointed shall hold office until the first Annual General Meeting unless previously removed by a resolution of the SMEF in general meeting in which the members of the SMEF may appoint Auditor(s) at such meeting.

83. Retiring Auditor(s) shall be eligible for re-election/re-appointment.

84. No person other than a retiring Auditor shall be capable of being appointed to the office of Auditor at the Annual General Meeting unless notice of an intention to nominate him be given to the SMEF not less than fourteen days before the day appointed for the holding of such Annual General Meeting and upon receipt of such notice the provisions of Section 183(6) of the Act shall be complied with.

85. The appointment and the duties of the Auditor(s) shall be regulated in accordance with Sections 210 - to 217 of the Companies Act. 1994, or any statutory modification thereof for the time being in force, and for this purpose the said Sections shall have effect as if the word "members" were

(মুহাম্মদ শরিফুল ইসলাম)
সহকারী রেজিস্ট্রার

substituted for "shareholders", and as if "first general meeting" were substituted for "statutory meeting".

86. The remuneration of the Auditor(s) of the SMEF shall be fixed by the SMEF in general meeting except that the remuneration of any Auditor(s) appointed before the first Annual General Meeting or to fill any casual vacancy may be fixed by the Government/Board of Directors.

87. Every Auditor of the SMEF shall have a right of access at all times to the books, assets and accounts and vouchers of the SMEF and shall be entitles to require from the members of the Board of Directors and officers of the SMEF such information and explanations as may be necessary for the performance of the duties of the Auditor(s) and the Auditor(s) shall make a report to the members of the SMEF on the accounts examined by them, and on every balance-sheet, profit and loss account, income and expenditure account laid before the SMEF in general meeting, during their tenure of office and the report shall state whether or not they have obtained all the information and explanations they have required and whether or not in their opinion the balance-sheet, profit and loss account and income and expenditure account referred to in the report are drawn up in conformity with the law and whether or not such balance-sheet, profit and loss account and income and expenditure account, exhibits a true and correct view of the state of the SMEF's affairs according to the best of their information and explanations given to them as shown by the books of the SMEF and whether or not in their opinion the books of account have been kept by the SMEF as required by the Act; where any of the matters referred to hereinabove are answered in the negative or with a qualification, the report shall state the reasons for such answers and the report shall be attached to the balance-sheet, profit and loss account and income and expenditure account and such report shall be read before the SMEF in general meeting and shall be open to inspection by any member of the SMEF.

88. The Auditor(s) shall be entitled to receive notice of and to attend any general meeting of the SMEF at which any account which have been examined or reported on by them are to be laid before the SMEF and make any statements or explanations they desire with respect to the accounts.

89. Every account when audited and approved by the general meeting shall be conclusive except as regards any error discovered therein within there months after the approval thereof. Whenever any such error is discovered within that period, the account shall forthwith be corrected and henceforth shall be conclusive.

NOTICES:

90. A notice may be given by the SMEF to any member either personally or by sending it by post to him to his registered address and if a member fails to notify the SMEF his registered address or the member has no registered address, a notice

addressed to him and advertised in a newspaper circulating in the neighborhood of the registered office of the SMEF shall be deemed to be duly given to him on the day on which the advertisement appears.

91. Where a notice is sent by post, service of the notice shall be deemed to be effected by properly addressing, prepaying and posting a letter containing the notice and, unless the contrary is proved, to have been effected at the time at which the letter would be delivered in the ordinary course of post.

92. Notice of every general meeting shall be given in such manner hereinbefore authorized to every member of the SMEF.

INDEMNITY:

93. Every member of the General Body, Board of Directors, Chairperson, Managing Director or other officer or employee of the SMEF shall be indemnified by the SMEF against, and it shall be the duty of the Board of Directors, out of the funds of the SMEF to pay, all costs, losses or expenses which they may incur or become liable to pay be reason of any contract entered into or act deemed done by them in discharge of their duties in good faith and any loss occasioned by any error of judgment, damage or misfortune which shall happen in the execution of their duties in connection with the affairs of the SMEF unless the same shall happen through their own willful neglect or default.

AMENDMENT:

94. Subject to the prior approval to the Government these Articles may be amended, modified, substituted, altered or repealed by a three fourth majority of the members present voting on a special resolution for the purpose at an Extraordinary General Meeting of the members, provided that a notice in writing specifying the intention to propose the resolution as a special resolution shall have been serve on the members of the SMEF at least twenty-one days prior to the meeting.

Dated, the .... day of ...., 2019

We, the several persons whose names and addresses are subscribed below, are desirous of being formed into a Company limited by guarantee and being an association not for profit under the provisions of the Companies Act, 1994 and in pursuance of this Articles of Association:

No.	Name and Address	Board of Directors of SMEF	Signature
1.	Mr. Abdul Muyeed Chowdhury, Chairman, BRAC Net, Zirwat Apartments (2nd Floor) House#2/B, Road #5, Gulshan, Dhaka-1212	Chairman	
2.	Mr. Farooq Sobhan, President, Bangladesh Enterprise Institute Royal Concord, Apr#402 House No 54, Road 84 Gulshan 2, Dhaka 1212	Director	
3.	Mr. Md. Nazrul Huda,Deputy Governor, Bangladesh Bank, Bank Bhaban # Ka-1 Mintoo Road, Dhaka.	Director	
4.	S. R. Osmani, Chairman, Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation 1/8 Block A, Lalmatia, Dhaka	Director	
5.	Professor Dr. Mamtazuddin Ahmed, Department of Economics, University of Dhaka (Director, Research, CIRDAP). Flat B-12, Bashati Green Houmlet , 23 Green Road, Dhanmondi, Dhaka	Director	
6.	Mir Nasir Hossain, President, Federation of Bangladesh Chamber of Commerce & Industries (FBCCI), House No#20/A Road No 9/A Dhanmondi C/A, Dhaka 1209	Director	
7.	Mrs. Parveen Mahmud, Deputy Managing Director, Palli Karma Sahayak Foundation (PKSF). House #7 Road 117,Gulshan, Dhaka	Director	
8.	Professor Dr. M. Kamal Uddin, Institute of Appropriate Technology, Bangladesh University of Engineering & Technology (BUET), House # 296 (Jahanara Lodge) Eidgah Road # 15,Dhanmondi West, Dhaka.	Director	
9.	Mrs. Nasreen Awal Mintoo, President, Women Entrepreneur Association of Bangladesh (WEAB) 71 Gulshan Avenue Dhaka .	Director	
10.	Mirza Nurul Ghani Shovon, President, National Association of Small & Cottage Industries, Bangladesh (NASCIB) Victoria Road, Akur Takur, Tangail.	Director	
11.	Dr. Mohammad Ayub Miah Additional Secretary, Ministry of Industries. Flat-3/8 , House-33, Road-5, Dhanmondi R/A, Dhaka-1205	Managing Director (Non-voting)	

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১ ২০১৯ সনের ৫০ নং

বাংলাদেশ গেজেট

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, ডিসেম্বর ১২, ২০১৯

সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা নং		পৃষ্ঠা নং
১ম খণ্ড—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ, সংযুক্ত ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহ এবং বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট কর্তৃক জারীকৃত বিধি ও আদেশাবলি সম্বলিত বিধিবদ্ধ প্রজ্ঞাপনসমূহ।	৭৯৭—৮৪০	৭ম খণ্ড—অন্য কোন খণ্ডে অপ্রকাশিত অধস্তন প্রশাসন কর্তৃক জারীকৃত অ-বিধিবদ্ধ ও বিবিধ প্রজ্ঞাপনসমূহ।	নাই
		৮ম খণ্ড—বেসরকারী ব্যক্তি এবং কর্পোরেশন কর্তৃক অর্থের বিনিময়ে জারীকৃত বিজ্ঞাপন ও নোটিশসমূহ।	৫৩—৫৪
২য় খণ্ড—প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট ব্যতীত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক জারীকৃত যাবতীয় নিয়োগ, পদোন্নতি, বদলি ইত্যাদি বিষয়ক প্রজ্ঞাপনসমূহ।	১৩৬১—১৩৯১	ক্রোড়পত্র—সংখ্যা	
		(১) . . . . .সনের জন্য উৎপাদনমুখী শিল্পসমূহের শুমারী।	নাই
		(২) . . . . .বৎসরের জন্য বাংলাদেশের লিচুর চূড়ান্ত আনুমানিক হিসাব।	নাই
৩য় খণ্ড—প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ।	২৯৩—৩১১	(৩) . . . . . বৎসরের জন্য বাংলাদেশের টক জাতীয় ফলের আনুমানিক হিসাব।	নাই
৪র্থ খণ্ড—প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত পেটেন্ট অফিস কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ ইত্যাদি।	নাই	(৪) . . . . . কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রকাশিত বৎসরের চা উৎপাদনের চূড়ান্ত আনুষ্ঠানিক হিসাব।	নাই
৫ম খণ্ড—বাংলাদেশ জাতীয় সংসদের এ্যাক্ট, বিল ইত্যাদি	নাই	(৫) . . . . . তারিখে সমাপ্ত সপ্তাহে বাংলাদেশের জেলা এবং শহরে কলেরা, গুটি বসন্ত, প্লেগ এবং অন্যান্য সংক্রামক ব্যাধি দ্বারা আক্রমণ ও মৃত্যুর সাপ্তাহিক পরিসংখ্যান।	নাই
৬ষ্ঠ খণ্ড—প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারী চাকুরী কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ।	৩১৬৩—৩১৮৮	(৬) ....তারিখে সমাপ্ত বাৎসরিক মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক গ্রন্থ তালিকা।	নাই

১ম খণ্ড

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ, সংযুক্ত ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহ এবং বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট কর্তৃক জারীকৃত বিধি ও আদেশাবলি সম্বলিত বিধিবদ্ধ প্রজ্ঞাপনসমূহ।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

শৃঙ্খলা-১(১) অধিশাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৮ আশ্বিন ১৪২৬/২৩ সেপ্টেম্বর ২০১৯

নং ০৫.১৮০.২৭.০২.০০.০০২.২০১৯-৫১৮—যেহেতু জনাব মোঃ লোকমান আহমেদ (পরিচিতি নম্বর-১৫৬৪০), বর্তমানে উপসচিব, জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা রেলপথ মন্ত্রণালয়ে উপসচিব পদে কর্মকালে রেলপথ মন্ত্রণালয়ের ৩১-১২-২০১৮ তারিখের ৫৪.০০.০০০০.০০৭.০৫.০৭৭.১১-১৪৩৫ নং অফিস আদেশে তাঁকে উক্ত মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৪ শাখা হতে আইন শাখায় বদলি করার পর বদলিকৃত শাখায় যোগদান না করে কর্তৃপক্ষের বৈধ আদেশ অমান্য করেন;

০২। যেহেতু, তিনি রেলপথ মন্ত্রণালয়ের আইন শাখায় যোগদান না করে, প্রশাসন-৪ শাখায় উপস্থিত থেকে উক্ত শাখার প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোঃ মাঈনউদ্দীন সরকারকে গালিগালাজ করেন, তার শাখার স্বাভাবিক কাজ-কর্মে ব্যাঘাত সৃষ্টি করেন এবং মন্ত্রণালয়ের কাজে বিঘ্ন সৃষ্টি করেন;

০৩। যেহেতু, তিনি রেলপথ মন্ত্রণালয়ের আওতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনার লক্ষ্যে গত ১৩-১২-২০১৮ ও ২৩-১২-২০১৮ তারিখে ২টি ডিসিআর বই জনাব মোঃ সুপিয়ার রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ:দা:) এর নিকট থেকে নিয়ে তা নিজ হেফাজতে রাখেন, মোবাইল কোর্ট পরিচালনার পর ডিসিআর বই ফেরত প্রদান না করে এবং মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থের কোন তথ্য না দিয়ে বা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান না করে তিনি দায়িত্ব অবহেলাসহ সরকারি অর্থ আত্মসাৎ করেন;

মোঃ তারিকুল ইসলাম খান, উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও,
ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

০৪। যেহেতু, তাঁকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে বদলি করা হলে রেলপথ মন্ত্রণালয়ের ০৯-০১-২০১৯ তারিখে ৫৪.০০.০০০০.০০৭.১৯.০৩৮.১৬-২৬ নং অফিস আদেশে তাকে অবমুক্ত করা হয়। কিন্তু তিনি অবমুক্ত হওয়ার পরও প্রতিদিন রেলপথ মন্ত্রণালয়ে এসে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৪ শাখায় অবস্থান করে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সরকারি আইনানুগ কাজে বাধা দেন ও হুমকি প্রদান করেন;

০৫। যেহেতু, গত ১০-০১-২০১৯ তারিখে সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয় অন্যান্য ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে তাঁকে ডেকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগদানের জন্য মৌখিকভাবে অনুরোধ করেন এবং মন্ত্রণালয়ের কাজে বিঘ্ন সৃষ্টি না করার জন্য পরামর্শ দেন। তিনি উক্ত পরামর্শ গ্রহণ না করে কর্তৃপক্ষের আইন সঙ্গত আদেশ অমান্য করে প্রতিদিন রেলপথ মন্ত্রণালয়ে এসে সরকারি কাজে বিঘ্ন সৃষ্টি করেন;

০৬। যেহেতু, তাঁকে রেলপথ মন্ত্রণালয় হতে অবমুক্ত করার পরও গত ১৫-০১-২০১৯ তারিখে রেলপথ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় বিনা অনুমতিতে অনাকাঙ্খিকভাবে অনুপ্রবেশ করেন এবং উপস্থিতি তালিকায় স্বাক্ষর করেন;

০৭। যেহেতু, উক্ত অভিযোগের ভিত্তিতে তাঁর বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৩(খ) ও ৩(ঘ) অনুযায়ী যথাক্রমে "অসদাচরণ" ও "দুর্নীতিপরায়ণ" এর অভিযোগে বিভাগীয় মামলা রুজু করে ২৭-০৩-২০১৯ তারিখে ১৩৮ নম্বর স্মারকে কারণ দর্শাতে বলা হলে তিনি ১১-০৪-২০১৯ তারিখে লিখিত জবাব দাখিলপূর্বক ব্যক্তিগত শুনানির প্রার্থনা করেন এবং ১৯-০৫-২০১৯ তারিখে তার ব্যক্তিগত শুনানি অনুষ্ঠিত হয়;

০৮। যেহেতু, জনাব মোঃ লোকমান আহমেদ-এর বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ, লিখিত জবাব ও ব্যক্তিগত শুনানিতে প্রদত্ত বক্তব্য বিবেচনায় অভিযোগটি তদন্ত করার প্রয়োজনীয়তা রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হওয়ায় জনাব মোঃ আহসান কবীর (পরিচিতি নং-৫৯৫৭) যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-কে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়;

০৯। যেহেতু, তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত প্রতিবেদনে জনাব মোঃ লোকমান আহমেদ-এর বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহের মধ্যে (১) তাঁকে রেলপথ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৪ শাখা হতে আইন শাখায় বদলি করার পরও বদলিকৃত শাখায় যোগদান না করে কর্তৃপক্ষের বৈধ আদেশ অমান্য করা, (২) রেলপথ মন্ত্রণালয়ের আওতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনার লক্ষ্যে ১৩-১২-২০১৮ হতে ২৩-১২-২০১৮ তারিখে ০২ (দুই)টি ডিসিআর বহি গ্রহণ করে নিজ হেফাজতে রেখে ফেরৎ প্রদান না করা, (৩) তাঁকে রেলপথ মন্ত্রণালয় হতে ০৯-০১-২০১৯ তারিখ অবমুক্ত করার পরও উক্ত মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখায় অবস্থান করা এবং (৪) ১৫-০১-২০১৯ তারিখ রেলপথ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় বিনা অনুমতিতে উপস্থিত হয়ে উপস্থিতি তালিকায় স্বাক্ষর করার অভিযোগ প্রমাণিত হয়েছে। ফলে তার বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৩(খ) ধারা অনুযায়ী আনীত "অসদাচরণ" এর অভিযোগ সন্দেহাতীতভাবে প্রমাণিত হয়েছে মর্মে মতামত প্রদান করেন। তবে একই বিধিমালার ৩(ঘ) বিধি অনুযায়ী "দুর্নীতিপরায়ণ" এর অভিযোগ প্রমাণিত হয়নি মর্মে মতামত প্রদান করেন; এবং

১০। যেহেতু, অভিযুক্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ লোকমান আহমেদ-এর বিরুদ্ধে প্রমাণিত অভিযোগ, তদন্ত প্রতিবেদন এবং প্রাসঙ্গিক সকল বিষয় বিবেচনায় তার বিরুদ্ধে "অসদাচরণ" এর অভিযোগ সন্দেহাতীতভাবে প্রমাণিত হওয়ায় তিনি দণ্ড পাওয়ার যোগ্য হওয়ায় তাঁকে প্রাথমিকভাবে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৪(৩)(ঘ) বিধি অনুযায়ী "চাকরি হতে বরখাস্ত" করার প্রাথমিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় এবং কেন এ দণ্ড আরোপ করা হবে না পত্র প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে তার কারণ দর্শাতে বলা হয়।

১১। সেহেতু, জনাব মোঃ লোকমান আহমেদ সময়মত কারণ দর্শানো নোটিশের জবাব দাখিল করলে উক্ত জবাবে প্রদত্ত বক্তব্যসহ প্রাসঙ্গিক সকল বিষয় ও অভিযোগের গুরুত্ব ইত্যাদি পুনরায় বিবেচনা করে তাঁকে "চাকরি হতে বরখাস্ত" করার গুরুত্ব আরোপের প্রাথমিক সিদ্ধান্ত পুনঃবিবেচনা করে একই বিধিমালার ৪(২)(খ) বিধি অনুসারে তাকে "০২ (দুই) বৎসরের জন্য বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি স্থগিত রাখার" লঘুদণ্ড প্রদান করা হলো। ভবিষ্যৎ বেতন বৃদ্ধির ক্ষেত্রে তিনি এর কোনো বকেয়া সুবিধা প্রাপ্য হবেন না।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

ফয়েজ আহম্মদ
সচিব।

শৃঙ্খলা-২ শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৯ আশ্বিন ১৪২৬/১৪ অক্টোবর ২০১৯

নং **০৫.০০.০০০০.০৮১.২৭.০০২.১৯.৫৩০**—যেহেতু, জনাব মুহাম্মদ শামীম কিবরিয়া (পরিচিতি নম্বর-১৬৮৩৮), প্রাক্তন সহকারী কমিশনার (ভূমি), নাজিরপুর, পিরোজপুর হিসেবে ২৭-০৯-২০১৭ হতে ১২-১১-২০১৭ তারিখ পর্যন্ত কর্মকালে তাঁর বিরুদ্ধে নাজিরপুর উপজেলার জনৈক জনাব মাহাবুব ভূইয়া অভিযোগ করেন যে তাঁর বড় ভাই জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন ভূইয়া ২০৮/৬৮-৬৯ নম্বর ভিপি কেসমূলে ৫.৫০ একর জমি ১৩৮৬ হতে ১৪২২ বঙ্গাব্দ পর্যন্ত লিজ গ্রহণ করে ভোগ দখল করিছিলেন। সুদীর্ঘকালের প্রাক্তন লিজ গ্রহীতা

ও ভোগ দখলকারী হওয়া সত্ত্বেও উক্ত মোঃ নিজাম উদ্দিন ভূইয়াকে লিজের শর্ত ভঙ্গের কোনো নোটিশ না দিয়ে এবং কোনরূপ শুনানী গ্রহণ না করে অন্য আবেদনকারীদের অনুকূলে লিজ প্রদান করেন। অভিযোগকারী ১৪২৩ বঙ্গাব্দের লিজ নবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিসে হাজি হলে ভিপি সহকারী জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম এক লক্ষ টাকা দাবি করেন, বিষয়টি সহকারী কমিশনার (ভূমি)-কে জানালে জনাব মোঃ মফিজুল ইসলামের পরামর্শ মোতাবেক কাজ করতে বলেন। চাহিদা মোতাবেক অর্থ প্রদান না করায় ভিপি সহকারী এবং সার্ভেয়ার এর সহায়তায় ভিপি কেস নং ২০৮/৬৮-৬৯ এর সম্পত্তি নিয়মবহির্ভূতভাবে জনৈক মোঃ রোকন উদ্দিন, পিতা-মৃত আ: মান্নানসহ অন্যান্য ১২ জনের অনুকূলে ডিসিআর প্রদান করে ঘরবাড়ি তোলার সুযোগ করে দেওয়ার অভিযোগ পাওয়া যায়;

০২। যেহেতু, উক্ত অপরাধে তাঁর বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর ৩(খ) বিধি মোতাবেক "অসদাচরণ" এর অভিযোগে বিভাগীয় মামলা রুজুপূর্বক ২৩-০৬-২০১৯ তারিখে ০৫.০০.০০০০.১৮১.২৭.০০২.১৯-২৯৬ নম্বর স্মারকমূলে অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণী প্রেরণ করে কারণ দর্শাতে বলা হয়। তিনি ৩০-০৭-২০১৯ তারিখ লিখিত জবাব প্রদান করেন এবং তাঁর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে ০৩-১০-২০১৯ তারিখ ব্যক্তিগত শুনানি গ্রহণ করা হয়;

০৩। যেহেতু, ব্যক্তিগত শুনানীতে সরকার পক্ষ জানান, অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণীর বক্তব্যই সরকার পক্ষের বক্তব্য। অভিযুক্ত কর্মকর্তা জনাব মুহম্মদ শামীম কিবরিয়া বলেন যে ৩০-০৭-২০১৯ তারিখে দাখিলকৃত লিখিত বক্তব্যই তার বক্তব্য। তিনি আরও উল্লেখ করেন, লিজ গ্রহিতা লিজের শর্ত ভঙ্গ করায় তাঁর লিজ বাতিল করে ১২টি ভূমিহীন পরিবারকে (যারা উক্ত জমি দীর্ঘদিন যাবত ভোগদখল করে আসছেন) অভিযোগে উল্লিখিত সম্পত্তির অংশবিশেষ লিজ প্রদান করে রায় প্রদান করেছিলেন। তাঁর রায়ের বিরুদ্ধে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পিরোজপুর এবং অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), বরিশাল আদালতে অভিযোগকারী আপিল আবেদন করলে উচ্চ আদালতও তাঁর রায় বহায় রাখে। পূর্বের লিজ গ্রহিতা সরকার বিরোধী কর্মকাণ্ডে জড়িত। অভিযোগকারী অন্য ব্যক্তির মাধ্যমে তাকে ঘুষ প্রদানের চেষ্টা করলে তিনি মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে অভিযোগকারীকে শাস্তি প্রদান করেছেন। জেলা প্রশাসন, পিরোজপুর ১৭-০১-২০১৯ তারিখের তদন্ত প্রতিবেদনে তাকে অভিযোগের দায় হতে অব্যাহতি প্রদান করেছেন। পূর্ব লিজ গ্রহিতার লিজ বাতিলের পূর্বে সার্ভেয়ার কর্তৃক নোটিশ প্রদান, শুনানি গ্রহণ, সরেজমিনে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করার পরিপ্রেক্ষিতে পূর্বের লিজ বাতিল করেছেন। এতে সরকারি স্বার্থের এবং আইনের কোন ব্যত্যয় করা হয়নি; এবং

০৪। যেহেতু, অভিযুক্ত কর্মকর্তার লিখিত জবাব, ব্যক্তিগত শুনানি, দাখিলকৃত কাগজপত্র, তথ্য-প্রমাণ এবং প্রাসঙ্গিক সকল বিষয় পর্যালোচনা করা হলো। নালিশী জমিতে ভূমিহীন ১২টি পরিবারের পূর্ব হতে ঘরবাড়ি তৈরি করে বসবাস করা, পূর্বের লিজ গ্রহিতা কর্তৃক লিজের শর্ত ভঙ্গ করা, ভূমিহীন পরিবারসমূহকে লিজ প্রদান করার রায় উচ্চ আদালতে বহাল রাখা ইত্যাদি বিবেচনায় জনাব মুহম্মদ শামীম কিবরিয়া (১৬৮৩৮)-এর বিরুদ্ধে আনীত সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর ৩(খ) বিধি মোতাবেক 'অসদাচরণ' এর অভিযোগ সন্দেহাতীতভাবে প্রমাণিত হয়নি;

০৫। সেহেতু, জনাব মুহম্মদ শামীম কিবরিয়া (পরিচিতি নম্বর ১৬৮৩৮)-এর বিরুদ্ধে আনীত সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর ৩(খ) বিধি অনুযায়ী 'অসদাচরণ' এর অভিযোগ প্রমাণিত না হওয়ায় তাঁকে উক্ত বিভাগীয় মামলায় বর্ণিত অভিযোগের দায় হতে একই বিধিমালার বিধি ৭(২)(ক) মোতাবেক অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

ফয়েজ আহম্মদ
সচিব।

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৯ আশ্বিন ১৪২৬/১৪ অক্টোবর ২০১৯

নং ২৩.০০.০০০০.২৫০.২৭.০৩৪.১৯.২৯৩—যেহেতু, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন মিলিটারী ইনস্টিটিউট অব সায়েন্স অ্যান্ড টেকনোলজে (এমআইএসটি)'র মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং (এমই) বিভাগের উপসহকারী প্রকৌশলী, জনাব মোঃ আব্দুল হালিম (২০৯২৯)-কে দেনার দায়ে জেলে আটক থাকার কারণে চাকরি থেকে সাময়িকভাবে বরখাস্তের সুপারিশ করা হয়েছে।

২। সেহেতু, 'বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস' পার্ট-১ এর বিধি ৭৩ অনুযায়ী তাঁকে গ্রেফতার হওয়ার দিন থেকে অর্থাৎ ২২ আগস্ট ২০১৯ তারিখ হতে চাকরি থেকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করা হল।

৩। সাময়িক বরখাস্ত থাকাকালে তিনি বিধি অনুযায়ী খোরপোষ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হল।

৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

খালেদা পারভীন
অতিরিক্ত সচিব।

শিল্প মন্ত্রণালয়
নীতি শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১০ অক্টোবর ২০১৯

নং ৩৬.০০.০০০০.০৬০.২২.০০৮.১৮-২২৭—বিগত ০৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯/২৫ ভাদ্র ১৪২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা-বৈঠকে **'এসএমই নীতিমালা ২০১৯'** এর যথাক্রমে বাংলা এবং ইংরেজি ভাষ্য অনুমোদিত হয়েছে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ সলিম উল্লাহ
সিনিয়র সহকারী সচিব।

অধ্যায় ১
ভূমিকা

অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প প্রতিষ্ঠান (এসএমই) গুরুত্বপূর্ণ অবদান রেখে আসছে। এসএমই একটি শ্রমনিবিড়, স্বল্প পুঁজি নির্ভর ও উৎপাদন সময়কাল স্বল্প হওয়ায় জাতীয় আয় বৃদ্ধি ও কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে এসএমই অবদান রাখতে সক্ষম। অন্যান্য উন্নয়নশীল দেশের মত বাংলাদেশেও এসএমই খাতের বিকাশ ও উন্নয়নের অপার সম্ভাবনা রয়েছে। বস্তুত বাংলাদেশকে শিল্পভিত্তিক অর্থনীতির দেশে পরিণত করার ক্ষেত্রে এসএমই অনুঘটকের ভূমিকা রাখছে।

বর্তমানে দেশে কুটির শিল্পসহ প্রায় ৭৮ লাখ অতি ক্ষুদ্র (মাইক্রো), ক্ষুদ্র ও মাঝারি (এমএসএমই) শিল্প প্রতিষ্ঠান রয়েছে এবং জিডিপিতে এ খাতের অবদান প্রায় ২৫ শতাংশ (এডিবি ২০১৫)। বর্তমান সরকারের নির্বাচনী অঙ্গীকার যেমন প্রতিটি গ্রামে নাগরিক সুবিধা পৌঁছে দেওয়া, যুবসমাজকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর এবং কর্মসংস্থান নিশ্চিত করার পাশাপাশি সমৃদ্ধির অগ্রযাত্রায় বাংলাদেশকে আরও এগিয়ে নেওয়ার ক্ষেত্রে এসএমই খাত বিশেষ ভূমিকা পালন করবে।

দেশের অর্থনৈতিক, সামাজিক এবং পরিবেশগত সুরক্ষার মাধ্যমে সুষম উন্নয়নের লক্ষ্যে সরকার জাতীয় শিল্পনীতি ২০১৬ এ ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প খাতকে শিল্প উন্নয়নের প্রধান মাধ্যম হিসেবে ঘোষণা করেছে। দেশের ও বৈশ্বিক বিভিন্ন নীতি ও পরিকল্পনা দলিল **যেমনঃ** জাতীয় শিল্পনীতি ২০১৬, সপ্তম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১, ২০২৪ সাল নাগাদ সফলভাবে এলডিসি উত্তরণ, এসডিজি ২০৩০ এবং রূপকল্প ২০৪১-এ প্রবৃদ্ধি অর্জনের যে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে তা অর্জনে এসএমই খাতের উন্নয়ন সহায়ক ভূমিকা পালন করবে। পর্যাপ্ত মানব সম্পদ ও বুদ্ধিবৃত্তিক সামর্থ্যের কারণে বাংলাদেশে এসএমই খাত বিকাশের সুযোগ ও অমিত সম্ভাবনা রয়েছে। তবে এ খাতকে গতিশীল করার জন্য সাযুজ্যপূর্ণ নীতি সহায়তা ও সহায়ক পরিবেশ প্রয়োজন।

দেশের এসএমই খাতের উন্নয়নে সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে ২০০৫ সালে প্রথমবারের মত এসএমই নীতিকৌশল প্রণীত হয়। জাতীয় শিল্পনীতি ২০১৬ এ এসএমই নীতিমালার সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে একটি সুনির্দিষ্ট এবং মেয়াদভিত্তিক এসএমই উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা তৈরি করা হবে মর্মে অঙ্গীকার রয়েছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে সরকার যথোপযুক্ত কর্মপরিকল্পনাসহ একটি এসএমই নীতিমালা প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করেছে।

এসএমই খাতের বিকাশকে বেগবান করার লক্ষ্যে সঠিক কৌশল ও পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন। কার্যকর এসএমই কৌশল গ্রহণ প্রধানত ছয়টি বিষয়ের ওপর নির্ভর করে, যথাক্রমেঃ ১.অর্থ প্রাপ্তির সুযোগ (Access to Finance); ২. প্রযুক্তি ও উদ্ভাবনের সুযোগ (Access to Technology and Innovation); ৩. বাজার প্রবেশের সুযোগ (Access to Market); ৪. উপযুক্ত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সুযোগ (Access to Education and Training); ৫. ব্যবসা সহায়ক সেবা প্রাপ্তির সুযোগ (Access to Business Support Sevices); এবং ৬. প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির সুযোগ (Access to information)। উক্ত সুবিধাদি নিশ্চিত করার জন্য কার্যকর এসএমই উন্নয়ন কৌশল প্রণয়ন প্রধানত তিনটি বিষয়ের ওপর নির্ভর করে (১) সহায়ক নীতি ও উপযুক্ত পরিবেশ (২) টেকসই ও কার্যকর প্রতিষ্ঠান এবং (৩) অস্বচ্ছল ও সুবিধাবঞ্চিত কিন্তু সম্ভাবনাময়ী উদ্যোক্তাদের আর্থিক ও ব্যবসা সহায়ক সেবা সহায়তা লাভের সুযোগ প্রাপ্তি। এ তিনটি প্রধান বিষয় বিবেচনায় নিয়ে এসএমই উন্নয়নে সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে 'এসএমই নীতিমালা ২০১৯'-এ নীতি বাস্তবায়ন কৌশলের ওপর গুরুত্ব দেয়া হয়েছে।

এসএমই খাতের বর্তমান অবস্থা ও সংশ্লিষ্ট নীতিসমূহ বিবেচনায় নিয়ে 'এসএমই নীতিমালা ২০১৯' প্রণয়ন করা হয়েছে। এ নীতিমালায় এসএমই সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি-বিধান এবং প্রশাসনিক কার্যক্রম সহজীকরণের মাধ্যমে এসএমই খাতে সবার জন্য সুযোগ তৈরির লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক গৃহীতব্য কর্মকৌশলসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এছাড়া, মানব সম্পদ উন্নয়ন, ব্যবসা উন্নয়ন সেবা, অর্থায়ন সুবিধা প্রাপ্তির সুযোগ ও প্রযুক্তি বিকাশ ইত্যাদির পাশাপাশি এ নীতিমালায় ক্লাস্টারভিত্তিক এসএমই উন্নয়ন কৌশল গ্রহণের উপর জোর দেয়া হয়েছে।

অধ্যায় ২
রূপকল্প (ভিশন), অভিলক্ষ্য (মিশন), লক্ষ্য, উদ্দেশ্য এবং বাস্তবায়ন কৌশল

২.১ রূপকল্প (ভিশন)

এসএমই খাতকে শক্তিশালীকরণ।

২.২ অভিলক্ষ্য (মিশন)

দক্ষতা বৃদ্ধি, **ব্যবসা** পরিবেশ উন্নয়ন, সুলভ অর্থায়ন, বাজার সুবিধা, প্রযুক্তি ও উদ্ভাবনগত সামর্থ্য বৃদ্ধি এবং কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে এসএমই খাতকে শক্তিশালীকরণ।

২.৩ লক্ষ্য

সরকারের উন্নয়ন রূপকল্পসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২০২৪ এর মধ্যে জাতীয় আয়ে (জিডিপি) এসএমই খাতের অবদান বিদ্যমান ২৫ শতাংশ থেকে ৩২ শতাংশে উন্নীতকরণ।

২.৪ উদ্দেশ্য

২.৪.১ টেকসই পরিবেশবান্ধব এসএমই খাতের উন্নয়ন নিশ্চিতকল্পে সংশ্লিষ্ট গুরুত্বপূর্ণ খাতসমূহের ভূমিকা এবং এসএমই সংশ্লিষ্ট নীতি বাস্তবায়নের কৌশলসমূহ চিহ্নিত করা;

২.৪.২ এসএমই খাতের বিকাশ ও সম্প্রসারণে প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও ক্লাস্টার উন্নয়ন, নারী উদ্যোক্তা উন্নয়ন এবং আর্থিক ও অ-আর্থিক সেবা প্রদানে সহায়ক নীতি প্রণয়ন করা;

২.৪.৩ এসএমই খাতে প্রাতিষ্ঠানিক অর্থায়ন প্রাপ্তির সুযোগ বৃদ্ধি, আইসিটিভিত্তিক প্রযুক্তি গ্রহণ ও ব্যবহার, উৎপাদনশীলতার কৌশল উন্নয়ন, পণ্যের বাজারজাতকরণে সহায়তাকরণ, বৃহৎ শিল্পের সাথে এসএমইদের সংযোগ স্থাপন এবং আইনী ও প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে এসএমই-বান্ধব পরিবেশের উন্নয়ন করা;

২.৪.৪ এসএমই খাতের উন্নয়নে সরকারি-বেসরকারি অংশীদারিত্ব (পিপিপি) প্রতিষ্ঠা এবং নতুন এসএমই উদ্যোগ সৃষ্টি (স্টার্টআপ), ব্যবসা পরিচালনা ও বিকাশে অন্তরায় হতে পারে এমন সরকারি নীতি ও বিধি-বিধান যুগোপযোগী করা;

২.৪.৫ এসএমই খাতের প্রতিযোগিতা সক্ষমতা এবং উদ্ভাবনীমূলক সামর্থ্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে গবেষণা ও উন্নয়ন (আরএন্ডডি) কার্যক্রম বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ; এবং

২.৪.৬ এসএমই খাতে বিরাজমান ও উদ্ভূত সমস্যাসমূহ সমাধানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়, সংস্থা এবং বাণিজ্য সংগঠনকে একক প্ল্যাটফর্মে নিয়ে আসার লক্ষ্যে কার্যকর সমন্বিত ব্যবস্থা গড়ে তোলা এবং মুখ্য প্রতিষ্ঠানসমূহকে শক্তিশালী করা।

২.৫ বাস্তবায়ন কৌশল

এসএমই নীতিমালা ২০১৯-এ বর্ণিত রূপকল্প (ভিশন), অভিলক্ষ্য (মিশন), লক্ষ্য এবং উদ্দেশ্যের সাথে সঙ্গতি রেখে দেশের এসএমই খাত উন্নয়ন এবং শক্তিশালীকরণে নিম্নোক্ত কৌশলসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছেঃ

২.৫.১ ব্যবসা ও বিনিয়োগ পরিবেশ এবং প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোর উন্নতিসাধন;

২.৫.২ প্রাতিষ্ঠানিক অর্থায়ন সুবিধা প্রাপ্তিতে এসএমই খাতের সুযোগ বৃদ্ধি;

২.৫.৩ প্রতিযোগিতা সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং এসএমই পণ্য বা সেবার বাজারে প্রবেশে সহায়তা;

২.৫.৪ এসএমই ব্যবসা সহায়ক সেবা, স্বল্প ব্যয় ও স্বল্প সময়ে স্টার্টআপ সহায়তা প্রদান;

২.৫.৫ এসএমই ক্লাস্টারভিত্তিক বিজনেস নেটওয়ার্কের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ;

২.৫.৬ আইসিটি ও অন্যান্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি;

২.৫.৭ উদ্যোক্তাদের দক্ষতা উন্নয়নমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচির প্রসার;

২.৫.৮ নারী উদ্যোক্তা উন্নয়নভিত্তিক কর্মসূচির প্রসার ও বিশেষায়িত সেবা প্রদান;

২.৫.৯ এসএমই খাতকে বৃহৎ শিল্পের সংযোগ-শিল্প হিসেবে প্রতিষ্ঠা এবং এসএমই পণ্যের সুরক্ষা প্রদান;

২.৫.১০ পরিবেশবান্ধব শিল্প প্রতিষ্ঠা এবং বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় এসএমইদের সক্ষমতা উন্নয়ন এবং

২.৫.১১ এসএমই পরিসংখ্যানকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপ প্রদান এবং গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা।

অধ্যায় ৩
প্রয়োগ ও পরিধি

৩.১ প্রয়োগ ও পরিধি

৩.১.১ 'এসএমই নীতিমালা ২০১৯'-এ জিডিপিতে এসএমই খাতের কাঙ্ক্ষিত অবদান বৃদ্ধি ও দারিদ্র্য নিরসনের নিমিত্ত সরকারি ও ব্যক্তিখাতের সমন্বিত প্রচেষ্টায় ব্যাপকভিত্তিক এসএমই উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণের ওপর জোর দেয়া হয়েছে।

৩.১.২ 'জাতীয় শিল্পনীতি ২০১৬' এবং তদপরবর্তী প্রণীত শিল্পনীতিতে সংজ্ঞায়িত কুটির, মাইক্রো, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প 'এসএমই নীতিমালা ২০১৯'-এর আওতাভুক্ত হবে।

৩.১.৩ পরবর্তী এসএমই নীতিমালা প্রণীত না হওয়া পর্যন্ত এ নীতিমালার কার্যকারিতা অব্যাহত থাকবে। তবে 'এসএমই নীতিমালা ২০১৯'-এ অন্তর্ভুক্ত সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রয়োজনে সময়ে সময়ে পরিবর্তন এবং পরিবর্ধন করা যাবে।

অধ্যায় ৪
বাস্তবায়ন কৌশল

৪.১ কৌশলগত লক্ষ্য ১: ব্যবসা ও বিনিয়োগ পরিবেশ এবং প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোর উন্নতিসাধন

৪.১.১ এসএমই সংশ্লিষ্ট ব্যবসা পরিবেশের উন্নতি সাধন ও বিনিয়োগকারীদের অধিকার সুরক্ষায় বিদ্যমান ব্যবসা সম্পর্কিত প্রশাসনিক শর্তসমূহ সহজ করা হবে। এসএমই উন্নয়নে বিশেষ করে রপ্তানিমুখী শিল্পে সহায়ক সেবা ও সক্ষমতা/বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশি-বিদেশি বিনিয়োগ আকর্ষণ করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া হবে।

৪.১.২ এসএমই খাতের উন্নয়নে প্রতিনিধিত্বকারী ও অন্যান্য সহায়তা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানগুলোর মধ্যে সমন্বয় জোরদারকরণ করা হবে এবং সরকারি ও ব্যক্তিখাতের সমন্বিত প্রচেষ্টায় ব্যাপকভিত্তিক এসএমই উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত কর্মসূচিগুলো একটি কেন্দ্রীয় পরিবীক্ষণ ব্যবস্থাধীনে নিয়ে আসা হবে।

৪.১.৩ উপরোল্লিখিত লক্ষ্যের সাথে সঙ্গতি রেখে নিম্নের কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ পরিপালনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে:

কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ

৪.১.৩.১ এসএমই ব্যবসা পরিচালনায় আইনি ও প্রশাসনিক শর্ত সহজীকরণ;

৪.১.৩.২ কর ব্যবস্থা সহজীকরণ ও যৌক্তিকীকরণ;

৪.১.৩.৩ রপ্তানিমুখী এসএমই খাতকে বিনিয়োগ ও রাজস্ব প্রণোদনা প্রদান;

৪.১.৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোর মধ্যে সমন্বয় জোরদারকরণ; এবং

৪.১.৩.৫ বিসিক, এসএমই ফাউন্ডেশন এবং এসএমই সংশ্লিষ্ট ট্রেডবডি শক্তিশালীকরণ।

৪.২ কৌশলগত লক্ষ্য ২: প্রাতিষ্ঠানিক অর্থায়ন সুবিধা প্রাপ্তিতে এসএমই খাতের সুযোগ বৃদ্ধি

৪.২.১ এসএমই খাতে ঋণ চাহিদা পূরণের জন্য টেকসই অর্থায়ন ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা করা হবে।

৪.২.২ এসএমই খাতে প্রাতিষ্ঠানিক অর্থায়ন প্রাপ্তির সুযোগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিম্নের কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ পরিপালনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে:

কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ

৪.২.২.১ এসএমই অর্থ প্রাপ্তি সুযোগ বৃদ্ধির জন্য টেকসই ও কার্যকর প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা গড়ে তোলা;

৪.২.২.২ এসএমই খাতে ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি করা;

৪.২.২.৩ উদ্ভাবনীমূলক এসএমই অর্থায়নে সহায়তা করা ও এসএমই ব্যাংক স্থাপন করা;

৪.২.২.৪ হ্রাসকৃত হারে এসএমইদের ঋণ সহায়তা দিতে পুনঃঅর্থায়ন স্কীম শক্তিশালী করা;

৪.২.২.৫ ক্রেডিট হোলসেলিং প্রোগ্রাম শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে সহজশর্তে ও স্বল্পসুদে ঋণপ্রদান; এবং

৪.২.২.৬ এসএমই ক্রেডিট গ্যারান্টি ফান্ড চালুকরণ ।

৪.৩ কৌশলগত লক্ষ্য ৩: প্রতিযোগিতা সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং এসএমই পণ্যের বাজারে প্রবেশে সহায়তা

৪.৩.১ এসএমই খাতকে অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনের চালিকাশক্তিতে পরিণত করার লক্ষ্যে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে এসএমই খাতের প্রতিযোগিতা ও রপ্তানি সক্ষমতা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৪.৩.২ এসএমই পণ্যের গুণগতমান সংরক্ষণ, নতুন বাজার সৃষ্টি এবং বাজারজাতকরণের কৌশল চিহ্নিতকরণপূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।

৪.৩.৩ উপরোল্লিখিত লক্ষ্যের সাথে সঙ্গতি রেখে নিম্নের কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ পরিপালনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে:

কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ

৪.৩.৩.১ এসএমই পণ্যের গুণগতমান সংরক্ষণে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম পরিচালনা করা;

৪.৩.৩.২ এসএমইদের প্রতিযোগিতা সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;

৪.৩.৩.৩ নতুন বাজার বিশ্লেষণ বিষয়ে পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান;

৪.৩.৩.৪ রপ্তানি বাজারে এসএমই পণ্য প্রবেশের সুযোগ বৃদ্ধি;

৪.৩.৩.৫ উপজেলা, জেলা, বিভাগীয় ও জাতীয় পর্যায়ে এসএমই পণ্য মেলা আয়োজন;

৪.৩.৩.৬ আঞ্চলিক এসএমই পণ্য প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন করা; এবং

৪.৩.৩.৭ জাতীয় এসএমই উদ্যোক্তা পুরস্কার প্রদান করা।

৪.৪ কৌশলগত লক্ষ্য ৪: এসএমই ব্যবসা সহায়ক সেবা, স্বল্প ব্যয় ও স্বল্প সময়ে স্টার্ট-আপ সহায়তা প্রদান

৪.৪.১ ব্যবসা নিবন্ধন পদ্ধতি এবং ব্যবসা শুরুর (স্টার্টআপ) প্রক্রিয়া সহজ, দ্রুততর ও এসএমইবান্ধব করার লক্ষ্যে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন, ওয়ানস্টপ সেবাসহ নানাবিধ আর্থিক ও অ-আর্থিক সহায়তা প্রদানের ক্ষেত্রে এসএমইদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দেয়া হবে।

৪.৪.২ উপরোল্লিখিত লক্ষ্যের সাথে সঙ্গতি রেখে নিম্নের কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ পরিপালনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে:

কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ

৪.৪.২.১ কম খরচে ও স্বল্প সময়ে স্টার্টআপ/নতুন ব্যবসা প্রতিষ্ঠায় সহায়তা প্রদান করা;

৪.৪.২.২ অনলাইন/ডিজিটাল ব্যবস্থা চালুর মাধ্যমে স্টার্টআপ প্রক্রিয়া সহজলভ্য করা;

৪.৪.২.৩ ওয়ান স্টপ সেবাকেন্দ্র প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে স্টার্টআপ নিশ্চিত করা;

৪.৪.২.৪ পরামর্শ সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান করা;

৪.৪.২.৫ এসএমই ওয়েবসাইট তৈরির মাধ্যমে এসএমই উদ্যোক্তাদের জন্য ব্যবসা সহায়ক সেবা বৃদ্ধি করা এবং

৪.৪.২.৬ সম্ভাবনাময় উদ্যোক্তাদের জামানতবিহীন ঋণ প্রদান।

৪.৫ কৌশলগত লক্ষ্য ৫: এসএমই ক্লাস্টারভিত্তিক উদ্যোগ নেটওয়ার্কের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ

৪.৫.১ বিসিক শিল্পনগরী এবং এসএমই ক্লাস্টারসমূহে বিদ্যমান দুর্বল অবকাঠামো রাস্তাঘাট, বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি ও যোগাযোগ ইত্যাদির উন্নয়নে বিশেষ কর্মসূচি গ্রহণ করা হবে।

৪.৫.২ জাতীয় অর্থনীতিতে ক্লাস্টারসমূহের গুরুত্ব বিবেচনা করে ক্লাস্টার উন্নয়নের জন্য নিম্নের কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ পরিপালনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে:

কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ

৪.৫.২.১ বিসিক শিল্পনগরী এবং এসএমই ক্লাস্টারসমূহে অবকাঠামোগত সুবিধাদির উন্নতি সাধন;

৪.৫.২.২ শিল্পনগরী/ক্লাস্টারসমূহে ইনকিউবেশন সেন্টার ও কমন ফ্যাসিলিটি সেন্টার স্থাপন;

৪.৫.২.৩ শিল্পনগরী/ক্লাস্টারের সম্ভাবনাময় উদ্যোক্তাদের জামানতবিহীন সিঙ্গেল ডিজিট হারে অর্থায়ন;

৪.৫.২.৪ উদ্যোক্তা ও কর্মীদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি; এবং

৪.৫.২.৫ ক্লাস্টারসমূহের উন্নয়ন চাহিদা নিরূপণপূর্বক ক্লাস্টার উন্নয়ন ও ব্যবসা নেটওয়ার্কের প্রসার ঘটানো।

৪.৬ কৌশলগত লক্ষ্য ৬: তথ্য যোগাযোগ ও অন্যান্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি

৪.৬.১ ই-কমার্স, অনলাইন সাপোর্ট, আউটসোর্সিং ও আইটিভিত্তিক এপ্লিকেশনের মাধ্যমে এসএমইদের সহায়তা দেয়া এবং একাউন্টিং ও আর্থিক রিপোর্টিং সফটওয়ার বিষয়ে দক্ষ করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া হবে।

৪.৬.২ এসএমইদের উদ্ভাবনী সামর্থ্য বৃদ্ধি এবং প্রযুক্তি গ্রহণ ও হস্তান্তরের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে যথাযথ ও প্রাসঙ্গিক কৌশল গ্রহণ করা হবে।

৪.৬.৩ উপরোল্লিখিত লক্ষ্যের সাথে সঙ্গতি রেখে নিম্নের কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ পরিপালনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে:

কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ

৪.৬.৩.১ এসএমইদের সক্ষমতা উন্নয়নে আধুনিক, পরিবেশবান্ধব ও জ্বালানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তির প্রসার ও ব্যবহার;

৪.৬.৩.২ এসএমইদের ই-কমার্সভিত্তিক ব্যবসা সম্প্রসারণে সহায়তা প্রদান;

৪.৬.৩.৩ প্রয়োজনীয় আইসিটিভিত্তিক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এসএমইদের নতুন প্রযুক্তি গ্রহণ, ব্যবহার ও উদ্ভাবনে সহায়তা করা;

৪.৬.৩.৪ প্রযুক্তি ও ইনোভেশন ইনকিউবেটর স্থাপন; এবং

৪.৬.৩.৫ প্রয়োজনে অটোমেশনের ব্যবহার।

৪.৭ কৌশলগত লক্ষ্য ৭: এসএমই উদ্যোক্তাদের দক্ষতা উন্নয়নমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচির প্রসার

৪.৭.১ এসএমই খাতের বিকাশে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং দেশের কারিগরি ও উচ্চ শিক্ষা ব্যবস্থায় উপযুক্ত উদ্যোক্তা শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনার ব্যবস্থা করা হবে। এসএমই প্রশিক্ষণ কারিকুলাম তৈরি, গবেষণা, চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ, ইন্টার্নশিপ ইত্যাদির মাধ্যমে বেসরকারি খাতের সাথে কার্যকর যোগাযোগ ও সহযোগিতা বৃদ্ধি করা হবে।

৪.৭.২ মানব সম্পদ উন্নয়নের সাথে সম্পর্কিত এবং উদ্যোক্তা উন্নয়নে সহায়ক অনুকূল পরিবেশ তৈরি করতে নিম্নের কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ পরিপালনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে:

কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ

৪.৭.২.১ এসএমই খাতের জন্য উপযুক্ত ব্যবসা প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;

৪.৭.২.২ নতুন উদ্যোক্তা ও ব্যবসা-উদ্যোগ উন্নয়ন বিষয়ক কর্মসূচি পরিচালনা ;

৪.৭.২.৩ স্ট্যান্ডারডাইজড প্রশিক্ষণ মডিউল ও কারিকুলাম তৈরি;

৪.৭.২.৪ এসএমই প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের সামর্থ্য ও কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি;

৪.৭.২.৫ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বিষয়ক স্টিয়ারিং কমিটি গঠন;

৪.৭.২.৬ অনলাইন ট্রেনিং কনটেন্ট তৈরি ও ব্যবস্থাপনা;

৪.৭.২.৭ প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মূল্যায়ন;

৪.৭.২.৮ এসএমই সংশ্লিষ্ট সকল প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের তথ্যভাভার তৈরি;

৪.৭.২.৯ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানগুলোর মধ্যে কার্যকর পারস্পরিক যোগাযোগ ও সহযোগিতা বৃদ্ধি।

৪.৮ কৌশলগত লক্ষ্য ৮: নারী উদ্যোক্তা উন্নয়নভিত্তিক কর্মসূচির প্রসার ও বিশেষায়িত সেবা প্রদান

৪.৮.১ নারী উদ্যোক্তাদের ব্যবসা শুরু ও ব্যবসা পরিচালনায় অর্থায়ন, প্রাসঙ্গিক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টি, ব্যবসা সম্পর্কিত তথ্য সহজলভ্য করা হবে।

৪.৮.২ উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় নারী উদ্যোক্তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিম্নের কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ পরিপালনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে:

কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ

৪.৮.২.১ নারী উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিশেষায়িত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;

৪.৮.২.২ নারী উদ্যোক্তাদের জন্য ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি এবং বিশেষায়িত ঋণের ব্যবস্থা;

৪.৮.২.৩ নারী উদ্যোক্তা উন্নয়ন তহবিল গঠন;

৪.৮.২.৪ উইমেন চেম্বার এবং সংশ্লিষ্ট ট্রেডবডিসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

৪.৮.২.৫ পুরস্কার এবং বৃত্তি প্রদানের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তাদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং

৪.৮.২.৬ বাজার সংযোগে সুযোগ বৃদ্ধি।

৪.৯ কৌশলগত লক্ষ্য ৯: এসএমই খাতকে বৃহৎ শিল্পের সংযোগ-শিল্প হিসেবে প্রতিষ্ঠা এবং এসএমই পণ্যের সুরক্ষা প্রদান

৪.৯.১ টেকসই এসএমই খাত প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত চাহিদা ও যোগানের ভারসাম্য বজায় রাখার জন্য যথাক্রমে অগ্রসংযোগ (Forward Linkage) এবং পশ্চাৎসংযোগ (Backward Linkage) শিল্প স্থাপনের লক্ষ্যে ব্যবস্থা নেয়া হবে। বৃহৎ শিল্পের উৎপাদন প্রক্রিয়া এবং প্রযুক্তি ধারণা এসএমই কর্তৃক সহজে গ্রহণ ও ব্যবহারের সুযোগ তৈরিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া হবে।

৪.৯.২ মুক্তবাজার অর্থনীতিতে প্রতিযোগিতায় টিকে থাকতে নতুন ও আধুনিক পদ্ধতি আয়ত্তকরণে এসএমইদের জন্য বিশেষ সুযোগ সৃষ্টি করা হবে এবং এসএমইদের সুরক্ষায় প্রয়োজনীয় বিধি-বিধান প্রণয়ন করা হবে।

৪.৯.৩ উপরোল্লিখিত লক্ষ্যের সাথে সঙ্গতি রেখে নিম্নের কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ পরিপালনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে:

কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ

৪.৯.৩.১ এসএমই খাতকে বৃহৎ শিল্পের সংযোগ-শিল্প হিসেবে গড়ে তোলা;

৪.৯.৩.২ সাব-কন্ট্রাক্টিংয়ের মাধ্যমে এসএমই খাতের উন্নয়ন;

৪.৯.৩.৩ আন্তর্জাতিক সার্টিফিকেশন পেতে এসএমইদের সহায়তা প্রদান; এবং

৪.৯.৩.৪ এসএমই পণ্য সুরক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ এবং সহায়তা প্রদান।

৪.১০ কৌশলগত লক্ষ্য ১০: পরিবেশবান্ধব শিল্প প্রতিষ্ঠা ও শিল্প বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় এসএমইদের সক্ষমতা উন্নয়ন

৪.১০.১ টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকল্পে পরিবেশবান্ধব শিল্প ব্যবস্থাপনায় এসএমইদের সচেতনতা বৃদ্ধির পাশাপাশি সক্ষমতা বৃদ্ধি করা হবে।

৪.১০.২ শিল্প বর্জ্য ব্যবস্থাপনা এবং বর্জ্য পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণ (Recycling) এর ক্ষেত্রে এসএমইদের বৃহৎ শিল্পের সাথে সংযুক্ত করে দেয়া হবে।

৪.১০.৩ পরিবেশবান্ধব শিল্প প্রতিষ্ঠা ও শিল্প বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় এসএমইদের সক্ষমতা উন্নয়নে নিম্নের কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ পরিপালনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবেঃ

কৌশলগত হাতিয়ারসমূহঃ

৪.১০.৩.১ এসএমই তথ্য ভান্ডার প্রতিষ্ঠা;

৪.১০.৩.২ পরিবেশবান্ধব শিল্প প্রতিষ্ঠায় এসএমইদের উৎসাহিতকরণ এবং প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান;

৪.১০.৩.৩ শিল্প বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় এসএমইদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ ও প্রণোদনা প্রদান;

৪.১০.৩.৪ পরিবেশবান্ধব শিল্প প্রযুক্তির উন্নয়ন এবং ব্যবহার বৃদ্ধি; এবং

৪.১০.৩.৫ বর্জ্য পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্প প্রতিষ্ঠায় এসএমইদের সহায়তা প্রদান।

৪.১১ কৌশলগত লক্ষ্য ১১: এসএমই পরিসংখ্যানকে প্রাতিষ্ঠানিকরূপ প্রদান এবং গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা

৪.১১.১ অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে এসএমই খাতের গুরুত্বপূর্ণ অবদানকে প্রাতিষ্ঠানিকরূপ দেয়ার লক্ষ্যে জাতীয় অর্থনীতিতে এসএমই খাতের অবদানের সঠিক পরিসংখ্যান নিরূপণ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করা হবে।

৪.১১.২ এসএমই খাত সংশ্লিষ্ট বিষয়ভিত্তিক গবেষণা এবং প্রযুক্তিগত গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রমে আরো গতিশীলতা আনয়ন করা হবে। তহবিল বৃদ্ধির মাধ্যমে এসএমই খাতে গবেষণা কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রযুক্তি ও ব্যবসা সহায়ক সেবা বিষয়ক প্রকাশনা ভাণ্ডার সমৃদ্ধ করা হবে।

৪.১১.৩ উপরোল্লিখিত লক্ষ্যের সাথে সঙ্গতি রেখে নিম্নের কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ পরিপালনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে:

কৌশলগত হাতিয়ারসমূহ

৪.১১.৩.১ জাতীয় অর্থনীতিতে এসএমই খাতের অবদানের সঠিক পরিসংখ্যান নিরূপণ;

৪.১১.৩.২ এসএমই সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সূচক/পরিসংখ্যানের নিয়মিত হালনাগাদকরণ;

৪.১১.৩.৩ এসএমই খাতের সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ের ওপর গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা; এবং

৪.১১.৩.৪ গবেষণার মাধ্যমে এসএমই সংক্রান্ত বিভিন্ন বই ও ডিরেক্টরি প্রকাশ।

অধ্যায় ৫

কৌশল বাস্তবায়ন: মুখ্য প্রতিষ্ঠানসমূহের ভূমিকা

৫.১ 'এসএমই নীতিমালা ২০১৯' প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের সাথে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, সংস্থা, স্থানীয় কর্তৃপক্ষ, বেসরকারি সংস্থা, উন্নয়ন অংশীদার ও এনজিও জড়িত আছে বিধায় উক্ত নীতিমালা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সমন্বিত পদক্ষেপ গ্রহণের লক্ষ্যে সরকারসহ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ভূমিকা ও দায়িত্ব সুস্পষ্টকরণ করা প্রয়োজন।

৫.২ সরকারের ভূমিকা

৫.২.১ এসএমই খাতের উন্নয়ন ও বিকাশে সহায়ক অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি এবং এসএমই উন্নয়নে অত্যাবশ্যক অবকাঠামোগত সুবিধাদি বৃদ্ধির জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহকে সরকার কর্তৃক প্রয়োজনীয় সহায়তা দেওয়া হবে।

৫.২.২ এসএমই খাতে প্রাতিষ্ঠানিক অর্থায়ন সুবিধা প্রাপ্তির সুযোগ বৃদ্ধি করার জন্য সরকার বাংলাদেশ ব্যাংক, বাণিজ্যিক ব্যাংক এবং এসএমইএফের মাধ্যমে ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি, ঋণের ঝুঁকি হ্রাস ও ঋণ লেনদেন ব্যয় কমানোর পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।

৫.২.৩ বেসরকারি খাতের সাথে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সরকার এসএমই খাতে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরণের পাশাপাশি সম্প্রসারিত অ-আর্থিক ব্যবসা উন্নয়ন সেবা কার্যক্রম পরিচালনার সুযোগ সৃষ্টি করবে।

৫.২.৪ এসএমই নীতিমালা ২০১৯-এ অন্তর্ভুক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নকারী প্রধান এবং গুরুত্বপূর্ণ সংস্থাসমূহের অনুকূলে এসএমই উন্নয়ন তহবিল বরাদ্দ দেওয়া হবে।

৫.২.৫ উপরিল্লিখিত কার্যক্রমের মাধ্যমে সরকার এ নীতিমালার বাস্তব রূপ দেওয়ার ক্ষেত্রে নেতৃত্ব দিবে এবং এসএমই উন্নয়নে সংশ্লিষ্ট জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের অংশীজনদের কাছে এসএমই উন্নয়ন কার্যক্রম তুলে ধরার প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবে।

৫.৩ শিল্প মন্ত্রণালয়ের পরিবীক্ষণের ভূমিকা

৫.৩.১ এসএমই নীতিমালা ২০১৯ এর কৌশলসমূহ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের সার্বিক দায়িত্ব শিল্প মন্ত্রণালয়ের ওপর ন্যস্ত থাকবে।

৫.৩.২ শিল্প মন্ত্রণালয় একটি এসএমই শিল্প সংক্রান্ত তথ্য ব্যাংক প্রতিষ্ঠা করবে। এ তথ্য ব্যাংক গবেষণা ও তথ্য নিকাশ হাউজ হিসেবে কাজ করবে এবং প্রধান অংশীজনদের সাথে সংযুক্ত থাকবে। শিল্প মন্ত্রণালয় এসএমই সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানগুলোর কর্মকাণ্ডে সমন্বয় সাধন করবে।

৫.৪ বিসিক, এসএমই ফাউন্ডেশন এবং সংশ্লিষ্ট ট্রেডবডিসমূহ: বাস্তবায়নকারী সংস্থা

৫.৪.১ এসএমই নীতিমালা ২০১৯-এ বর্ণিত কৌশলগত লক্ষসমূহ ও কর্মপরিকল্পনা সার্বিক বাস্তবায়নের দায়িত্ব বিসিক এবং এসএমই ফাউন্ডেশনের উপর ন্যস্ত থাকবে।

৫.৪.২ বিসিক নিজস্ব কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুতপূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ করে সহযোগী বাস্তবায়নকারী সংস্থার সমন্বয়ে বাস্তবায়ন করবে।

৫.৪.৩ এসএমই ফাউন্ডেশন নিজস্ব কৌশলগত বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুতপূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়কে অবহিত করে সহযোগী বাস্তবায়নকারী সংস্থার সমন্বয়ে বাস্তবায়ন করবে।

৫.৪.৪ শিল্প মন্ত্রণালয় নিয়মিতভাবে বিসিক ও এসএমই ফাউন্ডেশন কর্মপরিকল্পনা/কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও কার্যকারিতা পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করবে এবং প্রয়োজনীয় সরকারি আর্থিক ও অন্যান্য সহযোগিতার ব্যবস্থা করবে।

৫.৫ অন্যান্য সংস্থার সাথে সমন্বয়

৫.৫.১ এসএমই খাতের বিকাশ ও উন্নয়ন ত্বরান্বিত ও বেগবান করার জন্য বিসিক এবং এসএমই ফাউন্ডেশন কার্যকর সহযোগিতামূলক পরিবেশ সৃষ্টি করবে। কাজের ক্ষেত্রে অধিক্রম বা একই কাজের যুগপৎ সংঘটন এড়াতে ও ব্যয় কমাতে অন্যান্য সংশ্লিষ্ট সরকারি প্রতিষ্ঠান যেমনঃ বাংলাদেশ ব্যাংক, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ (বেজা), ইনভেস্টমেন্ট প্রমোশন এজেন্সি (আইপিএ), বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর), ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি অর্গানাইজেশন (এনপিও), বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম) ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় করে কার্যক্রম পরিচালনা করবে।

৫.৫.২ এসএমই উন্নয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বেসরকারি প্রতিষ্ঠান যেমনঃ ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বার অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রিজ (এফবিসিসিআই), ন্যাশনাল এ্যাসোসিয়েশন অব স্মল অ্যান্ড কটেজ ইন্ডাস্ট্রিজ, বাংলাদেশ (নাসিব), বাংলাদেশ এগ্রো প্রসেসিং এসোসিয়েশন (বাপা), মেট্রোপলিটন চেম্বার অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রিজ (এমসিসিআই), ঢাকা চেম্বার অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রিজ (ডিসিসিআই), চিটাগাং চেম্বার অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রিজ (সিসিসিআই), বাংলাক্রাফট, বিজনেস ইনিশিয়েটিভ লিডিং ডেভেলপমেন্ট (বিল্ড), উইমেন অন্ট্রপ্রনিয়ার্স এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ (ডব্লিউইএবি) এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অ্যাসোসিয়েশন ও চেম্বারসমূহের সাথে কার্যকর সহযোগিতামূলক কার্যক্রম নিশ্চিত করা হবে।

অধ্যায় ৬

নীতি কৌশল পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন

৬.১ এসএমই খাতের উন্নয়নকে বেগবান করার নিমিত্ত 'এসএমই নীতিমালা ২০১৯' বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দুইটি গুরুত্বপূর্ণ নীতি নির্ধারণী ও কার্যকরী কমিটি গঠন করা হবে যেমনঃ ১. জাতীয় এসএমই উন্নয়ন পরিষদ এবং ২. জাতীয় এসএমই টাস্কফোর্স। এছাড়া, একটি কারিগরি কমিটি এবং বিষয়ভিত্তিক কয়েকটি ওয়ার্কিং কমিটি গঠন করা হবে।

৬.২ জাতীয় এসএমই উন্নয়ন পরিষদ

৬.২.১ এসএমই খাতের উন্নয়নে সরকারের অঙ্গীকার বাস্তবায়নে সর্বোচ্চ নীতি নির্ধারণী কমিটি হচ্ছে জাতীয় এসএমই উন্নয়ন পরিষদ (এনএসডিসি)।

৬.২.২ এ কাউন্সিলের সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন মাননীয় শিল্পমন্ত্রী এবং কাউন্সিল নিম্নোক্ত সদস্যদের সমন্বয়ে গঠিত হবে।

১.	মন্ত্রী, শিল্প মন্ত্রণালয়	সভাপতি
২.	প্রতিমন্ত্রী, শিল্প মন্ত্রণালয়	সহ-সভাপতি
৩.	গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক	সদস্য
৪.	সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়,	সদস্য
৬.	সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭.	সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮.	সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
৯.	সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০.	সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১.	সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২.	সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৩.	সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৪.	সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৫.	সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৬.	সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৭.	সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৮.	সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৯.	সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	সদস্য
২০.	সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	সদস্য
২১.	সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
২২.	সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
২৩.	সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
২৪.	সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
২৫.	সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	সদস্য
২৬.	চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সদস্য
২৭.	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সদস্য
২৮.	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন	সদস্য
২৯.	চেয়ারম্যান, বিসিক	সদস্য
৩০.	মহাপরিচালক, বিটাক	সদস্য
৩১.	চেয়ারম্যান, এসএমই ফাউন্ডেশন	সদস্য
৩২.	বেসরকারি খাতের ৫ জন প্রতিনিধি (সভাপতি, এফবিসিসিআই; সভাপতি, নাসিব এবং অপর ৩ জন শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৩৩.	সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

৬.২.৩ শিল্প মন্ত্রণালয়ের এসএমই অধিশাখা জাতীয় এসএমই উন্নয়ন পরিষদ (এনএসডিসি) এর সচিবালয় হিসেবে কাজ করবে। প্রতি ছয় মাসে একবার এনএসডিসির সভা অনুষ্ঠিত হবে।

৬.২.৪ এনএসডিসির প্রধান লক্ষ্য হলো এসএমই উন্নয়নে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও সংস্থাসমূহকে কৌশলগত নীতি নির্দেশনা প্রদান করার পাশাপাশি নীতি কাঠামোর ব্যবস্থা করা এবং এসএমই খাতের সামগ্রিক ও সমন্বিত উন্নয়ন নিশ্চিত করা।

৬.২.৫ পরিষদ প্রয়োজনে উপযুক্ত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গকে সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করতে পারবে বা সভায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ জানাতে পারবে।

৬.২.৬ **এনএসডিসির কর্মপরিধি**

৬.২.৬.১ সকল খাতে এসএমই'র সার্বিক উন্নয়নে সহায়তাকল্পে এসএমই টাস্কফোর্স কর্তৃক প্রণীত নীতি ও কৌশলসমূহের পর্যালোচনা ও অনুমোদন দেয়া;

৬.২.৬.২ কর্মপরিকল্পনা বা গৃহীত পদক্ষেপসমূহের অধিকতর সুষ্ঠু বাস্তবায়নের জন্য এসএমই টাস্কফোর্সের ভূমিকা ও দায়িত্ব পর্যালোচনা করা;

৬.২.৬.৩ এসএমই উন্নয়ন সংক্রান্ত নীতি ও কর্মপরিকল্পনাসমূহের কার্যকর বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে শিল্প মন্ত্রণালয় এবং সরকারি-বেসরকারি সংস্থাসমূহের মধ্যে সহযোগিতা বৃদ্ধি;

৬.২.৬.৪ ইকোনমি অব স্কেল ও অপারেশনের ক্ষেত্রে দক্ষতা অর্জনের নিমিত্ত সকল এসএমই উন্নয়ন কর্মকাণ্ডকে পুনর্গঠন ও সংহত করার জন্য আবশ্যকীয় প্রাতিষ্ঠানিক ও সাংগঠনিক মেকানিজম প্রতিষ্ঠা করা; এবং

৬.২.৬.৫ দেশের এসএমই উন্নয়নে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বশীল একটি একক প্রতিষ্ঠান বা সংস্থার পৃষ্ঠপোষকতা ও সহায়তায় এসএমই উন্নয়ন ও তৎসম্পর্কিত সকল কর্মকাণ্ডের জন্য তহবিল বরাদ্দ দেয়ার বিষয়ে কৌশল নির্ধারণ।

৬.৩ জাতীয় এসএমই টাস্কফোর্স

৬.৩.১ 'এসএমই নীতিমালা ২০১৯'-এ প্রস্তাবিত উদ্যোগসমূহের অগ্রাধিকার নির্ধারণ ও কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করার কার্যকরী কমিটি হচ্ছে জাতীয় এসএমই টাস্কফোর্স।

৬.৩.২ এসএমই টাস্কফোর্সের সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন শিল্প মন্ত্রণালযের সিনিয়র সচিব/সচিব এবং টাস্কফোর্স নিম্নোক্ত সদস্যদের সমন্বয়ে গঠিত হবে।

১.	সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	সভাপতি
২.	নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ব্যাংক	সদস্য
৩.	সদস্য, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সদস্য
৪.	পরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)	সদস্য
৫.	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন	সদস্য
৬.	মহাপরিচালক, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো (ইপিবি)	সদস্য
৭.	সদস্য, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা)	সদস্য
৮.	সদস্য, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ)	সদস্য
৯.	সদস্য, বিসিএসআইআর	সদস্য
১০.	মহাপরিচালক, বিটাক	সদস্য
১১.	রেজিস্ট্রার, ডিপিডিটি	সদস্য
১২.	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব পর্যায়ের)	সদস্য
১৩.	অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি (অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব পর্যায়ের)	সদস্য
১৪.	আইসিটি বিভাগের প্রতিনিধি (অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব পর্যায়ের)	সদস্য
১৫.	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব পর্যায়ের)	সদস্য
১৬.	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের প্রতিনিধি (অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব পর্যায়ের)	সদস্য
১৭.	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব পর্যায়ের)	সদস্য
১৮.	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব পর্যায়ের)	সদস্য
১৯.	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের প্রতিনিধি (অতিরিক্ত সচিব/পরিচালক পর্যায়ের)	সদস্য
২০.	পরিচালক, এনপিও	সদস্য
২১.	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসএমই ফাউন্ডেশন	সদস্য
২২.	বেসরকারি খাতের ৬ জন প্রতিনিধি (সভাপতি, নাসিব; সভাপতি, বাংলাক্রাফ্ট এবং অপর ৪ জন বিভিন্ন ব্যবসা সংগঠন, শিক্ষাবিদ ও বিশেষজ্ঞদের মধ্য থেকে শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
২৩.	যুগ্মসচিব, এসএমই অধিশাখা, শিল্প মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

৬.৩.৩ এসএমই টাস্কফোর্সের সচিবালয় হিসেবে কাজ করবে শিল্প মন্ত্রণালয়ের এসএমই অধিশাখা। প্রতি তিন মাস অন্তর টাস্কফোর্সের সভা অনুষ্ঠিত হবে।

৬.৩.৪ এসএমই খাতের বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রয়োজন বিষয়ে অনুসন্ধান এবং প্রতি পাঁচ বছর অন্তর এসএমই নীতিমালা হালনাগাদকরণের দায়িত্ব টাস্কফোর্সের ওপর ন্যস্ত থাকবে। অধিকন্তু, এসএমই নীতিমালা বাস্তবায়ন পর্যালোচনা ও পুনর্মূল্যায়ন করার জন্য এ খাতের ধারাবাহিক উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান পদক্ষেপসমূহকে কীভাবে সমন্বয় বা খাপ খাওয়ানো হবে সে বিষয়েও সিদ্ধান্ত নিবে টাস্কফোর্স।

৬.৩.৫ টাস্কফোর্স প্রয়োজনীয় ব্যক্তি বা সংস্থা প্রধানকে সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করতে পারবে বা সভায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ জানাতে পারবে।

৬.৩.৬ **এসএমই টাস্কফোর্সের কর্মপরিধি**

৬.৩.৬.১ ওয়ার্কিং কমিটিসমূহ প্রদত্ত সুপারিশসমূহ পর্যালোচনা করা। সে অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ এবং এসএমই কর্মপরিকল্পনার ভিত্তিতে এনএসডিসিকে সুনির্দিষ্ট পরামর্শ প্রদান;

৬.৩.৬.২ শিল্প মন্ত্রণালয়, বিসিক, বাংলাদেশ ব্যাংক, এসএমই ফাউন্ডেশন ও অন্যান্য সম্পর্কিত সংস্থাসমূহের আওতাধীন কর্মকাণ্ড পর্যালোচনা ও পুনর্মূল্যায়ন;

৬.৩.৬.৩ এসএমই তথ্যভাণ্ডার ও শুমারীর অগ্রগতি ছাড়াও বাংলাদেশের অর্থনীতিতে এসএমই খাতের অবদান পর্যালোচনা;

৬.৩.৬.৪ এসএমই নীতি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় প্রাতিষ্ঠানিক সংস্কারের সুপারিশ এবং এসএমই খাতের উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় তহবিল ও বাজেট বরাদ্দের উৎসসমূহ চিহ্নিতকরণ;

৬.৩.৬.৫ অংশীজনদের মধ্যে সমন্বয় বিধানের মাধ্যম হিসেবে কাজ করা এবং অংশীজনদের মধ্যেকার বিরাজমান মতপার্থক্য বা বিভেদ নিরসন করা; এবং

৬.৩.৬.৬ এসএমই উন্নয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান থেকে একজন করে এসএমই ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ করা হবে যারা এসএমই সম্পর্কিত সকল তথ্য সরবরাহ করবে।

৬.৪ ওয়ার্কিং কমিটিসমূহ

৬.৪.১ এসএমই খাতের জন্য চিহ্নিত বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের ওপর কয়েকটি ওয়ার্কিং কমিটি গঠন করা হবে। এসএমই টাস্কফোর্সের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের ভিত্তিতে ওয়ার্কিং কমিটিসমূহের সদস্য নির্ধারণ করা হবে।

৬.৪.২ ওয়ার্কিং কমিটিসমূহের মধ্যে অন্যতম হলোঃ ব্যবসা পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটি; এসএমই অর্থায়ন সংক্রান্ত কমিটি; এসএমই দক্ষতা উন্নয়ন কমিটি, আইসিটি ও প্রযুক্তি উন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটি; এসএমই পণ্য বাজারজাতকরণ সংক্রান্ত কমিটি; নারী উদ্যোক্তা উন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটি এবং পলিসি অ্যাডভোকেসি, গবেষণা ও এসএমই তথ্য ভান্ডার/ডেটাবেইজ সংক্রান্ত কমিটি।

৬.৫ কারিগরি কমিটি

৬.৫.১ শিল্প মন্ত্রণালয়ের এসএমই অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিবের নেতৃত্বে বিষয়ভিত্তিক পর্যালোচনা ও সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব/সুপারিশ প্রণয়নের জন্য শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক এক বা একাধিক কারিগরি কমিটি গঠন করা হবে।

অধ্যায় ৭

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা

৭.১ 'এসএমই নীতিমালা ২০১৯'-এর রূপকল্প, মিশন, লক্ষ্য এবং উদ্দেশের ভিত্তিতে জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪ পর্যন্ত সময়কালকে উক্ত নীতির বাস্তবায়নকাল হিসেবে নির্ধারণ করা হয়েছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে একটি সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে যা এই নীতিমালায় বর্ণিত কর্মকৌশলসমূহ বাস্তবায়নে সহায়ক হিসেবে কাজ করবে।

৭.২ এ নীতিমালায় জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের শক্তিশালীকরণের ওপর গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। নীতিমালায় অন্তর্ভুক্ত কর্মপরিকল্পনাধীন সকল কর্মকাণ্ড পরিবীক্ষণের পাশাপাশি এগুলো মূল্যায়ন করা হবে। এতে বাস্তবায়নে কোনো ব্যর্থতা বা দীর্ঘসূত্রতা থাকলে তা আগেই চিহ্নিত করে সংশোধনমূলক ব্যবস্থা নেয়া যাবে।

৭.৩ কৌশলসমূহের সার্বিক বাস্তবায়ন তদারক করবে শিল্প মন্ত্রণালয়। কর্মপরিকল্পনায় এগারোটি কৌশলগত লক্ষ্যের প্রতিটির আওতায় গৃহীতব্য কর্মকৌশল বিধৃত হয়েছে। প্রতিটি কর্মকৌশলের জন্য কয়েকটি প্রধান বাস্তবায়নকারী সংস্থা ছাড়াও সহযোগী বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/সংস্থা চিহ্নিত করা হয়েছে।

৭.৪ কর্মকৌশলগুলোর বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় নানা ধরনের জটিলতা সৃষ্টি হওয়ার সম্ভাবনা বিবেচনায় নিয়ে কর্মকৌশলসমূহকে স্বল্প মেয়াদি (১ বছরে বাস্তবায়নযোগ্য), মধ্যমেয়াদি (২-৩ বছরে বাস্তবায়নযোগ্য) ও দীর্ঘমেয়াদি (৪-৫ বছরে বাস্তবায়নযোগ্য) এ তিনটি ভাগে বিন্যস্ত করা হয়েছে। কোনো কোনো কর্মকৌশল বাস্তবায়নে ধারাবাহিক প্রক্রিয়া অনুসরণ করা প্রয়োজন হতে পারে বিধায় কিছু কর্মকৌশলকে স্বল্প থেকে মধ্যমেয়াদি এবং কিছু কর্মকৌশলকে স্বল্প থেকে দীর্ঘমেয়াদি স্তরে বিন্যাস্ত করা হয়েছে।

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনার ম্যাট্রিক্স

ক্রঃ নং	কর্মকৌশল/কৌশলগত হাতিয়ার	অনুচ্ছেদ/ উপানুচ্ছেদ	কার্যক্রম	প্রধান বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা	বাস্তবায়নকাল	সহযোগী বাস্তবায়নকারী
কৌশলগত লক্ষ্য ১: ব্যবসা ও বিনিয়োগ পরিবেশ এবং প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোর উন্নতিসাধন						
১.	এসএমই ব্যবসা পরিচালনায় আইনি ও প্রশাসনিক শর্ত সহজীকরণ	৪.১.৩.১	• এসএমইদের জন্য তুলনামূলকভাবে বৈধ ব্যবসা পরিচালনায় প্রয়োজনীয় বিভিন্ন আইনি ও প্রশাসনিক শর্ত যেমন: ব্যবসা নিবন্ধন, লাইসেন্স প্রক্রিয়া ও ক্লিয়ারেন্স শর্তাদি ইত্যাদি সহজ ও নমনীয় করা	স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং স্ব স্ব দপ্তর	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	বিসিক, শিল্প মন্ত্রণালয় এবং এসএমইএফ
২.	কর ব্যবস্থা সহজীকরণ ও যৌক্তিকীকরণ	৪.১.৩.২	• এসএমই খাতের প্রসারে বাজেটের মাধ্যমে কর প্রণোদনা অব্যাহত রাখা • এসএমইকে পৃথকীকৃত ট্যাক্স (এআইটি, ভ্যাট, ট্যাক্স হলিডে ইত্যাদি) ব্যবস্থার সুবিধা দেওয়া • এসএমই খাতের কর ব্যবস্থা সহজীকরণ ও যৌক্তিকীকরণের লক্ষ্যে বিদ্যমান কর ব্যবস্থা সময়ে সময়ে পর্যালোচনা করা	এনবিআর	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	বিসিক, শিল্প মন্ত্রণালয়, এসএমইএফ এবং অর্থ বিভাগ
			• প্রতিবছর এসএমইএফ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেট প্রস্তাবনা শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে এনবিআর ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের কাছে উপস্থাপন করার পাশাপাশি ফলোআপ করা	এসএমই অধিশাখা, শিল্প মন্ত্রণালয়	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	এসএমইএফ ও বিসিক
৩.	রপ্তানিমুখী এসএমই খাতকে বিনিয়োগ ও রাজস্ব প্রণোদনা প্রদান	৪.১.৩.৩	• রপ্তানিমুখী এসএমইদের আর্থিকসহ সকল প্রণোদনায় অগ্রাধিকার প্রদান অব্যাহত রাখা	এনবিআর	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	এসএমইএফ, অর্থ বিভাগ, ও বিসিক, শিল্প মন্ত্রণালয়
৪.	প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোর মধ্যে সমন্বয় জোরদারকরণ	৪.১.৩.৩	• এসএমই নীতি কৌশলসমূহ বাস্তবায়নে বিসিক স্থানীয় পর্যায়ে (বিভাগ, জেলা/ উপজেলা) এসএমইএফ এর সাথে ফ্যাসিলিটিজ শেয়ার করা	বিসিক ও এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২০	এসএমই অধিশাখা, শিল্প মন্ত্রণালয়
			• স্কিটি ও এসএমইএফ যৌথভাবে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ডিজাইন করবে এবং মডিউল, ফ্যাকাল্টি, লজিস্টিক সাপোর্ট ইত্যাদি শেয়ার করা	স্কিটি ও এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	বিসিক ও এসএমই অধিশাখা, শিল্প মন্ত্রণালয়
			• এসএমই ঋণ কর্মসূচি ডিজাইন ও বাস্তবায়নে বাংলাদেশ ব্যাংক শিল্প মন্ত্রণালয়, এসএমইএফ ও বিসিককে সম্পৃক্ত করা	বাংলাদেশ ব্যাংক	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	বিসিক, এসএমইএফ ও এসএমই অধিশাখা, শিল্প মন্ত্রণালয়
৫.	বিসিক ও এসএমইএফ এর পুনর্গঠন ও শক্তিশালীকরণ	৪.১.৩.৪	• বাংলাদেশ ক্ষুদ্র কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক) এর পুনর্গঠন ও শক্তিশালীকরণ	শিল্প মন্ত্রণালয়	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	বিসিক
			• বিভাগ/জেলায় এসএমইএফ এর কার্যালয় স্থাপনের মাধ্যমে ফাউন্ডেশনের কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও শক্তিশালীকরণ • এসএমইএফ এর আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপনের জন্য এসএমইএফ এর অনুকূলে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ	এসএমইএফ		প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, শিল্প মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ
কৌশলগত লক্ষ্য ২: প্রাতিষ্ঠানিক অর্থায়ন সুবিধা প্রাপ্তিতে এসএমই খাতের সুযোগ বৃদ্ধি						
৬.	টেকসই ও কার্যকর প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা গড়ে তোলা	৪.২.২.১	• প্রতি জেলার জন্য বিভিন্ন ব্যাংক (সরকারি ও বেসরকারি) এর মধ্য থেকে একটি ব্যাংককে এসএমই লিড ব্যাংক হিসেবে নির্দিষ্ট করে দেওয়া। এসএমই ঋণ পরিকল্পনার বিষয়ে নির্ধারিত জেলার ব্যাংকগুলোর কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনের জন্য লীড ব্যাংক কনসোর্টিয়াসম লিডার হিসেবে কাজ করা	বাংলাদেশ ব্যাংক	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহ, বিসিক, শিল্প মন্ত্রণালয়, এসএমইএফ এবং নাসিব

ক্রঃ নং	কর্মকৌশল/কৌশলগত হাতিয়ার	অনুচ্ছেদ/ উপানুচ্ছেদ	কার্যক্রম	প্রধান বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা	বাস্তবায়নকাল	সহযোগী বাস্তবায়নকারী
			• বাণিজ্যিক ব্যাংকগুলোর প্রতিটি শাখায় এসএমই ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/উইং স্থাপন ও কার্যকর রাখা	বাংলাদেশ ব্যাংক	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহ এবং এসএমইএফ
৭.	এসএমই খাতে ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি করা	৪.২.২.২	• বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রতিটি ইউনিটকে ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দেওয়া • নির্দিষ্ট সময় অন্তর সকল এসএমই ইউনিটের কর্মকাণ্ড তদারকী এবং এসএমই অর্থায়নে উদ্বুদ্ধকরণ • রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংকগুলো কর্তৃক এসএমই অর্থায়নে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দেওয়া	বাংলাদেশ ব্যাংক	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহ এবং এসএমইএফ
৮.	উদ্ভাবনীমূলক এসএমই অর্থায়ন	৪.২.২.৩	• বাংলাদেশ ব্যাংক ও এসএমই ফাউন্ডেশন এসএমই উদ্যোক্তাদের জন্য পরীক্ষামূলক ভিত্তিতে ক্রেডিট গ্যারান্টি স্কিম (সিজিএস) চালু করবে	বাংলাদেশ ব্যাংক	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	অর্থ বিভাগ, বিসিক, এসএমইএফ এবং শিল্প মন্ত্রণালয়
			• এসএমইদের জন্য এন্ট্রাপ্রেনিরওরশীপ সাপোর্ট ফাণ্ড (ইএসএফ) হতে ঋণ প্রাপ্তির শর্ত সহজীকরণ	বাংলাদেশ ব্যাংক এবং আইসিবি	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	অর্থ বিভাগ, বিসিক, এসএমইএফ এবং শিল্প মন্ত্রণালয়
			• এসএমইএফ বাংলাদেশ ব্যাংকের সহায়তায় বেশ কিছু ফ্যাক্টরিং অর্থায়ন ব্যবস্থা পরীক্ষামূলকভিত্তিতে চালু	বাংলাদেশ ব্যাংক বিসিক এবং এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	অর্থ বিভাগ এবং শিল্প মন্ত্রণালয়
			• স্টার্ট আপ এসএমই অর্থায়ন পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনার জন্য বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড একচেঞ্জ কমিশন (বিকল্প বিনিয়োগ) আইন, ২০১৫ এর আওতায় উল্লেখযোগ্য সংখ্যক ভেনচার ক্যাপিটাল ফান্ড ম্যানেজার নিয়োগ	বাংলাদেশ ব্যাংক	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	অর্থ বিভাগ, বিসিক, শিল্প মন্ত্রণালয়, এবং বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড একচেঞ্জ কমিশন
৯.	পুনঃঅর্থায়ন স্কীম শক্তিশালীকরণ	৪.২.২.৪	• পুনঃঅর্থায়ন স্কীমের বিদ্যমান দাতাদের সাথে কার্যকরভাবে সম্পৃক্ত হওয়ার মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক ও শিল্প মন্ত্রণালয় পুনঃঅর্থায়ন স্কীমের জন্য বিদেশি তহবিল বৃদ্ধি এবং এ উদ্দেশ্যে নতুন দাতার সন্ধান করা	বাংলাদেশ ব্যাংক, অর্থ বিভাগ এবং শিল্প মন্ত্রণালয়	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২২	বিসিক, এসএমইএফ এবং নাসিব
			• এসএমই খাতের ক্রমবর্ধমান ঋণ চাহিদা পূরণে সরকার পুনঃঅর্থায়ন স্কীমে বাজেট বরাদ্দ	বাংলাদেশ ব্যাংক এবং অর্থ বিভাগ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	এসএমইএফ, নাসিব
১০.	ক্রেডিট হোলসেলিং প্রোগ্রাম শক্তিশালীকরণ	৪.২.২.৫	• এসএমইএফ ক্রেডিট হোলসেলিং প্রোগ্রাম (সিডব্লিউএস) গাইডলাইন তৈরি করে শিল্প মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক তা বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে শেয়ার করা • সিডব্লিউএস বিষয়ে এসএমইএফ ও বাংলাদেশ ব্যাংকের অভিজ্ঞতার উপর ভিত্তি করে পূর্ণ বাস্তবায়নের জন্য একটি সমন্বিত সিডব্লিউএস গড়ে তোলা	এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	বাংলাদেশ ব্যাংক, অর্থ বিভাগ এবং শিল্প মন্ত্রণালয়
			• এসএমই খাতের ক্রমবর্ধমান ঋণ চাহিদা পূরণে সরকার এসএমইএফ এর ক্রেডিট হোলসেলিং প্রোগ্রাম শক্তিশালীকরণে বাজেট বরাদ্দ	অর্থ বিভাগ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	বাংলাদেশ ব্যাংক এবং শিল্প মন্ত্রণালয়

ক্রঃ নং	কর্মকৌশল/কৌশলগত হাতিয়ার	অনুচ্ছেদ/ উপানুচ্ছেদ	কার্যক্রম	প্রধান বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা	বাস্তবায়নকাল	সহযোগী বাস্তবায়নকারী
			• এসএমইএফ সিডব্লিউএস এর আওতাভুক্ত সুবিধাভোগীদের একটি তালিকা তৈরি করে শিল্প মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ করবে এবং তা বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে শেয়ার করবে	এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	বাংলাদেশ ব্যাংক, অর্থ বিভাগ এবং শিল্প মন্ত্রণালয়
১১.	এসএমই অর্থায়নে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন অ-আর্থিক কর্মসূচি আয়োজন করা -	৪.২.২.৬	• এসএমই খাতে অর্থায়ন বৃদ্ধিকল্পে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিভাগ/ জেলা শহরে নিয়মিতভাবে ব্যাংকার-উদ্যোক্তা সম্মেলন, সেমিনার, ঋণ সম্পর্কিত ম্যাচমেকিং, ব্যাংকারদের প্রশিক্ষণ ইত্যাদি কর্মসূচি আয়োজন করা	এসএমইএফ এবং বাংলাদেশ ব্যাংক	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহ, শিল্প মন্ত্রণালয় এবং নাসিব
কৌশলগত লক্ষ্য ৩: এসএমইদের প্রতিযোগিতা সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং এসএমই পণ্যের বাজারে প্রবেশে সহায়তা						
১২.	এসএমই পণ্যের গুণগতমান সংরক্ষণে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম পরিচালনা করা	৪.৩.৩.১	• এসএমই পণ্যের গুণগতমান উন্নয়নের জন্য বিএসটিআই ও বিশ্বের অন্যান্য দেশ কর্তৃক নির্ধারিত পণ্যের গুণগতমান নিয়ন্ত্রণ কৌশল ও স্ট্যান্ডার্ড অব টেস্টিং বিষয়ে এসএমইদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	বিসিক, এনপিও এবং এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	বিএফটিআই, বিআইএম, বিএমইটি, বিসিআই, এনজিও এবং নাসিব
১৩.	প্রতিযোগিতা সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	৪.৩.৩.২	• এসএমই উদ্যোক্তা ও কর্মীদের নেতৃত্ব ও পরিচালনা বিষয়ক, ব্যবসা ব্যবস্থাপনা, পণ্যের উৎপাদন ও পণ্যের মানোন্নয়ন বিষয়ক এবং কারিগরি ও প্রযুক্তিগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা • সকল প্রাসঙ্গিক বিষয়ে প্রশিক্ষণ মডিউল তৈরি এবং সেগুলোকে অনলাইনের মাধ্যমে সহজলভ্য করা	বিসিক এবং এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	বিএফটিআই, বিআইএম, বিএমইটি, বিসিআই, বিসিসিআই, নাসিব, ডব্লিউইএবি এবং এনজিও
১৪.	নতুন বাজার বিশ্লেষণ বিষয়ে পরামর্শ ও তথ্য সেবা	৪.৩.৩.৩	• এসএমই পণ্যের নতুন বাজার সন্ধানের ক্ষেত্রে এসএমইএফ কার্যালয়ে অবস্থিত অ্যাডভাইজরি সার্ভিস সেন্টারের মাধ্যমে পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান করা। সুবিধাজনক ও উপযুক্ত বাজারে এসএমই পণ্য প্রবেশের সুযোগ বৃদ্ধি	বিসিক এবং এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	শিল্প মন্ত্রণালয়
১৫.	রপ্তানি বাজারে এসএমই পণ্য প্রবেশের সুযোগ বৃদ্ধি	৪.৩.৩.৪	• বাণিজ্য মেলা ও বাণিজ্য মিশনের মাধ্যমে স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক বাজারে এসএমই'র অংশগ্রহণে সহায়তা প্রদান	বিসিক এবং এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, বিসিক, ব্যবসা সংগঠন ও সংস্থা
১৬.	আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে এসএমই পণ্য মেলা আয়োজন	৪.৩.৩.৫	• বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে আঞ্চলিক এসএমই পণ্য মেলার আয়োজন	এসএমইএফ এবং স্থানীয় প্রশাসন	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বিসিক, শিল্প মন্ত্রণালয়, নাসিব এবং স্থানীয় চেম্বার্স
			• প্রতিবছর জাতীয় এসএমই পণ্য মেলার আয়োজন	এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	বিসিক, নাসিব, এফবিসিসিআই এবং শিল্প মন্ত্রণালয়
১৭.	জাতীয় এসএমই উদ্যোক্তা পুরস্কার প্রদান করা	৪.৩.৩.৬	• দেশের সামগ্রিক অর্থনৈতিক উন্নয়নে ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প খাতের উদ্যোক্তাদের বিশেষ অবদানকে স্বীকৃতি দিতে জাতীয় এসএমই উদ্যোক্তা পুরস্কার প্রদান	এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	শিল্প মন্ত্রণালয়
১৮.	আঞ্চলিক এসএমই পণ্য প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন	৪.৩.৩.৭	• প্রতিটি বিভাগ ও জেলায় এসএমই পণ্য প্রদর্শনী কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা করা (এজন্য বিসিকের সুবিধাদি ব্যবহার করা যেতে পারে)।	এসএমইএফ এবং বিসিক	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	শিল্প মন্ত্রণালয়

ক্রঃ নং	কর্মকৌশল/কৌশলগত হাতিয়ার	অনুচ্ছেদ/ উপানুচ্ছেদ	কার্যক্রম	প্রধান বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা	বাস্তবায়নকাল	সহযোগী বাস্তবায়নকারী
কৌশলগত লক্ষ্য ৪: এসএমই ব্যবসা সহায়ক সেবা, স্বল্প ব্যয় ও স্বল্প সময়ে স্টার্ট-আপ সহায়তা প্রদান						
১৯.	কম খরচে ও স্বল্প সময়ে/দ্রুততার সাথে স্টার্ট আপ/নতুন ব্যবসা প্রতিষ্ঠায় সহায়তা প্রদান	৪.৪.২.১	• লাইসেন্সিং, রেজিস্ট্রেশন ইত্যাদির জন্য অনলাইন এপ্লিকেশনে স্টার্টআপসমূহের প্রবেশের সুযোগ করে দেওয়া • স্টার্টআপসমূহের জন্য টেইলরমেইড প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন	বিসিক এবং এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২২	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, শিল্প মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক, আইসিটি বিভাগ এলজিআরডি, ব্যবসা সংগঠন/ সংস্থা এবং নাসিব
২০.	অনলাইন/ডিজিটাল ব্যবস্থা চালুর মাধ্যমে স্টার্ট-আপ প্রক্রিয়া সহজলভ্য করা	৪.৪.২.২	• ব্যবসা পরিচালনায় প্রয়োজনীয় বিভিন্ন প্রত্যায়ন যেমন:- ব্যবসা নিবন্ধন, লাইসেন্স প্রক্রিয়া, পরিবেশ ছাড়পত্র ও ক্লিয়ারেন্স শর্তাদি ইত্যাদি অনলাইন/ ডিজিটাল ব্যবস্থা চালু এবং তা কার্যকর রাখার মাধ্যমে সহজলভ্য করা	স্ব স্ব দপ্তর এবং আইসিটি বিভাগ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	বিসিক এবং শিল্প মন্ত্রণালয়
২১.	ওয়ান স্টপ সেবা কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা	৪.৪.২.৩	• বিসিক কর্তৃক নিজ কার্যালয়ে একটি কেন্দ্রীয় ওয়ান স্টপ সেবা কেন্দ্র স্থাপন এবং জেলা পর্যায়ের অন্য সব ওয়ান স্টপ সেবা কেন্দ্রের কর্মকাণ্ড সমন্বয়করণ	বিসিক	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২০	শিল্প মন্ত্রণালয়
			• বিডার নিজস্ব কার্যালয়ের ওয়ান স্টপ সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে নতুন এসএমই ব্যবসা শুরুর প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	বিডা	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	বিসিক, শিল্প মন্ত্রণালয় এবং এসএমইএফ
২২.	অ্যাডভাইজরি সার্ভিস সেন্টারের মাধ্যমে পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	৪.৪.২.৪	• এসএমইএফ কার্যালয়ে অবস্থিত অ্যাডভাইজরি সার্ভিস সেন্টারের মাধ্যমে পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান • সরকারের সহায়তায় জেলা/উপজেলায় এসএমই পরামর্শ কেন্দ্র স্থাপন করে পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	শিল্প মন্ত্রণালয়
২৩.	এসএমই ওয়েবসাইট তৈরি	৪.৪.২.৫	• এসএমই ফাউন্ডেশন আইসিটি বিভাগের সহায়তায় এসএমই ওয়েবসাইট তৈরি ও তা রক্ষণাবেক্ষণ • এটুআই, বিসিক, বেসিস ও অন্যান্য সেক্টরাল স্টেকহোল্ডারদের সহায়তায় এ ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ	এসএমইএফ এবং আইসিটি বিভাগ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	বিসিক এবং শিল্প মন্ত্রণালয়
কৌশলগত লক্ষ্য ৫: এসএমই ক্লাস্টারভিত্তিক বিজনেস নেটওয়ার্কের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ						
২৪.	ক্লাস্টারসমূহে অবকাঠামোগত সুবিধাদির উন্নতি সাধন	৪.৫.২.১	• ক্লাস্টারগুলোর প্রতিটিতে ইউটিলিটি সার্ভিস (গ্যাস, পানি, বিদ্যুৎ ইত্যাদি) প্রদানকে অগ্রাধিকার দেওয়া • পণ্য বিপণনে সহায়তাকল্পে ক্লাস্টারের সাথে সড়ক যোগাযোগ উন্নত করা	স্থানীয় প্রশাসন ও স্থানীয়	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২২	বিসিক, এসএমইএফ, শিল্প মন্ত্রণালয় এবং অ্যাসোসিয়েশন
২৫.	ক্লাস্টারসমূহে ইনকিউবেশন সেন্টার ও কমন ফ্যাসিলিটি সেন্টার স্থাপন	৪.৫.২.২	• ইনকিউবেটরের উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনার জন্য পলিসি গাইডলাইন তৈরি এবং স্বল্প সময়ে তা চূড়ান্তকরণ	এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২০	শিল্প মন্ত্রণালয়
			• বৃহৎ ক্লাস্টারগুলোতে কমন ফ্যাসিলিটি সেন্টার ও নকশা কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা করে প্রযুক্তিগত সেবা প্রদান • সম্ভাবনাময় ক্লাস্টারগুলোতে ইনকিউবেটর স্থাপন	বিসিক এবং এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	শিল্প মন্ত্রণালয়, স্থানীয় অ্যাসোসিয়েশন ও নাসিব

ক্রঃ নং	কর্মকৌশল/কৌশলগত হাতিয়ার	অনুচ্ছেদ/ উপানুচ্ছেদ	কার্যক্রম	প্রধান বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা	বাস্তবায়নকাল	সহযোগী বাস্তবায়নকারী
২৬.	ক্লাস্টারের সম্ভাবনাময়ী উদ্যোক্তাদের জামানতবিহীন সিঙ্গেল ডিজিট সুদের হারে অর্থায়ন	৪.৫.২.৩	• ক্লাস্টারসমূহের সম্ভাবনাময়ী উদ্যোক্তাদের এসএমইএফ উদ্ভাবিত সিডব্লিউএস এর মাধ্যমে জামানতবিহীন সিঙ্গেল ডিজিট সুদের হারে অর্থায়নের পরিমাণ বৃদ্ধি এবং নারী উদ্যোক্তাদের বিশেষ ঋণ সেবা সুবিধা দেওয়া	এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	বাংলাদেশ ব্যাংক
			• ক্লাস্টার অর্থায়নের পরিধি সম্প্রসারণের জন্য এসএমইএফ এর অনুকূলে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বিভাগ এবং বাংলাদেশ ব্যাংক	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	এসএমইএফ
২৭.	ক্লাস্টার উদ্যোক্তা ও কর্মীদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	৪.৫.২.৪	• ক্লাস্টার উদ্যোক্তা ও কর্মীদের নেতৃত্ব ও পরিচালনা বিষয়ক, ব্যবসা ব্যবস্থাপনা, পণ্যের উৎপাদন ও পণ্যের মানোন্নয়ন বিষয়ক এবং কারিগরি ও প্রযুক্তিগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	বিসিক এবং এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	শিল্প মন্ত্রণালয়, স্থানীয় অ্যাসোসিয়েশন ও নাসিব
২৮.	ক্লাস্টারসমূহের উন্নয়ন চাহিদা নিরূপণপূর্বক বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম	৪.৫.২.৫	• ক্লাস্টারসমূহের উন্নয়ন চাহিদা নিরূপণপূর্বক বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা	এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২০	শিল্প মন্ত্রণালয়, স্থানীয় অ্যাসোসিয়েশন ও নাসিব
কৌশলগত লক্ষ্য ৬: আইসিটি ও অন্যান্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি						
২৯.	প্রয়োজনীয় আইসিটি সহায়তা প্রদান	৪.৬.৩.১	• বিভিন্ন আইসিটি এপ্লিকেশন, বিজনেস সলিউশন ও সফটওয়্যার সম্পর্কে এসএমইগুলোকে প্রশিক্ষণ প্রদান • এসএমইদের তাদের নিজস্ব ওয়েবসাইট তৈরি/উন্নয়নে সহায়তা • আউটসোর্সিং ব্যবসা ও নেটওয়ার্ক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান • ব্যক্তি উদ্যোক্তাদেরকে ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ প্রদান	আইসিটি বিভাগ, বিসিক, এবং এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২২	বেসিস, বিসিসি এবং শিল্প মন্ত্রণালয়
৩০.	এসএমইদের সক্ষমতা উন্নয়নে আধুনিক, পরিবেশবান্ধব ও জ্বালানী সাশ্রয়ী প্রযুক্তির প্রসার ও ব্যবহার	৪.৬.৩.২	• এসএমইদের সক্ষমতা উন্নয়নে আধুনিক, পরিবেশবান্ধব ও জ্বালানী সাশ্রয়ী প্রযুক্তির প্রসার ও ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধি • প্রযুক্তিগত দক্ষতা উন্নয়ন, আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের ওপর প্রশিক্ষণ, আমদানি বিকল্প প্রযুক্তির উন্নয়নে সহায়তা এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি • এসএমইদের কাইজেন বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে পরামর্শ প্রদান	বিসিক, এসএমইএফ, এনপিও, বিসিএসআই আর এবং বিটাক	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২২	শিল্প মন্ত্রণালয়, বুয়েট, আইসিটি বিভাগ এবং বুয়েট
৩১.	এসএমইদের ই-কমার্সভিত্তিক ব্যবসা সম্প্রসারণে সহায়তা প্রদান	৪.৬.৩.৩	• ই-কমার্সের জন্য গাইডলাইন তৈরি • হ্রাসকৃত ওয়েব ডোমেইন ফিয়ের মাধ্যমে এসএমইকে সহায়তা • এসএমই এর জন্য ব্যান্ড উইডথ ফি কমানো • ই-কমার্স সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	আইসিটি বিভাগ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২০	বিসিক, এসএমইএফ, নাসিব, বেসিস, বিসিসিআই, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এবং শিল্প মন্ত্রণালয়

ক্রঃ নং	কর্মকৌশল/কৌশলগত হাতিয়ার	অনুচ্ছেদ/ উপানুচ্ছেদ	কার্যক্রম	প্রধান বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা	বাস্তবায়নকাল	সহযোগী বাস্তবায়নকারী
৩২.	নতুন প্রযুক্তি গ্রহণ, ব্যবহার ও উদ্ভাবনে সহায়তা প্রদান	৪.৬.৩.৪	• প্রযুক্তি গ্রহণ ও হস্তান্তরে সহায়তা করার লক্ষ্যে আরএন্ডডি প্রতিষ্ঠান ও এসএমই এর মধ্যে নেটওয়ার্ক স্থাপন • প্রযুক্তি হস্তান্তরকে সহায়তা ও সহজতর করতে যৌথ বিনিয়োগ উৎসাহিত করা • এসএমই উন্নয়নে আরও ইনোভেশন অনুদান বরাদ্দ দেওয়া • টিভিইটি (TVET) প্রতিষ্ঠান ও এসএমই এর মধ্যে কার্যকর সংযোগ প্রতিষ্ঠা করা	বিসিক, বিটাক এবং বিসিএসআই আর	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	বিসিক, এসএমইএফ বেসিস, বিসিসিআই, শিল্প মন্ত্রণালয়, বিএসটিআই, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা বিভাগ, আইসিটি বিভাগ এবং এনএসডিএ
৩৩.	প্রযুক্তি ও ইনোভেশন ইনকিউবেটর স্থাপন	৪.৬.৩.৫	• এসএমই খাতের উন্নয়নকল্পে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রযুক্তি ইনকিউবেশন সেন্টার ও আরএন্ডডি ল্যাব স্থাপনে শিল্প মন্ত্রণালয় সহায়তা প্রদান	শিল্প মন্ত্রণালয়	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২২	বিসিক, বিটাক, বিসিএসআইআর এবং বুয়েট
			• এসএমই ও ইনকিউবেশন কেন্দ্র, বিশ্ববিদ্যালয় ও আরএন্ডডি ল্যাবের মধ্যে কার্যকর সংযোগ স্থাপনে বিসিক এবং এসএমই ফাউন্ডেশন সহায়তা • দেশে বিদ্যমান ইনকিউবেশন সুবিধাদির আরও উন্নতি সাধনের সম্ভাব্যতা যাচাইয়ে বিসিক এবং এসএমই ফাউন্ডেশন উদ্যোগ গ্রহণ	বিসিক এবং এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২২	বিটাক এবং বিসিএসআইআর
			• প্রযুক্তি ও ইনোভেশন ইনকিউবেশন কেন্দ্র স্থাপনে সরকার সিড মানি ও ভর্তুকি প্রদানের ব্যবস্থা	শিল্প মন্ত্রণালয়	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	বিসিক, এসএমইএফ, বুয়েট এবং নাসিব
কৌশলগত লক্ষ্য ৭: এসএমই উদ্যোক্তাদের দক্ষতা উন্নয়নমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচির প্রসার						
৩৪.	টেইলরমেইড/উপযুক্ত ব্যবসা প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	৪.৭.২.১	• জরিপ পরিচালনা ও স্টেকহোল্ডার পরামর্শের মাধ্যমে খাতভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচির চাহিদা নিরূপণ করা • আগামী ৫ বছরের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা তৈরি করা হবে এবং এসএমইএফ বিসিকের সহায়তায় আউটরীচ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি পরিচালনা	বিসিক, এনপিও এবং এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	শিল্প মন্ত্রণালয়, বিআইএম, বিসিক, বিএমইটি, বিটিইবি, ব্যবসা সংগঠন ও নাসিব
৩৫.	স্ট্যান্ডারডাইজড প্রশিক্ষণ মডিউল ও কারিকুলাম তৈরি	৪.৭.২.২	• স্ট্যান্ডার্ড/ইউনিফর্ম প্রশিক্ষণ কারিকুলাম তৈরি করা (এ ক্ষেত্রে বিএমইটি ও বিটিইবি কর্তৃক নির্ধারিত স্ট্যান্ডার্ড অনুসরণ করা যেতে পারে)	এনএসডিএ ও শিল্প মন্ত্রণালয়	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২০	বিআইএম, এসএমইএফ, বিসিক, বিএমইটি, বিটিইবি, ব্যবসা সংগঠন ও নাসিব
৩৬.	প্রশিক্ষণ/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সামর্থ্য ও কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি	৪.৭.২.৩	• সরকার ও স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান/সংগঠন কর্তৃক এসএমইএফ, স্কিটি, বিআইএম, টিভিইটি, বিএফটিআই, বিজিএমইএ ফ্যাশন টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, আইসিটি ইনস্টিটিউট ও স্কিল ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট, ব্যবসা সংগঠন, সেক্টর সম্পর্কিত ইনস্টিটিউটের প্রশিক্ষণ সক্ষমতা বৃদ্ধির উদ্যোগ নেওয়া	এনএসডিএ ও শিল্প মন্ত্রণালয়	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	এসএমইএফ, স্কিটি, বিআইএম, বিসিক, বিএমইটি, বিটিইবি, ট্রেডবডিজ এবং নাসিব
			• অধিকতর প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা উন্নয়নমূলক কর্মসূচি আয়োজনে এসএমই ফাউন্ডেশন, স্কিটি ও অন্যান্য ইনস্টিটিউটকে বাজেট বরাদ্দ	শিল্প মন্ত্রণালয়	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	এসএমইএফ, স্কিটি, বিআইএম, বিসিক, ট্রেডবডিজ এবং নাসিব

ক্রঃ নং	কর্মকৌশল/কৌশলগত হাতিয়ার	অনুচ্ছেদ/ উপানুচ্ছেদ	কার্যক্রম	প্রধান বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা	বাস্তবায়নকাল	সহযোগী বাস্তবায়নকারী
৩৭.	প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বিষয়ক স্টিয়ারিং কমিটি গঠন	৪.৭.২.৪	• এনএসডিএ এর গাইডলাইনের আলোকে প্রশিক্ষণ কারিকুলাম ও কর্মসূচির সমন্বয় সাধন ও তদারকি করার লক্ষ্যে অতিরিক্ত সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্বে স্টিয়ারিং কমিটি গঠন	শিল্প মন্ত্রণালয়	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২০	বিসিক, এসএমইএফ বিআইএম, বিএমইটি, বিটিইবি, ব্যবসা সংগঠন ও সংস্থা এবং নাসিব
৩৮.	অনলাইন ট্রেনিং কনটেন্ট তৈরি ও ব্যবস্থাপনা	৪.৭.২.৫	• এসএমই ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু অনলাইনে দেওয়ার ব্যবস্থা • দূরশিক্ষণ কর্মসূচি তৈরি ও তা বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ	আইসিটি বিভাগ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	এসএমইএফ, শিল্প মন্ত্রণালয় ও নাসিব
৩৯.	প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মূল্যায়ন	৪.৭.২.৬	• নিরপেক্ষ স্বাধীন মূল্যায়নকারী নিয়োগের মাধ্যমে এসএমইএফ, বিআইএম ও স্কিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচিসমূহের প্রভাব মূল্যায়ন করা হবে এবং প্রতি ৩ বছর অন্তর এ মূল্যায়ন কার্যক্রম গ্রহণ • প্রশিক্ষণার্থীদের দ্বারা প্রতিটি প্রশিক্ষণ কর্মসূচির প্রশিক্ষণপূর্ব ও প্রশিক্ষণোত্তর মূল্যায়নের ব্যবস্থা	এসএমই অধিশাখা, শিল্প মন্ত্রণালয়	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	বিসিক এসএমইএফ, এনএসডিএ সচিবালয়, বিআইএম, বিসিক, বিএমইটি, বিটিইবি, ব্যবসা সংগঠন
৪০.	এসএমই সংশ্লিষ্ট সকল প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের তথ্যভাণ্ডার তৈরি	৪.৭.২.৭	• এসএমই সংশ্লিষ্ট সকল প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের একটি তথ্যভাণ্ডার তৈরি করা এবং তা এসএমই ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এসএমই অধিশাখা, শিল্প মন্ত্রণালয়	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২০	বিআইএম, এসএমইএফ, বিসিক, বিএমইটি, বিটিইবি, ব্র্যাক, ব্যবসা সংগঠন/ সংস্থা
৪১.	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানগুলোর মধ্যে কার্যকর পারস্পরিক যোগাযোগ ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	৪.৭.২.৮	• এসএমই খাতের জন্য প্রণীত প্রশিক্ষণ কারিকুলাম ও কর্মসূচি বিষয়ে এসএমইএফ, স্কিটি, বিআইএম ও অন্যান্য ইনস্টিটিউটের মধ্যে পারস্পরিক সহযোগিতা বৃদ্ধি	ইন্ডাস্ট্রি স্কিল কাউন্সিলসমূহ, এসএমইএফ, বিসিক এবং এনএসডিএ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	শিল্প মন্ত্রণালয়, বিআইএম, বিএমইটি, বিটিইবি, ব্র্যাক, নাসিব এবং ব্যবসা সংগঠন/ সংস্থা
৪২.	নতুন উদ্যোক্তা ও ব্যবসা-উদ্যোগ উন্নয়ন কর্মসূচি পরিচালনা করা	৪.৭.২.৯	• শিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ অন্যান্য কর্মসূচির মাধ্যমে উদ্যোক্তা উন্নয়নের সহায়ক মূল্যবোধ ও দৃষ্টিভঙ্গীর প্রসার • বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণ শিক্ষায় উদ্যোক্তা উন্নয়ন বিষয়ক কর্মসূচি প্রবর্তন • নির্বাচিত টার্গেট গ্রুপ/সেক্টরের (যেমন বিদ্যালয় ত্যাগকারী) জন্য উদ্যোক্তা উন্নয়ন কর্মসূচি গ্রহণে সহায়তা প্রদান • ব্যবসা-উদ্যোগ ও উদ্যোক্তা উন্নয়নে সহায়তাকল্পে প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ • বিদ্যালয়, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ে উদ্যোক্তা শিক্ষণের আলোকে বিদ্যমান কারিকুলাম মূল্যায়ন করা	এনএসডিএ, বিসিক এবং এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	শিল্প মন্ত্রণালয়, বিআইএম, বিসিক, বিএমইটি, বিটিইবি, ব্র্যাক, নাসিব এবং ব্যবসা সংগঠন/সংস্থা
কৌশলগত লক্ষ্য ৮: নারী উদ্যোক্তা উন্নয়নভিত্তিক কর্মসূচির প্রসার ও বিশেষায়িত সেবা প্রদান						
৪৩.	নারী উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পৃথক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	৪.৮.২.১	• নারী উদ্যোক্তাদের জন্য সুনির্দিষ্ট ও লক্ষ্যভিত্তিক উভয় ধরনের (স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদি) প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ	এসএমইএফ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং স্কিটি, বিসিক	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	শিল্প মন্ত্রণালয়, ডব্লিউইএবি এসএমই উইমেন অ্যাসোসিয়েশন, নাসিব এবং চেম্বারসমূহ

ক্রঃ নং	কর্মকৌশল/কৌশলগত হাতিয়ার	অনুচ্ছেদ/ উপানুচ্ছেদ	কার্যক্রম	প্রধান বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা	বাস্তবায়নকাল	সহযোগী বাস্তবায়নকারী
৪৪.	নারী উদ্যোক্তাদের জন্য ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি এবং বিশেষায়িত ঋণের ব্যবস্থা করা	৪.৮.২.২	• এসএমই নারী উদ্যোক্তাদের জন্য প্রচলিত ঋণ নীতিমালা আরো সহজতর করা • এসএমই নারী উদ্যোক্তাদের জন্য সহজ শর্তে জামানতবিহীন ঋণ প্রদানের পরিমাণ ও পরিধি সম্প্রসারণ করা	বাংলাদেশ ব্যাংক	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	এসএমইএফ
			• এসএমই নারী উদ্যোক্তাদের অর্থায়ন বৃদ্ধিকল্পে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ঋণ সম্পর্কিত ম্যাচমেকিং এবং ব্যাংকারদের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন করা	এসএমইএফ এবং বাংলাদেশ ব্যাংক	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহ, উইমেন অ্যাসোসিয়েশন, নাসিব এবং চেম্বারসমূহ
			• নারী উদ্যোক্তাদের জন্য এসএমইএফ কর্তৃক উদ্ভাবিত বিশেষায়িত ঋণ কর্মসূচির পরিধি সম্প্রসারিত করা	এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	অর্থ বিভাগ এবং বাংলাদেশ ব্যাংক
৪৫.	নারী উদ্যোক্তা উন্নয়ন তহবিল গঠন	৪.৮.২.৩	• এসএমই নারী উদ্যোক্তাদের প্রয়োজন পূরণে নারী উদ্যোক্তা উন্নয়ন তহবিল গঠন • এ তহবিলের উদ্দেশ্য হলো নারী উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ দেওয়া, চাকুরী সৃষ্টি, হ্রাসকৃত সুদের হারে ঋণ	এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	অর্থ বিভাগ, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, শিল্প মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৪৬.	উইম্যান চেম্বার/ ট্রেডবডিসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	৪.৮.২.৪	• এসএমই উইমেন চেম্বার/ট্রেডবডিসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধিকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২২	এফবিসিসিআই এবং উইমেন অ্যাসোসিয়েশন, নাসিব এবং চেম্বারসমূহ
৪৭.	পুরস্কার এবং বৃত্তি প্রদানের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তাদের উদ্বুদ্ধকরণ	৪.৮.২.৫	• সৃজনশীল এসএমই নারী উদ্যোক্তাদের পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা	এসএমইএফ এবং মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	বিসিক, শিল্প মন্ত্রণালয়, এসএমই উইমেন অ্যাসোসিয়েশন এবং চেম্বারসমূহ
			• এসএমই নারী উদ্যোক্তাদের জন্য নির্দিষ্ট সংখ্যক বৃত্তির ব্যবস্থা করা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়		
কৌশলগত লক্ষ্য ৯: এসএমই খাতকে বৃহৎ শিল্পের সংযোগ-শিল্প হিসেবে প্রতিষ্ঠা এবং এসএমই পণ্যের সুরক্ষা প্রদান						
৪৮.	এসএমই খাতকে বৃহৎ শিল্পের সংযোগ-শিল্প হিসেবে গড়ে তোলা	৪.৯.৩.১	• এসএমই খাতে অগ্রসংযোগ (Forward Linkage) এবং পশ্চাৎসংযোগ (Backward Linkage) শিল্প স্থাপনে বিশেষ প্রণোদনার সুযোগ সৃষ্টি • বৃহৎ শিল্পের উৎপাদন প্রক্রিয়া এবং প্রযুক্তি ধারণা এসএমই কর্তৃক সহজে গ্রহণ ও ব্যবহারের সুযোগ তৈরিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়া • এসএমই এবং বৃহৎশিল্পের মধ্যে বাজার সংযোগ (Market Linkage) স্থাপনে সহায়তা প্রদান	বিসিক এবং এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	শিল্প মন্ত্রণালয়
৪৯.	সাব-কন্ট্রাক্টিং এর মাধ্যমে এসএমই খাতের উন্নয়ন	৪.৯.৩.২	• এসএমইবান্ধব সাব-কন্ট্রাক্টিং বিধিমালা তৈরি করা	শিল্প মন্ত্রণালয়	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২২	এসএমইএফ এবং বিসিক
			• সরকারি প্রতিষ্ঠানের একটি নির্দিষ্ট পরিমাণ পণ্য বা সেবা এসএমইদের থেকে ক্রয় নিশ্চিতকরণ • এসএমইদের থেকে নির্দিষ্ট কিছু এসএমই পণ্য বা সেবা ক্রয়ের জন্য সরকারি প্রতিষ্ঠানের ওপর বাধ্যবাধকতা সৃষ্টি করা	সিপিটিইউ এবং শিল্প মন্ত্রণালয়		

ক্রঃ নং	কর্মকৌশল/কৌশলগত হাতিয়ার	অনুচ্ছেদ/ উপানুচ্ছেদ	কার্যক্রম	প্রধান বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা	বাস্তবায়নকাল	সহযোগী বাস্তবায়নকারী
৫০.	আন্তর্জাতিক সার্টিফিকেশন পেতে এসএমইদের সহায়তা প্রদান	৪.৯.৩.৩	• এসএমইকে আইএসও সার্টিফিকেট পেতে এসএমই ফাউন্ডেশন এবং বিসিক সহায়তা করবে এবং বিশেষ ক্ষেত্রে এসএমইকে আর্থিক ও কারিগরি সহায়তা প্রদান • আন্তর্জাতিকভাবে প্রোডাক্ট সার্টিফিকেশন পেতে এসএমইকে সহায়তা	বিএসটিআই	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	শিল্প মন্ত্রণালয়, বিসিএসআইআর, বিসিক এবং এসএমইএফ
৫১.	এসএমইদের বিএসটিআই সনদ, পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস প্রাপ্তি সহজীকরণ	৪.৯.৩.৪	• বিএসটিআই দপ্তরসমূহে এবং পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরে (ডিপিডিটি) এসএমইদের জন্য পৃথক ডেস্ক চালু এবং সচল রাখা • সহজ উপায়ে বিএসটিআই সার্টিফিকেট পেতে এসএমই ফাউন্ডেশন এবং বিসিক এসএমইদের সহায়তা প্রদান	বিএসটিআই এবং ডিপিডিটি	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	এসএমইএফ, বিসিক এবং এসএমই অধিশাখা, শিল্প মন্ত্রণালয়
কৌশলগত লক্ষ্য ১০: পরিবেশ বান্ধব শিল্প প্রতিষ্ঠা ও শিল্প বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় এসএমইদের সক্ষমতা উন্নয়ন						
৫২.	পরিবেশবান্ধব শিল্প প্রতিষ্ঠায় উৎসাহ প্রদান এবং সচেতনতা সৃষ্টি	৪.১০.৩.১	• শিল্প প্রকল্পের জন্য ভূমি ও পানি সম্পদ বরাদ্দের ক্ষেত্রে পরিবেশের উপর এর প্রভাব সমীক্ষা করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ • শিল্প কারখানার ধোঁয়া ও বর্জ্যের কারণে বায়ু, ভূমি ও পানিতে ক্ষতিকর প্রভাব বিষয়ে জনগণের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টি • শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহে পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণে ETP, CETP স্থাপনে উৎসাহ প্রদান	পরিবেশ অধিদপ্তর	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	বিসিক, এসএমইএফ এবং শিল্প মন্ত্রণালয়
			• গ্রিন এসএমই ধারণা প্রতিষ্ঠার জন্য পলিসি অ্যাডভোকেসি করা • শিল্প স্থাপন ও পরিচালনায় 3R (Reduce, Reuse এবং Recycle) অনুসরণে এসএমইদের উৎসাহিত	পরিবেশ অধিদপ্তর এবং এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২২	বিসিক এবং শিল্প মন্ত্রণালয়
			• গ্রিন এসএমই ও জলবায়ু পরিবর্তনজনিত অভিযোজন সক্ষমতাসম্পন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠায় উৎসাহিতকরণ	পরিবেশ অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	বিসিক, এসএমইএফ এবং শিল্প মন্ত্রণালয়
৫৩.	পরিবেশবান্ধব শিল্প প্রতিষ্ঠায় প্রণোদনা প্রদান এবং প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.১০.৩.১	• পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণকারী/জলবায়ু পরিবর্তনরোধক শিল্প প্রতিষ্ঠান স্থাপনে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ এবং প্রণোদনা প্রদান • ক্লিন ডেভেলপমেন্ট মেকানিজমের আওতায় পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণে ব্যবস্থা গ্রহণকারী শিল্প প্রতিষ্ঠানকে সরকার প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান • মাইক্রো উদ্যোক্তাদের পরিবেশ সংক্রান্ত ছাড়পত্র সংগ্রহের প্রক্রিয়া সহজীকরণ	পরিবেশ অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	বিসিক, এসএমইএফ, বিকেএমইএ এবং শিল্প মন্ত্রণালয়
৫৪.	শিল্প বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় এসএমইদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ ও প্রণোদান প্রদান	৪.১০.৩.২	• বিভিন্ন ক্লাস্টার সংশ্লিষ্ট অ্যাসোসিয়েশনের সহায়তায় শিল্প বর্জ্য আধার (Industrial-Waste Bank) তৈরি ও ব্যবস্থাপনায় সহায়তা • বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় (পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণ ব্যবসায়) বৃহৎ শিল্পের সাথে এসএমইদের সংযুক্তিকরণ • শিল্প বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় এসএমইদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	বিসিক এবং এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৩	শিল্প মন্ত্রণালয়, বিজিএমইএ এবং ক্লাস্টার অ্যাসোসিয়েশন

ক্রঃ নং	কর্মকৌশল/কৌশলগত হাতিয়ার	অনুচ্ছেদ/ উপানুচ্ছেদ	কার্যক্রম	প্রধান বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা	বাস্তবায়নকাল	সহযোগী বাস্তবায়নকারী
৫৫.	পরিবেশবান্ধব শিল্প প্রযুক্তির উন্নয়ন এবং ব্যবহার বৃদ্ধি	৪.১০.৩.৩	• পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণ (Recycling) ক্লাস্টারসমূহে পরিবেশবান্ধব প্রযুক্তি উন্নয়ন এবং ব্যবহার	বিসিএসআই আর এবং বিটাক	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৩	বিসিক, এসএমইএফ এবং শিল্প মন্ত্রণালয়
৫৬.	বর্জ্য পুনঃপ্রক্রিয়াজাত-করণ শিল্প প্রতিষ্ঠায় এসএমইদের সহায়তা প্রদান	৪.১০.৩.৪	• পরিবেশবান্ধব বর্জ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্প প্রতিষ্ঠায় উদ্যোক্তাদের আর্থিক প্রণোদনাসহ সম্ভাব্য সকল ধরনের সহায়তা • এসএমইদের পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণ (রিসাইক্লিং) পণ্য উৎপাদনে বিশেষ (আর্থিক ও প্রযুক্তিগত) প্রণোদনা প্রদান	বিসিক এবং এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	বিজিএমইএ, বিকেএমইএ এবং শিল্প মন্ত্রণালয়
কৌশলগত লক্ষ্য ১১: এসএমই পরিসংখ্যানকে প্রাতিষ্ঠানিকরূপ প্রদান এবং গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা						
৫৭.	জাতীয় অর্থনীতিতে এসএমই খাতের অবদানের সঠিক পরিসংখ্যান নিরূপণ	৪.১১.৩.১	• প্রতি দশ বছর অন্তর অন্তর বিবিএস কর্তৃক পরিচালিত অর্থনৈতিক শুমারীতে এসএমই অংশ অন্তর্ভুক্ত করে অর্থনৈতিক শুমারী পরিচালনা করা	বিবিএস	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৩	এসএমইএফ, বিসিক, এবং এসএমই অধিশাখা, শিল্প মন্ত্রণালয়
			• নিয়মিতভাবে এসএমআই জরিপ করা • বাৎসরিকভিত্তিতে জিডিপিতে এসএমই খাতের অবদান এবং এসএমই নীতিমালা ২০১৯ এর অনুচ্ছেদ-২.৩ এ নির্ধারিত অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা পরিমাপ করা		জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	
			• দেশের মোট রপ্তানিতে এসএমই খাতের অবদান সংকলিত করে প্রকাশ এবং এ জন্য রিপোর্টিং সংক্রান্ত গাইডলাইন তৈরি	ইপিবি	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	
৫৮.	এসএমই সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সূচক/ পরিসংখ্যানের উন্নয়ন এবং নিয়মিত হালনাগাদকরণ	৪.১১.৩.২	• এসএমইএফ গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশক বা সূচকসমূহের উপর নিয়মিতভাবে এসএমই পরিসংখ্যান প্রকাশ করবে • এসএমই ফাউন্ডেশন কর্তৃক বাৎসরিক বা অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে প্রধান প্রধান এসএমই সূচক প্রকাশ	এসএমইএফ	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	ইপিবি, বিসিক এবং এসএমই অধিশাখা, শিল্প মন্ত্রণালয়
৫৯.	এসএমই খাতের সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ের ওপর গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	৪.১১.৩.৩	• এসএমই সংশ্লিষ্ট বিষয়ে (বিসিক, এসএমই ফাউন্ডেশন, বিবিএস বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠান দ্বারা) জরিপ পরিচালনার পাশপাশি গবেষণা সমীক্ষা পরিচালনা	বিসিক এবং এসএমই অধিশাখা, শিল্প মন্ত্রণালয়	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২১	এসএমইএফ এবং বিবিএস
			• নারী এসএমই উদ্যোক্তাসহ এসএমই খাতের বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা পরিচালনা	এসএমইএফ এবং বিসিক	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	এসএমই অধিশাখা, শিল্প মন্ত্রণালয়
৬০.	গবেষণার মাধ্যমে এসএমই সংক্রান্ত বিভিন্ন বই ও ডিরেক্টরি প্রকাশ	৪.১১.৩.৪	• এসএমই উন্নয়ন বিষয়ে বার্ষিক/ দ্বিবার্ষিক ভিত্তিতে আন্তর্জাতিক জার্নাল প্রকাশ • সময়ে সময়ে ব্যবসা সহায়ক সেবা এবং প্রযুক্তি সেবা বিষয়ক বিভিন্ন ডিরেক্টরি প্রকাশ করা	এসএমইএফ এবং বিসিক	জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২৪	এসএমই অধিশাখা, শিল্প মন্ত্রণালয়

Chapter 1

Introduction

Small and medium industries (SMEs) are making significant contributions to achieve our economic growth. The SME sector works as an impetus to boost up national income as well as to generate employment opportunities since this sector is labour-intensive and less time-consuming for production with less capital expenditure or lower establishment cost. Like other developing countries, Bangladesh has a great potential for development of SME sector. In fact, the SME sector works as a catalyst and plays a pivotal role to transform Bangladesh into an industrially developed country.

At present, small, micro and medium (MSME) enterprises comprise about 7.8 million and they contribute about 25% (ADB 2015) to our GDP. The SME Policy 2019 will play a unique role toward fulfilling the election commitments of the present government such as; providing city-dweller benefits to each village, transforming the youth into skilled manpower and ensuring their employment simultaneously, contributing positively to the further advancement of Bangladesh.

In order to make balanced development through economic, social and environmental protection of the country, the government announced SME sector as the main pillar of industrial development in National Industrial policy 2016. The development of SME sector will play a significant role in achieving the targets enunciated in the policy and planning documents both national and international like National Industrial Policy 2016, Seventh Five-Year Plan, Vision 2021 and LDC graduation by 2024, SDG 2030 and Vision 2041. As Bangladesh has skilled human resources and intellectual capacities, SME sector ushers ample opportunities to develop. Hence, there is a need for relevant policies to ensure a supportive environment to make this sector vibrant.

For the first time, in the year 2005, SME Strategy Framework was endorsed by the government to create a favourable environment for the development of SME sector of the country. There is a commitment in the National Industrial Policy 2016 to prepare a specific and time-bound SME development plan with a view to proper implementation of SME Policy. Under these circumstances, the government has taken initiatives to formulate an SME Policy with appropriate action plan.

It is necessary to adopt right strategies and steps to expedite the development of the SME sector. Effective SME strategies will be built upon the following six factors, respectively:

1. Access to Finance;
2. Access to Technology and Innovation;
3. Access to Market;
4. Access to education and training;
5. Access to Business Support Services; and
6. Access to information.

In order to ensure effective development of SME Sector and entrepreneurs, SME development strategies have been designed around three elements:

1) Supportive policies and appropriate environment;
2) Sustainable and effective organizations; and
3) Opportunities to provide financial and business support services to prospective and disadvantaged entrepreneurs.

To ensure the aforesaid benefits, the formulation of effective SME development strategy depends on three issues namely (1) supportive policies and conducive environment (2) sustainable and effective institutions, and (3) access to financial and business related services of destitute and underprivileged but potential entrepreneurs. Considering the above mentioned three issues, emphasis has been given on policy implementing strategies in SME Policy 2019 to create a conducive environment for SME development.

Chapter 2

Vision, Mission, Goal, Objective and Implementation Strategy

2.1 Vision

Creating a vibrant SME sector in Bangladesh.

2.2 Mission

Strengthening SME sector by enhancing efficiency, improving business environment, providing easy access to finance, ensuring better marketing facilities, upgrading technology and innovative capabilities and creating employment opportunities.

2.3 **Target/Goal**

By 2024, the contribution of SME sector in the GDP to be increased from 25 % to 32% in order to implement the development projections of the government.

2.4 **Objectives**

2.4.1 Identify the role of important sectors related to the development of a sustainable environment-friendly SME sector and implementation strategies for SME related policies;

2.4.2 Create necessary infrastructure and cluster development, women entrepreneurship development and support policies for financial and non-financial services for the development and expansion of SME sector;

2.4.3 Improve SME-friendly environment by increasing the scope of institutional funding in SME sector, adoption of ICT based technology, development of productivity strategy, marketing of products, linking SMEs with large industries and strengthening of legal and institutional structures;

2.4.4 Establish public-private partnership (PPP) and create new SME initiative (start-up) for SME sector development; upgrade government policies and rules/regulations those create hindrance for smooth running of business and its development.

2.4.5 Increase and strengthen R & D activities to increase SME competitiveness and innovative capability.

2.4.6 Make effective coordinated arrangements to bring all the ministries, government organisations, trade bodies under a single platform and strengthen core institutions to solve existing and emerging problems in the SME sector.

2.5 **Implementation strategies**

The following strategies have been set for the development and strengthening of the country's SME sector in line with the Vision, Mission, Goals and Objectives described in the SME Policy 2019.

2.5.1 Improving business environment and institutional framework;

2.5.2 Increasing scope of the SME sector to receive institutional funding facility;

2.5.3 Support to increase competitiveness capability and access to SME products market;

2.5.4 Support short-term, low cost SME business support services to the start-ups;

2.5.5 Develop and expand SME Cluster-based Business Network;

2.5.6 Increase use of ICT and other technologies;

2.5.7 Expansion of skill developing education and training programs for entrepreneurs;

2.5.8 Expanding women entrepreneurship development programs and providing specialized services;

2.5.9 Establishing SME as a backward and forward linkage enterprises to the large industries and ensure protection of SME products;

2.5.10 Establish environment-friendly SME industries and develop better capacity for waste management;

2.5.11 Institutionalize SME statistics and conduct research and development activities.

Chapter 3

Application and scope

3.1 **Application and scope**

3.1.1 In the 'SME Policy 2019', emphasis has been given to undertake extensive SME development activities for increasing desired contribution of SME sector in the GDP and reducing poverty through coordinating efforts of government and private sector.

3.1.2 Definition of Cottage, Micro, Small and Medium Industries as described in 'National Industrial Policy 2016' and subsequent industrial policies will be followed and acknowledged in this 'SME Policy 2019.

3.1.3 The effectiveness of this policy will continue until the next SME policy is adopted. However, Time Bound Action Plan of 'SME Policy 2019' will be subject to change from time to time and can be extended.

Chapter 4

Implementation Strategy

4.1 Strategic Goal 1: Improving Investment and business environment and institutional framework

4.1.1 The administrative procedures of SME entrepreneurship will be simplified to improve the SME related business environment and to protect the rights of investors. Necessary steps will be taken to attract domestic and foreign investment to ensure desired development of SME, especially export-oriented SME industries and its capacity building.

4.1.2 The coordination between the representatives and other support providers will be strengthened for the development of SME sector. A central monitoring system will be introduced for taking substantial SME development activities by the coordinated efforts of government and the private sector actions.

4.1.3 The following strategic tools will be utilized in line with the above-mentioned goals:

Strategic Tools

4.1.3.1 Simplification of legal and administrative procedures for enhancing SME business;

4.1.3.2 Simplification and rationalization of SME tax policy;

4.1.3.3 Investment and revenue incentives for export-oriented SME sector;

4.1.3.4 Strengthening of coordination among institutional structures;

4.1.3.5 Strengthening capacity building activities of BSCIC, SME Foundation and other SME related trade bodies.

4.2 Strategic Goal 2: Increasing Scope of Access to Finance in SME sector

4.2.1 A sustainable SME financing system will be established to meet up credit needs in SME sector;

4.2.2. To increase the scope of institutional funding in SME sector, the following strategic tools will be adopted:

Strategic Tools

4.2.2.1 Create a sustainable and effective institutional system for enhancing access to finance for SMEs.

4.2.2.2 Increase amount of credit flow to the SME sector;

4.2.2.3 Support access to finance in SME related innovations and introduce 'SME Bank' in the country;

4.2.2.4 Strengthen existing refinancing scheme to provide SME loan at a reduced interest rate to the SMEs;

4.2.2.5 Ensure easy access to credit and low interest rate of SME loan by strengthening Credit Wholesaling (CWS) program.

4.2.2.6 Launch SME Credit Guarantee Fund.

4.3 Strategic Goal 3: Enhance competitive capability and support to access of SME products into the market

4.3.1. To make SME sector as the main driving force for economic growth, necessary measures for capacity building will be taken to increase SME competitiveness at domestic and international level;

4.3.2 To protect quality and standards of SME products, create new markets, necessary measures will be taken through indentifying proper marketing strategies.

4.3.3 The following strategic tools will be adopted in line with the above-mentioned goals:

Strategic Tools

4.3.3.1 Conduct effective activities to ensure quality of SME products;

4.3.3.2 Arrange capacity building training for SMEs to increase competency;

4.3.3.3 Provide advice and information services on the analysis of access to new market;

4.3.3.4 Enhance scope of entry of SME products in the export market;

4.3.3.5 Organize SME Product Fair at upazila, district, divisional and national level;

4.3.3.6 Establish Regional SME Product Exhibition Centres;

4.3.3.7 Arrange National SME Entrepreneur Award.

4.4 **Strategic Goal 4: SME business support services, Support to start-up business set up in a short period of time and with low cost**

4.4.1 Necessary measures will be taken to simplify procedures to receive trade license, expedite the provision of start-up support services with easy access of SMEs online registration facilities, one-stop service centre and other types of financial and non-financial support for SMEs.

4.4.2 The following strategic tools will be adopted in line with the above-mentioned goals:

Strategic Tools

4.4.2.1 Support to set up SME start-up/new business within short time and with low costs;

4.4.2.2 Make start-up process easily accessible through the introduction of online/digital system;

4.4.2.3 Ensure easy start-up business by establishing one-stop service centre;

4.4.2.4 Provide information services through an advisory services centre;

4.4.2.5 Increase business support services for SME entrepreneurs through the development of SME web page/website;

4.4.2.6 Arrange collateral free loans to potential entrepreneurs.

4.5 **Strategic Goal 5: SME Cluster-based Enterprises Network development and expansion**

4.5.1 Special programs will be undertaken for the development of weak infrastructures like roads, power, gas, water and communication of existing BSCIC industrial estates and other SME clusters;

4.5.2 Considering the importance of SME clusters in national economy, the following strategic tools will be adopted:

Strategic Tools

4.5.2.1 Improve infrastructural facilities at BSCIC industrial estates and SME clusters;

4.5.2.2 Establish Incubation Centre and Common Facilitation Centres (CFC) in industrial estates/ clusters;

4.5.2.3 Arrange collateral free loan at the single digit rate of interest for the potential entrepreneurs of industrial estates/ clusters;

4.5.2.4 Increase efficiency and capacity of the entrepreneurs and employees;

4.5.2.5 Expand cluster development and business network to meet developmental needs of clusters.

4.6 **Strategic Goal 6: Increase the use of information, communication and other technologies**

4.6.1 Steps will be taken to help SMEs through e-commerce, online support, outsourcing and IT-based applications in order to make them efficient in accounting and in the use of financial reporting software;

4.6.2 Appropriate and relevant strategies will be taken to increase innovative capability, adopting new technology and technology transfer of SMES;

4.6.3 The following strategic tools will be adopted in line with the above-mentioned goals:

Strategic Tools

4.6.3.1 Promotion and use of modern, environment-friendly and energy-efficient technology for the development of SMEs;

4.6.3.2 Support SMEs to expand through e-commerce business;

4.6.3.3 Provide necessary ICT based support services for enabling them to adopt new technologies and to use them efficiently and innovatively;

4.6.3.4 Establish technology and innovation incubators;

4.6.3.5 Usage of automation whenever necessary.

4.7 **Strategic Goal 7: Expansion of Skill Development Education and Training Programs for SME Entrepreneurs**

4.7.1 Appropriate entrepreneurial education and training programme will be introduced in the TVET and higher education system of the country to develop skilled human resources in the SME sector. Effective communication and cooperation with private sector will be increased through SME related training and curricula, research work, demand-based training, internship etc.

4.7.2. The following strategic tools will be adopted to build a favourable environment in the development of human resources and the promotion of entrepreneurship;

Strategic Tools

4.7.2.1 Develop and implement appropriate business training programs for SME sector;

4.7.2.2 Program on creating new entrepreneurs and entrepreneurial business development;

4.7.2.3 Develop standardized training modules and curricula;

4.7.2.4 Enhance capacity and performance of SME training institutions;

4.7.2.5 Forming steering committee on training programs;

4.7.2.6 Develop online training content and its management;

4.7.2.7 Assess training programs;

4.7.2.8 Create database on all SME related training institutes;

4.7.2.9 Enhance effective communication and cooperation among the training institutions.

4.8 **Strategic Goal 8: Extend programs for women entrepreneurship development and provide specialized services**

4.8.1 Information will be made available to women entrepreneurs to start business, obtain finance for running the business, create opportunities for relevant education and training and business related information;

4.8.2. Following strategic tools will be adopted to ensure participation of women entrepreneurs in the main stream development:

Strategic Tools

4.8.2.1 Organize special training programs for the women entrepreneurs in order to enhance efficiency and skills;

4.8.2.2 Increase flow of financial loans for women entrepreneurs and to arrange specialized loans;

4.8.2.3 Launch a Women Entrepreneur Development Fund;

4.8.2.4 Increase the institutional capacity of the Woman Chambers and the associated trade bodies;

4.8.2.5 Encourage women entrepreneurs through award and scholarship;

4.8.2.6 Increase market networking connectivity.

4.9 **Strategic Goal 9: Establishing SMEs as effective linkage to large industry and protection of SME products**

4.9.1. Steps will be taken to facilitate setting up Forward Linkage and Backward Linkage Industries in order to maintain balance of demand and supply to ensure sustainable SME sector as well as SMEs can intake easily and utilise technology know-how and production process of large industries.

4.9.2. Special opportunities will be created for SMEs to cope up with new and modern method of free market economy and necessary rules/regulations will be formulated to protect the SMEs.

4.9.3 The following strategic tools will be adopted in line with the above-mentioned targets:

Strategic Tools

4.9.3.1 Develop SME as a linkage to the large industry;

4.9.3.2 Develop SME sector through sub-contracting to large industry;

4.9.3.3 Support SMEs to get international certification;

4.9.3.4 Provide support and encouragement to protect SME products.

4.10 **Strategic Goal 10: Development of Capacity for establishing environment friendly SME industries and industrial waste management**

4.10.1. In order to ensure sustainable development of environment-friendly SME industries, awareness building programs as well as environment-friendly SME industry management practices will be introduced;.

4.10.2 SMEs will be linked to large industries in relation to industrial waste management and waste recycling;

4.10.3. The following strategic tools will be adopted for the establishment of environment friendly SME industries and industrial waste management:

Strategic Tools

4.10.3.1 Develop SME database;

4.10.3.2 Encourage SMEs to establish environment-friendly industries and provide necessary training;

4.10.3.3 Provide training and incentives to increase capacity of the SMEs for industrial waste management;

4.10.3.4 Improve and increase use of environment-friendly industrial technologies;

4.10.3.5 Support SMEs in establishing waste re-cycling industries.

4.11 Strategic Goal 11: Institutionalize SME Statistics and conduct research and development

4.11.1 In order to institutionalize the important contribution of the SME sector to the achievement of economic growth, necessary measures will be taken to ensure authentic statistics of SME sector;

4.11.2 SME related research activities, technology related research and SME development activities will be more expedited. Publications on different types of technology knowhow and research activities in the SME sector will be strengthened through the increase of funding and substantial research initiatives.

4.11.3 The following strategic tools will be adopted in line with the above-mentioned goals:

Strategic Tools

4.11.3.1 Determine accurate contribution of SMEs in national economy;

4.11.3.2 Update SME rerated various indicators/statistics time-to-time;

4.11.3.3 Conduct research activities on various issues related to SME sector;

4.11.3.4 Publish books and directories on SME through research activities.

Chapter 5

Implementation of Strategies: The Role of Core Organizations

5.1 As different ministries, organizations, local authorities, non-government organizations, development partners and NGOs are involved in formulation and implementation of the SME Policy 2019, in order to take concerted efforts for implementation of the policy the role and responsibilities of the various organizations including the government have to be clarified.

5.2 Role of Government

5.2.1 The government will provide the necessary assistance to the concerned organizations/institutions to create a favourable environment and increase necessary infrastructures for the development of the SME sector.

5.2.2 In order to increase the scope of institutional funding facility in the SME sector, the government will take necessary steps to increase loans, credit risk reduction and credit transaction through Bangladesh Bank, commercial banks and SMEF.

5.2.3 Based on the partnership with the private sector, the government will create opportunities for strengthening the training programs in the SME sector as well as expanding non- financial business development services.

5.2.4 SME Development Fund will be allocated in favour of major and important organizations for the implementation of their action plans included in the SME Policy 2019.

5.2.5 The government will take lead role for the implementation of this policy through the above mentioned activities and will continue to promote SME development activities in association with concerned national and international partners.

5.3 Role of the Ministry of Industries in monitoring

5.3.1 The overall responsibilities of monitoring the implementation of SME Policy 2019 will be the responsibility of Ministry of Industries.

5.3.2 Ministry of Industries will establish a SME data bank. This bank will work as a research and data centre and will be associated with the main stakeholders. The Ministry of Industries will also coordinate activities of all SME related organizations.

5.4 **BSCIC, SME Foundation and relevant Trade Bodies: Implementing Agency**

5.4.1 Responsibility for overall implementation of strategic goals and action plans described in the SME Policy 2019 will be entrusted to BSCIC and the SME Foundation.

5.4.2 BSCIC will implement its own strategic action plans in collaboration with other implementing agencies subject to the approval of the Ministry of Industries.

5.4.3 The SME Foundation will inform Ministry of Industries about its own yearly strategic action plan and implement it in collaboration with implementing agencies.

5.4.4 The Ministry of Industries will regularly monitor and evaluate the progress and implementation of the action plans/activities of BSCIC and SME Foundation and will provide necessary financial and other supports.

5.5 **Coordination with other agencies**

5.5.1 BSCIC and SME Foundation will create an effective supportive environment to accelerate the development of the SME sector. To avoid redundancy and reduce cost, they will coordinate with the other relevant government organizations including:

- Bangladesh Bank;
- Bangladesh Investment Development Authority (BIDA);
- Bangladesh Economic Zones Authority (BEZA);
- Investment Promotion Agency (IPA);
- Bangladesh Industrial Technical Assistance Centre (BITAC);
- Bangladesh Council of Scientific and Industrial Research (BCSIR);
- National Productivity Organization (NPO);
- Bangladesh Institute of Management (BIM)

5.5.2 Effective collaborative activities with different non-government organizations, associations and chambers related to SME development will be ensured, these are:

- Federation of Bangladesh Chamber of Commerce and Industries (FBCCI);
- National Association of Small and Cottage Industries Bangladesh (NASCIB);
- Bangladesh Agro Processing Association (BAPA);
- Metropolitan Chamber of Commerce and Industries (MCCI);
- Dhaka Chamber of Commerce and Industries (DCCI);
- Chittagong Chamber of Commerce and Industry (CCCI);
- Bangla Craft;
- Business Initiative Leading Development (BUILD);
- Women Entrepreneurs Association of Bangladesh (WEAB)

Chapter 6

Monitoring and evaluation of policy strategies

6.1 In order to implement the SME Policy 2019 effectively and to accelerate the development of the SME sector; two important policy-coordination committees will be formed:

1. National SME Development Council, and
2. National SME Task Force.

In addition to the Council and the Task Force; a technical committee and some subject specific working committees will be constituted.

6.2 **National SME Development Council**

6.2.1 The National SME Development Council (NSDC) will be the highest policy-making body to implement the government's commitment to the development of SME sector.

6.2.2 The Honourable Minister of the Ministry of Industries will be the Chairman and the Council will be comprised of the following members:

1.	Minister, Ministry of Industries	Chairman
2.	State Minister, Ministry of Industries	Vice-chairman
3.	Governor, Bangladesh Bank	Member
4.	Secretary, Ministry of Industries	Member
5.	Secretary, Ministry of Commerce	Member
6.	Secretary, Finance Division, Ministry of Finance	Member
7.	Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance.	Member
8.	Secretary, Planning Division, Ministry of Planning	Member
9.	Secretary, Ministry of Foreign Affairs	Member
10.	Secretary, Local Government Division, Ministry of Local Government and Rural Development	Member
11.	Secretary, Rural Development and Co-operative Division, Ministry of Local Government and Rural Development	Member
12.	Secretary, Ministry of Labour and Employment	Member
13.	Secretary, Ministry of Agriculture	Member
14.	Secretary, Ministry of Jute and Textile	Member
15.	Secretary, Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education	Member
16.	Secretary, Technical and Madrasa Education Division, Ministry of Education	Member
17.	Secretary, Ministry of Women and Children Affairs	Member
18.	Secretary, Ministry of Fisheries and Livestock	Member
19.	Secretary, Ministry of Science and Technology	Member
20.	Secretary, Ministry of Environment, Forest and Climate Change	Member
21.	Secretary, Ministry of Cultural Affairs	Member
22.	Secretary, Power Division, Ministry of Power, Energy and Mineral Resources	Member
23.	Secretary, Energy and Mineral Resources Division, Ministry of Power, Energy and Mineral Resources	Member
24.	Secretary, Information and Communication Technology Division, Ministry of Posts, Telecommunications and Information Technology	Member
25.	Chairman, National Board of Revenue (NBR)	Member
26.	Chairman, Bangladesh Investment Development Authority (BIDA)	Member
27.	Chairman, Bangladesh Tariff Commission	Member
28.	Secretary, Statistics and Informatics Division, Ministry of Planning	Member
29.	Chairman, Bangladesh Small and Cottage Industries Corporation (BSCIC)	Member
30.	Director General, Bangladesh Industrial and Technical Assistance Centre (BITAC)	Member
31.	Chairman, SME Foundation	Member
32.	5 representatives from the Private Sectors (President-FBCCI, President-NASCIB, and the remaining 3 members would be nominated by the Ministry of Industries)	Member
33.	Concerned Additional Secretary, Ministry of Industries	Member-Secretary

6.2.3 The SME Section of the Ministry of Industries will serve as the Secretariat for implementing activities of the National SME Development Council (NSDC). The NSDC meeting will be held at least once in every six months.

6.2.4 The main objective of the NSDC meeting is to provide strategic policy guidelines to the concerned ministries and agencies in the development of SMEs and ensure the overall and coordinated development of SME sector.

6.2.5 The Council will be able to co-opt any competent person as a member; or invite him/her to participate in the meeting.

6.2.6 **Scope of NSDC**

6.2.6.1 Review and approve the policies and strategies made by SME taskforce for the overall development of SME sectors;

6.2.6.2 Review the role and responsibility of the SME Taskforce for better implementation of Time-bound Action Plan or adopted actions;

6.2.6.3 Increase cooperation between Ministry of Industries and public-private enterprises to ensure effective implementation of SME development policies and action plan;

6.2.6.4 Establish necessary institutional and organizational mechanisms for reconstruction and integration of all SME development activities for achieving efficiency of performance and economy of scale.

6.2.6.5 Develop strategies to allocate funds for SME development and all activities related to the sponsorship and support to a single organization responsible for providing the necessary services for SME development of the country.

6.3 **National SME Task Force**

6.3.1 The effective SME Task Force is the executive committee to identify the priorities of the proposed initiatives in the SME Policy 2019 and review the action plan.

6.3.2 The Senior Secretary/Secretary of the Ministry of Industries will be the Chairman of the Task Force; and it will be comprised of the following members:

1.	Secretary, Ministry of Industries	Chairman
2.	Executive Director, Bangladesh Bank	Member
3.	Representative of the National Board of Revenue (NBR)	Member
4.	Director, Bangladesh Bureau of Statistics (BBS)	Member
5.	Chairman, BSCIC	Member
6.	Director General, Export Promotion Bureau (EPB)	Member
7.	Member, Bangladesh Investment Development Authority (BIDA)	Member
8.	Member, National Skill Development Authority (NSDA)	Member
9.	Member, BCSIR	Member
10.	Director General, BITAC	Member
11.	Registrar, DPDT	Member
12.	Representative of the Ministry of Commerce (Additional Secretary/Joint Secretary level)	Member
13.	Representative of Finance Division (Additional Secretary/Joint Secretary level)	
14.	Representative of ICT Division (Additional Secretary/Joint Secretary level)	Member
15.	Representative of Ministry of Environment, Forest and Climate Change (Additional Secretary/Joint Secretary level)	Member
16.	Representative of Secondary and Higher Education Division (Additional Secretary/Joint Secretary level)	Member
17.	Representative of Ministry of Women and Children Affairs (Additional Secretary/Joint Secretary level)	Member
18.	Representative of Ministry of Jute and Textiles(Additional Secretary/Joint Secretary level)	Member
19.	Representative of Department of Agriculture Extension (Additional Secretary/ Joint Secretary level)	Member
20.	Director, NPO	Member
21.	Managing Director, SME Foundation	Member
22.	6 representatives from private sectors (President-NASCIB; President-Bangla Craft; and the remaining 4 representatives would be nominated by the Ministry of Industries from different business organizations, academics and experts of this sector)	Member
23.	Joint Secretary, SME Wing, Ministry of Industries	Member Secretary

6.3.3 The SME Wing under the auspices of the Ministry of Industries will be the Secretariat of the SME Task Force. The Task Force meetings will be held every three months.

6.3.4 The search for the current and future needs of the SME sector and the responsibility of updating the SME policies every five years will be the major responsibility of this Task Force. In addition, it will also decide on how to coordinate or adapt existing steps to continuously improve or development of this sector through regular review and evaluate implementation of the SME policy.

6.3.5 The Task Force will be able to co-opt necessary persons or chief of the organization as member or invite to participate in the meeting.

6.3.6 **Work scope of Task Force**

6.3.6.1 Review the recommendations given by the Working Committee and take necessary steps and provide specific advice to NSDC on the basis of the SME action plan;

6.3.6.2 Review and evaluate the activities under the Ministry of Industries; BSCIC; Bangladesh Bank; SME Foundation and other related organizations;

6.3.6.3 In addition to SME database and census progress; review the contribution of SME sector in Bangladesh's economy;

6.3.6.4 Recommend institutional reforms necessary for the implementation of SME policy and identify sources of fund and budget allocation for SME sector development;

6.3.6.5 Work as a means of coordination among partners and resolve discrepancies among the parties;

6.3.6.6 One SME Focal Point Officer will be appointed in different government and non-government organizations related to SME development. This Focal Point Officer will be responsible to provide all information related to SMEs.

6.4 **Working Committees**

6.4.1 Some Working Committees will be constituted on various important issues under SME sector. Members of the Working Committees will be appointed on the basis of the decisions of SME taskforce.

6.4.2 The important Working Committees will include:

- Committee on Business Environment Development;
- Committee on SME Funding;
- Committee on SME Skills Development;
- Committee on ICT and Technology Development;
- Committee on Marketing of SME Products;
- Committee on Women Entrepreneur Development and
- Committee Policy Advocacy, Research and SME Database.

6.5 **Technical Committee**

6.5.1. Under the leadership of Additional Secretary (SME Wing) of Ministry of Industries one or more technical committees can be constituted by the Ministry of Industries for the purpose of reviewing specific proposals/ recommendations.

Chapter 7

Time Bound Action Plan

7.1 The period from July 2019 to June 2024 has been defined as the implementation period of that policy on the basis of vision; mission; targets and objectives of SME Policy 2019. In this context; a Time-bound Action Plan as described in this policy has been formulated; which will be supportive to the implementation of the policy.

7.2 In this policy, emphasis has been laid on strengthening national level institutions. The performance regarding SME implementation activities of these institutions will be evaluated regularly so that they can identify their weakness or delays in implementation and can take corrective measures.

7.3 The Ministry of Industries will monitor overall implementation progress of strategies. The action plan covers eleven strategic goals and the scopes within each goal. Implementing agencies, associate implementing agencies have been identified under each strategic goal.

7.4 Based on the complexity of the implementation process of these strategies, the SME strategies have been categorised as follows:

- Short term (implementable in 1 year);
- Medium-term (enforceable in 2-3 years) and
- Long-term (4-5 years inclusive).

In addition, some strategies have been designated as short-to-medium and some strategies have been designated as short-to-long level because of the continuous process needed to implement such strategy.

Combined Matrix of Time Bound Action Plan

Sl. nos.	Strategy / Strategic Tools	Paragraph/ sub-paragraph	Activities	Principal Implementer Ministries/Division/ Agencies	Implementation Period	Associate Implementer
Strategic Goal 1: Improve business environment and Institutional framework						
1.	Simplify legal and administrative conditions in managing SME business	4.1.3.1	• Simplify business registration; licensing processes and necessary clearances required to operate legitimate SME business.	LGRD and respective departments	July 2019-June 2024	BSCIC, Ministry of Industries and SMEF
2.	Simplify and rationalize tax Policy	4.1.3.2	• Continue promotional tax incentives through the budget for the of SME sector. • Ensure separate tax policy for SMEs (AIT; VAT; tax holidays etc.). • Review the existing tax system from time to time for the simplification and rationalization of SME tax system	NBR	July 2019-June 2024	BSCIC, Ministry of Industries, SMEF and Finance Division
			• Submit and follow-up proposals for promotional tax regime by the SMEF to NBR and Ministry of Finance through the Ministry of Industries every year.	SME Wing-Ministry of Industry	July 2019-June 2024	SMEF and BSCIC
3.	Investment and revenue incentives for export-oriented SME sector	4.1.3.3	• Incentives measures for the export-oriented SMEs.	NBR	July 2019-June 2024	SMEF, Finance Division, BSCIC and Ministry of Industries
4.	Strengthening coordination among the institutional frameworks	4.1.3.3	• Implement SME policy strategies at local offices of BSCIC (division; district/ upazila) and share facilities with SMEF	BSCIC and SMEF	July 2019-June 2020	SME Wing-Ministry of Industries
			• SCITI and SMEF will jointly design training programs and share modules, faculty, logistic support, etc.	SCITI and SMEF	July 2019-June 2021	BSCIC and SME Wing-Ministry of Industries
			• SMEF and BSCIC will make effective liaisons with Bangladesh Bank and Ministry of Industries to design and implement the SME loan programs.	Bangladesh Bank	July 2019-June 2021	BSCIC, SMEF, SME wing-Ministry of Industries
5.	Restructure and strengthen BSCIC and SMEF	4.1.3.4	• Restructure and strengthen Bangladesh Small Cottage Industry Corporation (BSCIC).	Ministry of Industries	July 2019-June 2021	BSCIC
			• Expand and strengthen the Foundation's activities by establishing SMEF's local office or branch office in the division or district level. • Allocation of necessary funds for setting up SMEF regional office	SMEF		Prime Minister's Office, Ministry of Industries and Finance Division

Sl. nos.	Strategy / Strategic Tools	Paragraph/ sub-paragraph	Activities	Principal Implementer Ministries/Division/ Agencies	Implementation Period	Associate Implementer
Strategic Target 2: Increase the scope of SME sector to get institutional funding						
6.	Develop a sustainable and effective institutional system	4.2.2.1	• Select a bank (public or private) for each district to work as the SME Lead Bank (like Consortium Leader) for coordinating the activities with local scheduled banks in respect of SME loan scheme.	Bangladesh Bank	July 2019-June 2021	Financial Institutions Division, Commercial Banks, BSCIC, Ministry of Industries, SMEF and NASCIB
			• Establish and maintain SME department / unit / wing in each branch of commercial banks.	Bangladesh Bank	July 2019-June 2024	Financial Institution Division, Commercial Banks and SMEF
7.	Increase flow of credit to SME sector	4.2.2.2	• Determine disbursement target of SME loan to each unit by the Bangladesh Bank. • Monitor activities of all SME units at specific intervals and motivate for SME funding. • Give highest priority to SME financing by the Government Commercial banks.	Bangladesh Bank	July 2019-June 2021	Financial Institutions Division, Commercial Banks and SMEF
8.	Introduce innovative SME Financing ideas	4.2.2.3	• Launch Credit Guarantee Scheme (CGS) on experimental basis for SME entrepreneurs by Bangladesh Bank and SME Foundation.	Bangladesh Bank	July 2019-June 2021	Finance Division, BSCIC, SMEF and Ministry of Industries
			• Simplify procedure to access of funding from Entrepreneurship Support Fund (ESF) for SMEs.	Bangladesh Bank and ICB	July 2019-June 2024	Finance Division, BSCIC, SMEF and Ministry of Industries
			• With the support of SMEF and Bangladesh Bank; several factoring financing mechanisms to be introduced on experimental basis.	Bangladesh Bank, BSCIC and SMEF	July 2019-June 2021	Finance Division and Ministry of Industries
			• Appoint Venture Capital Fund Manager under the Bangladesh Securities and Exchange Commission (Alternative Investment) Act 2015, for the management of start-up SME financing.	Bangladesh Bank	July 2019-June 2021	Finance Division, BSCIC, Ministry of Industries and Bangladesh Securities & Exchange Commission
9.	Strengthen refinance scheme	4.2.2.4	• With the effective involvement of the existing donors of the refinance scheme, the Bangladesh Bank and the Ministry of Industries will work to increase the foreign fund for the refinance scheme and find new donors for this purpose.	Bangladesh Bank, Finance Division and Ministry of Industries	July 2019-June 2022	BSCIC,SMEF and NASCIB
			• Government's Budget allocations on refinancing scheme to meet increasing credit demand of SME sector.	Bangladesh Bank Finance Division	July 2019-June 2024	SMEF and NASCIB

Sl. nos.	Strategy / Strategic Tools	Paragraph/ sub-paragraph	Activities	Principal Implementer Ministries/Division/ Agencies	Implementation Period	Associate Implementer
10.	Strengthen Credit Wholesaling Programs	4.2.2.5	• SMEF will prepare a guideline of Credit Wholesaling Program (CWS) and share it with Bangladesh Bank with the approval of the Ministry of Industries. • Implement an integrated CWS program on the basis of Bangladesh Bank experience of CWS activities	SMEF	July 2019-June 2021	Bangladesh Bank,Finance Division and Ministry of Industries
			• Budget allocation for strengthening SMEF's credit-wholesale programs to meet rising demands of SME sector.	Finance Division	July 2019-June 2021	Bangladesh Bank and Ministry of Industries
			• SMEF will create a list of beneficiaries under the CWS and will share it with the Bangladesh Bank with the approval of Ministry of Industries.	SMEF	July 2019-June 2021	Bangladesh Bank,Finance Division and Ministry of Industries
11.	Organize various non-financial programs to create awareness among SME funding	4.2.2.6	• Create awareness among the SMEs by regularly organizing training and matchmaking program between bankers and entrepreneurs in various departments/districts/towns.	SMEF and Bangladesh Bank	July 2019-June 2024	Financial Institutions Division, Commercial Banks, Ministry of Industry and NASCIB
Strategic Goal 3: Increase competitiveness capabilities in SMEs and help SME products to enter into the market						
12.	Conduct necessary activities to ensure quality of SME products	4.3.3.1	• Provide quality control and standard of testing training by BSTI for maintaining standard and producing quality SME products	BSCIC, NPO and SMEF	July 2019-June 2024	BFTI, BIM, BMET, BCI, NGOand NASCIB, Bangla Craft
13.	Arrange competitive capacity Building training for steady growth	4.3.3.2	• Organize training on leadership and management, business management; product improvement, technical skills and capacity building for SMEs entrepreneurs and workers • Publish training modules on all relevant topics and make them available online.	BSCIC and SMEF	July 2019-June 2024	BFTI, BIM, BMET, BCI, BCCI, NASCIB, Bangla Craft, WEAB and NGO
14.	Consultation and information regarding new market analysis	4.3.3.3	• Provide consultancy and information services through the Advisory Service Centre located at the SMEF office to assist exploring new markets for SME products.	BSCIC and SMEF	July 2019-June 2024	Ministry of Industries
15.	Increase access to export market opportunities/ better accessibility for the SME products in the high end export markets	4.3.3.4	• Support to SME participation in local and international markets through trade fair and trade missions.	BSCIC and SMEF	July 2019 - June 2024	Ministry of Foreign Affairs, Export Promotion Bureau, BSCIC Business Organizations and Agencies

Sl. nos.	Strategy / Strategic Tools	Paragraph/ sub-paragraph	Activities	Principal Implementer Ministries/Division/ Agencies	Implementation Period	Associate Implementer
16.	Organize SME products fairs at the regional and national levels	4.3.3.5	• Organize regional SME products fair at divisional and district levels.	SMEF and local administration	July 2019-June 2024	Cabinet Division, BSCIC, Ministry of Industries, NASCIB, Bangla Craft and local Chambers
			• Organize national SME products fair every year.	SMEF	July 2019-June 2024	BSCIC, NASCIB, FBCCI and Ministry of Industries
17.	National SME Entrepreneurship Award	4.3.3.6	• National SME Entrepreneurship Award to recognize special contribution of SMEs to the overall economic development of the country.	SMEF	July 2019-June 2024	Ministry of Industries
18.	Establish Regional SME Product Exhibition Centres	4.3.3.7	• Establish SME products exhibition centre in each division and district (BSCIC facilities be used for this purpose).	SMEF and BSCIC	July 2019-June 2024	Ministry of Industries
Strategic Target 4: SME business support services, support to start-up business set up in short period of time and with low cost						
19.	Provide support to facilitate low cost and fast start of SME business	4.4.2.1	• Online access for start-ups including: application for licensing; application for business registration; etc. • Provide tailor-made training and workshops for start-ups.	B BSCIC and SMEF	July 2019-June 2022	Ministry of Commerce, Ministry of Industries, Bangladesh Bank, ICT Division LGRD, Business Organization/ Agencies and NASCIB
20.	Make start-up process available by launching online/ digital systems	4.4.2.2	• Business registration; licensing process; environmental clearance and necessary certificates to be made available online or in digital service system.	Respective Department and ICT Division	July 2019-June 2021	BSCIC and Ministry of Industries
21.	Establish one-stop service centre	4.4.2.3	• Establish a central one-stop service centre in the respective BSCIC offices and coordinate with the activities of other one-stop service centres in the district level.	BSCIC	July 2019-June 2020	Ministry of Industries
			• Provide necessary support for new SME business start-ups through one-stop service centre at BIDA and BSCIC	BIDA	July 2019-June 2024	BSCIC; Ministry of Industries and SMEF
22.	Provide advice and information services through the Advisory Service Centre	4.4.2.4	• Provide advice and information services through the Advisory Service Centre located in SMEF. • Establish SME Consulting Centre with the support of government and provide advice and information services to district/upazila level.	SMEF	July 2019-June 2021	Ministry of Industries

Sl. nos.	Strategy / Strategic Tools	Paragraph/ sub-paragraph	Activities	Principal Implementer Ministries/Division/ Agencies	Implementation Period	Associate Implementer
23.	Create SME website	4.4.2.5	• Construct and maintain SME website with the help of SME Foundation, BSCIC, ICT Division. • Regularly update this website with the help of A2i; BSCIC; BASIS and other sectoral stakeholders.	SMEF, BSCIC and ICT Division	July 2019-June 2021	BSCIC and Ministry of Industries
Strategic Target 5: Development and expansion of SME Clusters Business Network						
24.	Improve Infrastructural benefits to the SME clusters	4.5.2.1	• Ensure utility services (gas, water,electricity etc.) for clusters will be given priority. • Improve road communication to support clusters with their product marketing.	Local Administration	July 2019-June 2022	BSCIC, SMEF, Ministry of Industries and Associations
25.	Establish Incubation Centre and Common Facility Centres for clusters	4.5.2.2	• Policy guidelines for the development and management of Incubator will be created and finalized in a short time.	SMEF	July 2019-June 2020	Ministry of Industries
			• Establish common facility centres and design centres to provide technical support. • Set up incubators in the potential clusters.	BSCIC and SMEF	July 2019-June 2024	Ministry of Industries, Local Association and NASCIB
26.	Provide collateral free single digit interest rate loans for potential women entrepreneurs including the clusters	4 5.2.3	• Provide collateral free single digit interest rate loans for potential women entrepreneurs as well as SMEs in Clusters	SMEF	July 2019-June 2024	Bangladesh Bank
			• Expand cluster financing through increasing SME financing	Finance Division and Bangladesh Bank	July 2019-June 2021	SMEF
27.	Increase efficiency and capacity of cluster entrepreneurs	4.5.2.4	• Training on cluster entrepreneurial leadership, business management, product manufacturing and marketing, vocational and technical skills and capabilities	BSCIC and SMEF	July 2019-June 2024	Ministry of Industries, Local Associations and NASCIB
28.	Various development activities on the basis of needs of the clusters	4.5.2.5	• Various development activities to mitigate demands of cluster development	SMEF	July 2019-June 2020	Ministry of Industry, Local Associations and NASCIB
S Strategic Goal 6: Increase the use of ICT and other technologies						
29.	Provide essential ICT support	4.6.3.1	• Provide training on various ICT applications; business solutions and software. • Support SMEs in developing their own websites. • Provide training on outsourcing businesses and network issues. • Provide training to individual entrepreneurs on freelancing.	ICT Division, BSCIC and SMEF	July 2019-June 2022	BASIS, BSCIC and Ministry of Industries

Sl. nos.	Strategy / Strategic Tools	Paragraph/ sub-paragraph	Activities	Principal Implementer Ministries/Division/ Agencies	Implementation Period	Associate Implementer
30.	The extension and use of up to date environment friendly and energy saving technologies in SMEs	4.6.3.2	• Increase awareness and capacity development for the use of modern environment friendly energy saving technologies in SMEs. • Technical skills development training for adopting modern technology, development of alternative technologies and enhancing productivity. • Familiarise SMEs on the KAIZAN concept and methodology.	BSCIC, SMEF, NPO, BCSIR and BITAC	July 2019- June 2022	Ministry of Industries, BUET and ICT Division
31.	Support SMEs in expanding businesse through e-commerce	4.6.3.3	• Create guidelines for e-commerce • Support SMEs through reducing web domain fees. • Reduce band-width fees for SMEs. • Provide training on e-commerce related issues.	ICT Division	July 2019- June 2020	BSCIC, SMEF, NASCIB, BASIS, BCCI, Ministry of Commerce and Ministry of Industries
32.	Support adopting innovation and use of new technology	4.6.3.4	• Establish network between R&D and SMEs to adopt transfer of technology. • Encourage joint venture investment to help and facilitate transfer of technology. • Allocate more innovation funds for SME development. • Establish effective connectivity between TVET and SMEs.	BSCIC, BITAC and BCSIR	July 2019- June 2021	BSCIC, SMEF, BASIS, BCCI, NSDA, Ministry of Industries, BSTI, Madrasah and Technical Education Division and ICT Division
33.	Establish technology and innovation incubator	4.6.3.5	• Ministry of Industries support to establish Technology Incubator and R&D Labs at various universities for development of SME sector .	Ministry of Industries	July 2019- June 2022	BSCIC, BITAC, BCSIR and BUET
			• Support of BSCIC and SME Foundation in establishing effective connections between SME and incubation centres; universities and R&D lab. • More Initiatives of BSCIC and SME Foundation to improve the existing incubation facilities in the country.	BSCIC and SMEF	July 2019- June 2022	BITAC and BCSIR
			• Seed money and subsidy provided by the government to establish technology and innovation incubators.	Ministry of Industries	July 2019- June 2021	BSCIC, SMEF, BUET and NASCIB

Sl. nos.	Strategy / Strategic Tools	Paragraph/ sub-paragraph	Activities	Principal Implementer Ministries/Division/ Agencies	Implementation Period	Associate Implementer
Strategic target 7: Extension of educational development and training programs for entrepreneurs						
34.	Formulation and implementation of tailor-made business training program	4.7.2.1	• Calculate the demand of training programs in each area by conducting surveys and getting recommendations from stakeholders about the training demand. • The annual action plan will be made for the next 5-year training program and Outreach training programs will be made with the help of SMEF and BSCIC.	BSCIC, NPO and SMEF	July 2019-June 2021	Ministry of Industries, BIM, BSCIC, BMET, BTEB and Business Organization and NASCIB, Bangla Craft
35.	Creating standard training Modules and Curriculum	4.7.2.2	• Making standard/uniform training curriculum as per the Standards of BMET and BTEB and to be followed by SME's.	NSDA and Ministry of Industries	July 2019-June 2020	BIM, SMEF, BSCIC, BMET, BTEB, Business Association and NASCIB
36.	Increase capability and performance of educational/ training institutions	4.7.2.3	• Initiative by Government and respective organizations to increase training capacity of SMEF; SCITI; BIAM; TVET; BFTI; BGMEA Fashion Technology Institutes; ICT Institutes and Skills Development Institute; business organizations; sector related institutes.	NSDA and Ministry of Industries;	July 2019-June 2021	SMEF, SCITI, BIM, BSCIC, BMIT, BTEB, Trade Bodies and NASCIB
			• Allocation of more funds for training and capacity building programs to SMEF; SCITI and other institutes.	Ministry of Industries	July 2019-June 2021	SMEF, SCITI, BIM, BSCIC, Trade Bodies and NASCIB
37.	Forming steering committee for training and workshops	4.7.2.4	• A Steering Committee headed by the Additional Secretary; Ministry of Industries will be formed to coordinate and coordinate training programs and curriculum in light of NSDA's guidelines.	Ministry of Industries	July 2019-June 2020	BSCIC, SMEF, BIM, BMET; BTEB, Business Organization/ Agencies and NASCIB
38.	Develop online training content for management	4.7.2.5	• Provide online training through SME websites. • Introduce distance learning programs for SME's.	ICT Division	July 2019-June 2021	SMEF, Ministry of Industries and NASCIB
39.	Evaluation of training programs	4.7.2.6	• Appoint independent assessors to evaluate impact of training programs provided by SMEF; BIM and SCITI; and re-evaluate all programs every 3 years.	SME Wing - Ministry of Industries	July 2019-June 2024	BSCIC, SMEF, NSDA, Secretariat, BIM, BMET, BTEB and Business Organization
			• Participants of each training programs must evaluate the content and impact of each training program (before and after).			

Sl. nos.	Strategy / Strategic Tools	Paragraph/ sub-paragraph	Activities	Principal Implementer Ministries/Division/ Agencies	Implementation Period	Associate Implementer
40.	Establish database in all SME related training institutes	4.7.2.7	• Create a database of all the training institutes related to SME and publish it on the SME website.	SME Wing-Ministry of Industries	July 2019-June 2020	BIM, SMEF, BSCIC, BMET, BTEB, BRAC, Business organizations/agencies
41.	Enhance effective reciprocal communication and cooperation among training institutions	4.7.2.8	• Enhance mutual cooperation among SMEF, SCITI, BIM and other training institutes regarding curriculum in SME sector.	Industrial Skill Councils, SMEF NSDA, and BSCIC	July 2019-June 2021	Ministry of Industries, BIM, BMET, BTEB, BRAC, NASCIB, Business organizations/agencies
42.	Conduct programs for new entrepreneurship and business development	4.7.2.9	• Promote development of values and perspectives for entrepreneurs through learning and training programs. • Vocational and technical training to promote development of entrepreneurship in SME. • Provide entrepreneurship development programs for selected target groups/sectors (e.g. school dropouts). • Create programs for development of businesses and entrepreneurship.	NSDA; BSCIC and SMEF	July 2019-June 2024	Ministry of Industries, BIM, BSCIC, BMET, BTEB, BRAC, NASCIB and Business organizations/Agencies
			• Review and evaluate the existing curricula following at schools, colleges and universities.			
Strategic Target 8: Expansion of women entrepreneur development programs and special services						
43.	Special training programs for enhancing capacity and efficiency of women entrepreneurs.	4.8.2.1	• Specific and target oriented short- and long-term training programs for female entrepreneurs.	SMEF, Ministry of Women and Children Affairs, SCITI and BSCIC	July 2019-June 2024	Ministry of Industries, WEAB; SME Women Association; NASCIB and the Chambers
44.	Increase credit flow for women entrepreneurs and arrange specialized loans	4.8.2.2	• Simplify conventional lending policies for SME women entrepreneurs.	Bangladesh Bank	July 2019-June 2021	SMEF
			• Expand the amount and limits of collateral free loans on doable conditions for SME women entrepreneurs.			
			• Organize loan related matchmaking training and training for Bankers program to raise their awareness about increased demand and supply of finance for SME women entrepreneurs.	SMEF and Bangladesh Bank	July 2019-June 2024	Commercial Banks, Women Association, NASCIB and the Chambers
			• Expand the scope of specialized loan program offered by SMEF for female entrepreneurs.	SMEF	July 2019-June 2021	Finance Division and Bangladesh Bank

Sl. nos.	Strategy / Strategic Tools	Paragraph/ sub-paragraph	Activities	Principal Implementer Ministries/Division/ Agencies	Implementation Period	Associate Implementer
45.	Launch Women Entrepreneur Development Fund	4. 8.2.3	• Women Entrepreneur Development Fund will be launched to meet the needs of women entrepreneurs. • The goal of the fund is to provide training and create jobs and provide loans at reduced interest rates for the women entrepreneurs.	SMEF	July 2019-June 2021	Finance Division, Banks and Financial Institutions Division, Ministry of Industries and Ministry of Women and Children Affairs
46.	Capacity development program for strengthening Women Chambers and other trade bodies	4.8.2.4	• Take steps to Increase capacity building of Women Chambers and other trade bodies.	Ministry of Women and Children Affairs	July 2019-June 2022	FBCCI, Women Association, NASCIB and the Chambers
47.	Awards and scholarships for women entrepreneurs	4..8.2.5	• Recognize creative SME Women Entrepreneurs by offering awards.	SMEF and Ministry of Women and Children Affairs	July 2019-June 2024	BSCIC, Ministry of Industries, SME Women Associations and Chambers
			• Arrange a specific number of scholarships for SME women entrepreneurs.	Ministry of Women and Children Affairs		
Strategic Goal 9: Establish SMEs forward and backward linkages with large industries and introduce standards and quality of SMEs products						
48.	Develop effective linkage of SME's to large industries	4.9.3.1	• Offer special incentives in the SME sector for Forward and Backward Linkages to large industry. • Take necessary steps for SMEs to easily adapt modern manufacturing process and technology as used in the large industries. • Providing assistance to build Market Linkage between SMEs and large industries.	BSCIC and SMEF	July 2019-June 2021	Ministry of Industries
49.	Development of SME sector through sub-contracting	4.9.3.2	• Prepare guidelines for SME friendly sub-contracting activities.	Ministry of Industries	July 2019-June 2022	SMEF and BSCIC
			• Ensure certain quantity of government purchase of product or service from SMEs. • Making mandatory for public institutions to purchase certain SME products or services.	CPTU and Ministry of Industries		
50.	Support SMEs to get internationally accredited certificates	4.9.3.3	• SME Foundation and BSCIC will assist SMEs to obtain ISO certificates. In special cases they will also provide financial and technical support. • Help SMEs to get International product certification.	BSTI	July 2019-June 2024	Ministry of Industries, BCSIR, BSCIC and SMEF

Sl. nos.	Strategy / Strategic Tools	Paragraph/ sub-paragraph	Activities	Principal Implementer Ministries/Division/ Agencies	Implementation Period	Associate Implementer
51.	Simplify process to get BSTI, Patent, Design & Trademarks certificates for SMEs	4.9.3.4	• Create a separate desk in BSTI and Patent Design and Trademarks office for SMEs. • SMEF and BSCIC to provide support to SMEs to easily obtain BSTI, DPDT certificate.	BSTI and DPDT	July 2019-June 2024	SMEF, BSCIC and SME Wing, Ministry of Industries.
Strategic Goal 10: Develop capacity of SMEs in establishing environmentally friendly industries and industrial waste management						
52.	Awareness building program for environment friendly SME industries	4.10.3.1	• Review impact on the environment before allocation of land and water resources for industrial projects. • Create awareness among the public about the adverse effects of industrial smoke and industrial waste on air land and water. • Encourage setting up of ETP and CETP to control environmental pollution in industrial establishments.	Ministry of Environment	July 2019-June 2024	BSCIC, SMEF and Ministry of Industries
			• Policy advocacy to establish green SME concepts. • Encourage SMEs to ensure and follow 3R (Reduce; Reuse and Recycle) in industrial establishment.	Ministry of Environment and SMEF	July 2019-June 2022	BSCIC and Ministry of Industries
			• Encourage green SMEs to establish sustainable industries in view of climate change.	Ministry of Environment and Bangladesh Climate Change Trust	July 2019-June 2024	BSCIC; SMEF and Ministry of Industries
53.	Incentives for environment friendly SME industries and required training to continue	4.10.3.1	• Incentives and motivational program to establish climate mitigated industry or pollution free industry. • Provide necessary assistance to the industries for taking steps to make their industry environment friendly under clean development mechanisms. • Simplify process for obtaining environmental clearance for SME entrepreneurs.	Ministry of Environment and Bangladesh Climate Change Trust	July 2019-June 2024	BSCIC, SMEF, BKMEA and Ministry of Industries
54.	Incentives and Training for capacity building of SME industrial Waste Management	4.10.3.2	• Assist to create and management of Industrial-Waste Bank with the help of various clusters and SME related associations. • Connect SMEs with large industries to facilitate Waste management (reprocessing business). • Provide training to increase the capacity of SMEs in industrial waste management.	BSCIC and SMEF	July 2019-June 2023	Ministry of Industries, BGMEA and Cluster Associations

Sl. nos.	Strategy / Strategic Tools	Paragraph/ sub-paragraph	Activities	Principal Implementer Ministries/Division/ Agencies	Implementation Period	Associate Implementer
55.	Promotion, development and use of environment friendly industrial technology	4.10.3.3	• Develop and use of environmentally friendly recycling technologies in SME clusters.	BCSIR and BITAC	July 2019-June 2023	BSCIC, SMEF and Ministry of Industries
56.	Assist SMEs in establishing Waste Recycling Industry	4.10.3.4	• Provide every possible support including financial incentives by the government to the entrepreneurs to establish environment friendly waste recycling industry. • Provide special (financial and technical) incentives for SMEs to recycle products.	BSCIC and SMEF	July 2019-June 2021	BGMEA, BKMEA and Ministry of Industries
57.	Determine accurate contribution of SMEs in national economy of Bangladesh	4.11.3.1	• Conduct Economic Census on SMEs every ten years through BBS.	BBS	July 2019-June 2023	SMEF, BSCIC, SME Wing-Ministry of Industries
			• Conduct regular SME surveys • Determine contribution of SMEs in GDP as target set in para.2.3 of SME Policy2019.		July 2019-June 2024	
			• Provide guideline to publish report on the contribution of the SME sector to the total export of the country.	EPB	July 2019-June 2021	
58.	Develop and regularly update various indices/figures related to SMEs	4.11.3.2	• Regularly publish important indicators or statistics on SMEs. • Publication of major SME indices on annual or half-yearly basis by SME Foundation.	SMEF	July 2019-June 2024	EPB; BSCIC; SME Wing-Ministry of Industries
59.	Conducting research activities on various issues related to the SME sector	4.11.3.3	• Conduct survey; research activities on SME related issues through BSCIC, SME Foundation, BBS or other institution and	BSCIC; SME Wing-Ministry of Industries	July 2019-June 2021	SMEF and BBS
			• Conduct research activities on various issues on SMEs and women entrepreneurs.	SMEF and BSCIC	July 2019-June 2024	SME Wing-Ministry of Industries
			• Conduct research activities on various issues on SMEs and women entrepreneurs.	SMEF and BSCIC	July 2019-June 2024	SME Wing-Ministry of Industries
60.	Publish journals and directories related to SME based on various research activities	4.11.3.4	• Publish International Journal on annual/bi-annual basis on SME development. • Publish different directories about business support services and technology from time to time.	SMEF and BSCIC	July 2019-June 2024	SME Wing-Ministry of Industries

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
জননিরাপত্তা বিভাগ
আইন-২ শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০১ কার্তিক ১৪২৬/১৭ অক্টোবর ২০১৯

নং ৪৪.০০.০০০০.০৫৬.০৪.০১৩.১৯.৮৪৮—চট্টগ্রাম জেলার কোতোয়ালী থানার মামলা নং-৫০, তারিখ : ১৬-১২-২০১৭ খ্রিঃ-এ ঘটনাস্থল হতে প্রাপ্ত জব্দকৃত আলামত পরীক্ষান্তে ও পুলিশী তদন্তে প্রাথমিকভাবে প্রমাণিত হয়েছে যে, আসামীরা রাস্তার পার্শ্বে ফুটপাতে থাকা দোকান ও পথচারীদের মারধর, যানবাহন ভাংচুর ও ককটেল বিস্ফোরণ ঘটিয়ে জনমনে আতংক, ভীতি সঞ্চার ও ক্ষতি সাধন করা জানমালের নিরাপত্তা বিঘ্নিত করাসহ পুলিশের দায়িত্ব পালনে বাধাদানসহ ক্ষতি সাধন ও আহত করার অপরাধে জড়িত।

২। তদন্তে আনীত অভিযোগ প্রাথমিকভাবে প্রমাণিত হওয়ায় বিচারার্থে আমলে গ্রহণের লক্ষ্যে উক্ত মামলায় সন্ত্রাস বিরোধী আইন, ২০০৯ {(সংশোধনী, ২০১২) ও (সংশোধনী, ২০১৩)} এর ৪০(২) ধারার বিধান মোতাবেক এতদ্বারা সরকারের অনুমোদন (Sanction) জ্ঞাপন করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ শরীফুল আলম তানভীর
সিনিয়র সহকারী সচিব।

[**একই নম্বর ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত**]

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৪ আশ্বিন ১৪২৬/২৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯

নং ৪৪.০০.০০০০.০৫৬.০৪.০১৪.১৮.৭৯৩—লালমনিরহাট জেলার পাটগ্রাম থানার মামলা নং-০৩, তারিখ : ০৩-০৮-১৮ খ্রিঃ-এ ঘটনাস্থল হতে প্রাপ্ত জব্দকৃত আলামত পরীক্ষান্তে ও পুলিশী তদন্তে প্রাথমিকভাবে প্রমাণিত হয়েছে যে, আসামীরা জেএমবি সংগঠনে অংশগ্রহণপূর্বক সন্ত্রাসী কর্মকাণ্ডে অর্থায়ন, সমর্থন ও প্ররোচিত করাসহ অপরাধ সংঘটনের ষড়যন্ত্র করার অপরাধে জড়িত।

২। তদন্তে আনীত অভিযোগ প্রাথমিকভাবে প্রমাণিত হওয়ায় বিচারার্থে আমলে গ্রহণের লক্ষ্যে উক্ত মামলায় সন্ত্রাস বিরোধী আইন, ২০০৯ {(সংশোধনী, ২০১২) ও (সংশোধনী, ২০১৩)} এর ৪০(২) ধারার বিধান মোতাবেক এতদ্বারা সরকারের অনুমোদন (Sanction) জ্ঞাপন করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ শরীফুল আলম তানভীর
সিনিয়র সহকারী সচিব।

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ৩১ আশ্বিন ১৪২৬/১৬ অক্টোবর ২০১৯

নং ৪৪.০০.০০০০.০৫৬.০৪.০১২.১৯.৮৫৪—গাজীপুর জেলার সাবেক জয়দেবপুর বর্তমানে সদর থানার মামলা নং-২, তারিখ : ০১-১০-২০১৭ খ্রিঃ-এ ঘটনাস্থল হতে প্রাপ্ত জব্দকৃত আলামত পরীক্ষান্তে ও পুলিশী তদন্তে প্রাথমিকভাবে প্রমাণিত হয়েছে যে, আসামীরা আইন-শৃঙ্খলা অবনতি, জনমনে আতংক ও ত্রাস সৃষ্টি করার অপরাধে জড়িত।

২। তদন্তে আনীত অভিযোগ প্রাথমিকভাবে প্রমাণিত হওয়ায় বিচারার্থে আমলে গ্রহণের লক্ষ্যে উক্ত মামলায় সন্ত্রাস বিরোধী আইন, ২০০৯ {(সংশোধনী, ২০১২) ও (সংশোধনী, ২০১৩)} এর ৪০(২) ধারার বিধান মোতাবেক এতদ্বারা সরকারের অনুমোদন (Sanction) জ্ঞাপন করা হলো।

তারিখ : ০১ কার্তিক ১৪২৬/১৭ অক্টোবর ২০১৯

নং ৪৪.০০.০০০০.০৫৬.০৪.০১৩.১৯.৮৫৩—চট্টগ্রাম জেলার পটিয়া থানার মামলা নং-৩৫, তারিখ : ২৭-১২-২০১৮ খ্রিঃ-এ ঘটনাস্থল হতে প্রাপ্ত জব্দকৃত আলামত পরীক্ষান্তে ও পুলিশী তদন্তে প্রাথমিকভাবে প্রমাণিত হয়েছে যে, আসামীরা ভাংচুর ও অগ্নি সংযোগ করে ক্ষতি সাধন এবং হত্যার উদ্দেশ্যে বোমা বিস্ফোরণ ঘটিয়ে জনমনে ত্রাস সৃষ্টি করে সন্ত্রাসী কার্যক্রম সংগঠনের অপরাধে জড়িত।

২। তদন্তে আনীত অভিযোগ প্রাথমিকভাবে প্রমাণিত হওয়ায় বিচারার্থে আমলে গ্রহণের লক্ষ্যে উক্ত মামলায় সন্ত্রাস বিরোধী আইন, ২০০৯ {(সংশোধনী, ২০১২) ও (সংশোধনী, ২০১৩)} এর ৪০(২) ধারার বিধান মোতাবেক এতদ্বারা সরকারের অনুমোদন (Sanction) জ্ঞাপন করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ শরীফুল আলম তানভীর
সিনিয়র সহকারী সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
ই-গভঃ ও আইসিটি অধিশাখা
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.moind.gov.bd

স্মারক নং: ৩৬.০০.০০০০.০৭৩.১৬.০১৭.১৭.৬২ তারিখঃ ২৭/০২/২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ জাতীয় তথ্য বাতায়নের ডাইনামিক ফ্রেম ওয়ার্কে যুক্ত হওয়া প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং- ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৬.১২, তারিখঃ ০৪-০২-২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে শিল্প মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা-কে জাতীয় তথ্য বাতায়নের ডাইনামিক ফ্রেমওয়ার্কে যুক্ত হওয়ার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। উল্লেখ্য আপনার প্রতিষ্ঠান অদ্যাবধি জাতীয় তথ্য বাতায়নের ডাইনামিক ফ্রেমওয়ার্কে যুক্ত হয়নি।

এমতাবস্থায়, আপনার প্রতিষ্ঠানকে জাতীয় তথ্য বাতায়নের ডাইনামিক ফ্রেমওয়ার্কে যুক্ত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে শিল্প মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তিঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র।

২৭.২.১৯
(ফেরদৌসী বেগম)
উপ-সচিব (ই-গভঃ ও এমআইএস)
ফোনঃ ৯৫৫১৬১২
ই-মেইলঃ dsict@moind.gov.bd

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
এসএমই ফাউন্ডেশন
রয়েল টাওয়ার
০৪, পান্থপথ
কাওরান বাজার, ঢাকা।

অনুলিপিঃ (জ্ঞাতার্থে)

০১. অতিরিক্ত সচিব (ই-গভঃ, আইসিটি ও এমআইএস) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

Received
03.03.19

SL# 485

Seen
2.4.19

DMD

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
www.moind.gov.bd

নং- ৩৬.০০.০০০০.০৪৬.১২.০০১.১৮-১৪৫

তারিখঃ ৩০ ফাল্গুন ১৪২৫ / ১৪ মার্চ ২০১৯

বিষয়ঃ এসএমই ফাউন্ডেশনের জন্য ১৮ ডিজিটের ডিজিটাল নথি নম্বর পদ্ধতির ২য় অবস্থানের 'দুই ডিজিট' বরাদ্দ সংক্রান্ত।

সূত্র: এসএমই ফাউন্ডেশনের পত্র নং-এসএমইএফ/আইসিটি/ই-ফাইল/২০১৯-৪৮৪, তারিখ: ২৭-০২-২০১৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন এসএমই ফাউন্ডেশনের ডিজিটাল নথি নম্বর পদ্ধতির ২য় অবস্থানে ব্যবহারের জন্য কোড নং '১২' নির্দেশক্রমে বরাদ্দ প্রদান করা হল।

১৪/০৩/১৯

(প্রতুল কুমার সাহা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৫৮৫৪৯

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
এসএমই ফাউন্ডেশন
৪ রয়েল টাওয়ার
পান্থপথ, কাওরান বাজার
ঢাকা-১২১৫।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে।

০১। সচিবের একান্ত সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতি জন্য)।

desktop UNICODE ... letter-16.doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসএমই ফাউন্ডেশন

এবং

মাননীয় সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২১ - ৩০ জুন ২০২২

সূচীপত্র

এসএমই ফাউন্ডেশনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমসমূহের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২	২৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	৩১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	৩২

এসএমই ফাউন্ডেশনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

এসএমই উদ্যোক্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ে মোট ৪০৫টি প্রশিক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা করা হয় যার মাধ্যমে সারা দেশ থেকে ১২,১১০ জন উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এসএমই পণ্যের প্রচার ও প্রসার কার্যক্রমের অংশ হিসেবে মোট ২টি জাতীয় এস এম ই মেলা ও ৫১টি আঞ্চলিক এস এম ই পণ্য মেলা আয়োজন করা হয়। উদ্যোক্তা-ব্যাংকার দূরত্ব লাঘব করা ও তৃণমূল পর্যায়ের উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই অর্থায়ন সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বিভিন্ন জেলায় মোট ৪১টি এসএমই উদ্যোক্তা-ব্যাংকার ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি/ম্যাচমেকিং প্রোগ্রামের আয়োজন করা হয়। এসএমই উদ্যোক্তাদের জন্য ঢাকাসহ বিভিন্ন জেলায় ১১৫টি অনলাইন ব্যবসা/ ই-কমার্স সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন করা হয়েছে এবং উক্ত প্রশিক্ষণসমূহে ২,৫৪৭ জন উদ্যোক্তা অংশগ্রহণ করে। শিল্পনীতি, এসএমই নীতি, রপ্তানি নীতি, আমদানি নীতি, পরিবেশ নীতি, পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় বাজেটসহ বিভিন্ন জাতীয় নীতিমালায় ক্ষুদ্র ও মাঝারি উদ্যোক্তাদের বিষয় অন্তর্ভুক্তির জন্য ২১১টি সুপারিশমালা রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ করা হয়েছে যার মধ্যে ১৫টি প্রস্তাব ইতোমধ্যে গ্রহণ করা হয়েছে। ফাউন্ডেশন বিজনেস সাপোর্ট সার্ভিস অনুবিভাগের এস এম ই অ্যাডভাইজরি সার্ভিস সেন্টারের মাধ্যমে ২,২৪৫ জন উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সংক্রান্ত পরামর্শ ও তথ্য সহায়তা প্রদান করা হয়।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

ক্রমহ্রাসমান আয় থেকে উত্তরণ ঘটিয়ে অধিক Endowment Fund এর সংকুলান করা, জেলা পর্যায়ে কার্যক্রম সম্প্রসারণসহ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, উন্নয়নমূলক প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পের উদ্যোক্তাদেরকে এসএমই সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বহুমুখী দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ, সহজ শর্তে সিঙ্গেল ডিজিট সুদে ৪৫০ জন উদ্যোক্তাকে ঋণ প্রদানের ব্যবস্থাকরণ, উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত পণ্যের প্রচার ও প্রসারে বাজার সংযোগ স্থাপনে জাতীয় পর্যায়ে ০১টি ও আঞ্চলিক পর্যায়ে ০৭টি এসএমই মেলা আয়োজন, উদ্যোক্তাদের জন্য ১৫টি সেমিনার/ওয়েবিনার আয়োজনের মাধ্যমে সচেতনতা সৃষ্টি, এসএমই সংশ্লিষ্ট ০২টি ভিন্ন বিষয়ে গবেষণা প্রণয়নসহ বহুমুখী কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে এসএমই উন্নয়নে অবদান রাখা। জাতীয় বাজেট এর অর্থ বরাদ্দ নিয়মিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ এবং তা প্রাপ্তি সাপেক্ষে জেলা পর্যায়ে নতুন কার্যালয় স্থাপন ও জনবল বৃদ্ধির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ। এছাড়া মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রেরিত ডিপিপি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জাতীয় পর্যায়ে রাজধানী ঢাকাতে বৃহৎ পরিসরে ০১টি জাতীয় এসএমই পণ্য মেলা ও ০৭টি বিভাগীয় শহরে আঞ্চলিক এসএমই পণ্য মেলা মেলা আয়োজন।
- প্রাতিষ্ঠানিক অর্থায়ন সহজীকরণের লক্ষ্যে মোট ২৫০ জন আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা ও উদ্যোক্তাদের নিয়ে ঋণ ম্যাচমেকিং প্রোগ্রাম/ফাইন্যান্সিং মেলা আয়োজন।
- মোট ৪৫০ জন এসএমই উদ্যোক্তাকে ঋণ প্রদান।
- বিভিন্ন এসএমই ক্লাস্টারে উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের আওতায় ২০টি ক্লাস্টারে এসএমই ঋণ বিতরণ ও প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান।
- উদ্যোক্তাদের জন্য বিভিন্ন মেয়াদী প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে প্রায় ৩,৫৫০ জন উদ্যোক্তাকে সুবিধা প্রদান।
- এসএমই বিষয়ে ০২টি গবেষণা পত্র প্রণয়ন।
- ০৪টি (চার) এসএমই নিউজলেটার প্রকাশ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসএমই ফাউন্ডেশন

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):
বাংলাদেশের এসএমই খাতকে শক্তিশালীকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):
দক্ষতা বৃদ্ধি, ব্যবসা পরিবেশ উন্নয়ন, সুলভ অর্থায়ন, বাজার সুবিধা, প্রযুক্তি ও উদ্ভাবনগত সামর্থ্য বৃদ্ধি এবং কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে এসএমই খাতকে শক্তিশালীকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. অন্তর্ভুক্তিমূলক, পরিবেশবান্ধব ও টেকসই ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পের দ্রুত বিকাশ এবং উন্নয়ন
২. এসএমই খাতে মানব সম্পদ উন্নয়ন
৩. নারীর ক্ষমতায়ন
৪. এসএমই খাতের উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা ও প্রকাশনা
৫. এসএমই ফাউন্ডেশনের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ (জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২, তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২)

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. করোনা মহামারি মোকাবিলায় অর্থনৈতিক পুনরুদ্ধারে ক্রেডিট হোলসেলিং কর্মসূচি সম্প্রসারণ
২. প্রাতিষ্ঠানিক অর্থায়ন সহজীকরণের লক্ষ্যে ব্যাংকার-উদ্যোক্তা ম্যাচমেকিং প্রোগ্রাম / ফাইন্যান্সিং মেলা / কনফারেন্স আয়োজন
৩. মেলা আয়োজন
৪. মেলায় অংশগ্রহণ
৫. Digital Display প্লাটফর্ম তৈরির মাধ্যমে উদ্যোক্তাদের পণ্য/সেবার প্রদর্শন
৬. অ্যাডভাইজরি সার্ভিস সেন্টারের মাধ্যমে সেবা প্রদান
৭. ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি প্রোগ্রাম ফর ফিনান্সিয়াল ইন্সটিটিউট
৮. জাতীয় বাজেট এর ওপর প্রস্তাবনা প্রেরণ
৯. উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে এসএমই ক্লাস্টার অন্তর্ভুক্তিকরণ
১০. এসএমই উন্নয়নে বিভিন্ন সেমিনার/ ওয়েবিনার আয়োজন
১১. আধুনিক ও লাগসই প্রযুক্তি (প্রক্রিয়া/পণ্য) সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান
১২. এসএমই উন্নয়নে জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে সংযোগ স্থাপন
১৩. নতুন ব্যবসা সৃষ্টি ও ব্যবসা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ
১৪. দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ
১৫. পাদুকা শিল্পে কারিগরি প্রশিক্ষণ
১৬. বেকারি শিল্পে সঠিক উৎপাদন রীতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ
১৭. বয়লার পরিচালনা, রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা বিষয়ক প্রশিক্ষণ
১৮. FSMS বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিল্প প্রতিষ্ঠানে প্রযুক্তি উন্নয়ন
১৯. Kaizen প্রয়োগের মাধ্যমে শিল্প প্রতিষ্ঠানের উৎপাদনশীলতা এবং পণ্যের মান উন্নয়ন

২০. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিতে প্রশিক্ষণ
২১. আমদানী রপ্তানী বিষয়ক প্রশিক্ষণ
২২. অনুন্নত জনগোষ্ঠির সুষম উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ
২৩. নারী উদ্যোক্তাদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান
২৪. নারী উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত পণ্যের বাজারজাতকরণ ব্যবস্থা
২৫. নারী উদ্যোক্তাদের অর্থায়নের লক্ষ্যে জেন্ডার সেনসিভাইজেশন প্রোগ্রাম
২৬. গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা
২৭. আন্তর্জাতিক এসএমই জার্নাল প্রকাশ
২৮. এসএমই নিউজ লেটার প্রকাশ
২৯. দেশে আয়োজিত উপযুক্ত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাগনের অংশগ্রহণ
৩০. সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিদেশে উপযুক্ত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণ
৩১. শূন্য পদ পুরণ
৩২. ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাদের IAP প্রণয়ন

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
এসএমই খাতে জিডিপির অবদান	অবদান সূচক	সংখ্যা	২৫%	২৬%	২৬.৫%	২৮%	৩০%	শিল্প মন্ত্রণালয়, নারী ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাঠ প্রশাসন) বাংলাদেশ ব্যাংক, এসএমই সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশন, জেলা চেম্বার।	বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] অন্তর্ভুক্তিমূলক, পরিবেশবান্ধব ও টেকসই ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পের দ্রুত বিকাশ এবং উন্নয়ন	২৫	[১.১] করোনা মহামারি মোকাবিলায় অর্থনৈতিক পুনরুদ্ধারে ক্রেডিট হোলসেলিং কর্মসূচি সম্প্রসারণ	[১.১.১] ঋণ প্রাপ্ত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৩৫	১৮২	৪৫০	৪০০	৩০০	১৮২	১৫০	৫০০	৫৫০
		[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক অর্থায়ন সহজীকরণের লক্ষ্যে ব্যাংকার-উদ্যোক্তা ম্যাচমেকিং প্রোগ্রাম / ফাইন্যান্সিং মেলা / কনফারেন্স আয়োজন	[১.২.১] অংশগ্রহণকারী উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৫০	২১৩	৫০	৩৫	২৫	-	১৩	৬০	৭০
			[১.২.২] অংশগ্রহণকারী আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাবৃন্দ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	*	*	২০০	১৮০	১৫০	-	১২০	২২০	২৫০
		[১.৩] মেলা আয়োজন	[১.৩.১] জাতীয় মেলা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০	১	-	-	-	-	১	১
			[১.৩.২] আঞ্চলিক মেলা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৮	০	৭	৬	৫	-	৩	৮	৮

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[১.৩.৩] হেরিটেজ হ্যান্ডলুম ফেস্টিভ্যাল আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	১	-	১	১
		[১.৪] মেলায় অংশগ্রহণ	[১.৪.১] ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলায় অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০	১	-	-	-	-	১	১
			[১.৪.২] একুশে বই মেলায় অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	১	-	১	১
		[১.৫] Digital Display প্লাটফর্ম তৈরির মাধ্যমে উদ্যোক্তাদের পণ্য/সেবার প্রদর্শন	[১.৫.১] তৈরিকৃত Digital Display প্লাটফর্ম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	*	*	১	-	-	১	-	-	-
		[১.৬] অ্যাডভাইজরি সার্ভিস সেন্টারের মাধ্যমে সেবা প্রদান	[১.৬.১] সেবা গ্রহণকারী উদ্যোক্তা/ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০০	৪৭০	৫০০	৪৯০	৪৮০	৪৭০	৪৫০	৬০০	৬৫০
			[১.৬.২] অনলাইনে/সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে সেবা গ্রহণকারী উদ্যোক্তা/ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	*	*	৫০০	৪৯০	৪৮০	৪৭০	৪০০	৬০০	৬৫০
		[১.৭] ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি প্রোগ্রাম ফর ফিনান্সিয়াল ইন্সটিটিউট	[১.৭.১] ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেটেড উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০	০	৪০	-	-	-	৩০	৪০	৫০
			[১.৭.২] ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেটেড আর্থিক প্রতিষ্ঠানের	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০০	১১১	১৫০	১৩০	১২০	১১১	১০০	২০০	২৫০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			কর্মকর্তাবৃন্দ												
		[১.৮] জাতীয় বাজেট এর ওপর প্রস্তাবনা প্রেরণ	[১.৮.১] বাজেট প্রস্তাবনা প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১	*	*	৩১.৩.২২	৩০.৪.২২	৩১.০৫.২২	১৫.০৬.২২	৩০.৬.২২	৩১.৩.২৩	৩১.৩.২৪
		[১.৯] উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে এসএমই ক্লাস্টার অন্তর্ভুক্তিকরণ	[১.৯.১] আর্থিক কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত এসএমই ক্লাস্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	*	*	২০	১৭	১৫	১৩	১০	২০	২৫
			[১.৯.২] উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিচালিত এসএমই ক্লাস্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	*	০৫	২০	১৫	১০	০৫	০৪	২০	২৫
		[১.১০] এসএমই উন্নয়নে বিভিন্ন সেমিনার/ ওয়েবিনার আয়োজন	[১.১০.১] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়েবিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৫	১৫	১৫	-	-	১৫	১০	১৫	২০
			[১.১০.২] সেমিনারে/ ওয়েবিনারে অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১২০	৮৩২	৮৫০	৮৪৫	৮৪০	৮৩১	৭৫০	৮৫০	১০০০
		[১.১১] আধুনিক ও লাগসই প্রযুক্তি (প্রক্রিয়া/পণ্য) সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান	[১.১১.১] ধারণা প্রদানকৃত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	*	*	০৫	৪	৩	২	১	০৮	১০
			[১.১১.২] ধারণা প্রাপ্ত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	*	*	৬০	৪০	৩০	২০	১০	৮০	১০০
		[১.১২] এসএমই উন্নয়নে জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে সংযোগ স্থাপন	[১.১২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	-	-	২	১	২	২
			[১.১২.২] কর্মসূচী বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	*	-	২	১	-	-	-	২	২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] এসএমই খাতে মানব সম্পদ উন্নয়ন	১৫	[২.১] নতুন ব্যবসা সৃষ্টি ও ব্যবসা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[২.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	*	৪৮২	৫০০	৪৯০	৪৮৫	৪৮২	৪০০	৫০০	৫৫০
		[২.২] দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	*	১,৬৫৭	১,২০০	১১৫০	১১০০	১০৫০	১০০০	১৩০০	১৩৫০
		[২.৩] পাদুকা শিল্পে কারিগরি প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	*	২৬	৩০	২৯	২৮	২৬	২০	৪০	৬০
		[২.৪] বেকারি শিল্পে সঠিক উৎপাদন রীতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	*	১৬০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৫০
		[২.৫] বয়লার পরিচালনা, রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী বয়লার অপারেটর	সমষ্টি	সংখ্যা	১	*	*	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৬০	৮০
		[২.৬] FSMS বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিল্প প্রতিষ্ঠানে প্রযুক্তি উন্নয়ন	[২.৬.১] প্রযুক্তি উন্নয়নকৃত শিল্প প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	*	*	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৭	০৮
		[২.৭] Kaizen প্রয়োগের মাধ্যমে শিল্প প্রতিষ্ঠানের উৎপাদনশীলতা এবং পণ্যের মান উন্নয়ন	[২.৭.১] উৎপাদনশীলতা এবং পণ্যের মান উন্নয়নকৃত শিল্প প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	*	-	০৪	০৩	০২	০২	০১	০৪	০৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.৮] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিতে প্রশিক্ষণ	[২.৮.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৪০	৮০৫	৭২০	৭০০	৬৮০	৬৫০	৬৩০	৭৫০	৭৮০
		[২.৯] আমদানী রপ্তানী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[২.৯.১] প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	*	২০	৬০	৫০	৪০	২০	১০	৮০	১০০
		[২.১০] অনুন্নত জনগোষ্ঠির সুষম উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	[২.১০.১] প্রশিক্ষণ গ্রহনকারী তৃতীয় লিঙ্গের উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	*	৩০	৯০	৮০	৬০	৩০	২৫	১০০	১২০
[৩] নারীর ক্ষমতায়ন	১০	[৩.১] নারী উদ্যোক্তাদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত নারী উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	৯৫	২৫০	২৩০	২০০	১৭০	১৫০	২৮০	৩০০
		[৩.২] নারী উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত পণ্যের বাজারজাতকরণ ব্যবস্থা	[৩.২.১] আয়োজিত Buyer-Supplier ম্যাচমেকিং প্রোগ্রাম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	*	-	১	১	-	১	-	১	১
		[৩.৩] নারী উদ্যোক্তাদের অর্ন্তায়নের লক্ষ্যে জেন্ডার সেনসিটাইজেশন প্রোগ্রাম	[৩.৩.১] জেন্ডার সেনসিটাইজড উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৮০	১০০
			[৩.৩.২] জেন্ডার সেনসিটাইজড আর্থিক প্রতিষ্ঠানের	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	-	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৫০	৮০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			কর্মকর্তাবৃন্দ												
[৪] এসএমই খাতের উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা ও প্রকাশনা	১০	[৪.১] গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.১.১] প্রণীত গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	-	-	-	২	২
		[৪.২] আন্তর্জাতিক এসএমই জার্নাল প্রকাশ	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৪	০	৩০.০৯.২০২০	৩১.৫.২২	১৫.৬.২২	২০.৬.২২	২৫.৬.২২	৩০.৬.২২	১৫.৬.২৩	১৫.৬.২৪
		[৪.৩] এসএমই নিউজ লেটার প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশিত নিউজ লেটার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	৪	৩	২	১	১	৪	৪
[৫] এসএমই ফাউন্ডেশনের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৫.১] দেশে আয়োজিত উপযুক্ত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাগনের অংশগ্রহণ	[৫.১.১] সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে দেশীয় প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১৬	১২	১০	৮	৬	৪	১৫	২০
		[৫.২] সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিদেশে উপযুক্ত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণ	[৫.২.১] সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	২	২	১	-	-	-	৪	৫
		[৫.৩] শূন্য পদ পূরণ	[৫.৩.১] সরাসরি ও পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্য পদ পূরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	*	*	১০	০৮	০৬	০৫	০৪	১০	১২
		[৫.৪] ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাদের IAP প্রণয়ন	[৫.৪.১] কর্মকর্তাদের IAP প্রণীত	গড়	%	২	*	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

*বিগত বছরসমূহে এই সূচক ছিল না।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প ফাউন্ডেশন (এসএমই ফাউন্ডেশন) এর প্রতিনিধি হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি শিল্প সচিব এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় শিল্প মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসএমই ফাউন্ডেশন এর সাথে অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

Dr. Md. Mafizur Rahman
Managing Director
SME Foundation

....
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প ফাউন্ডেশন

২৮/০৪/২০২২
তারিখ

....
সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়

জাকিয়া সুলতানা
সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

28/04/2022
তারিখ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসএমইএফ	স্মল এন্ড মিডিয়াম এন্টারপ্রাইজ ফাউন্ডেশন
২	এনবিআর	ন্যাশনাল বোর্ড অব রেভিনিউ
৩	IAP	Individual Action Plan

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১	করোনা মহামারি মোকাবিলায় অর্থনৈতিক পুনরুদ্ধারে ক্রেডিট হোলসেলিং কর্মসূচি সম্প্রসারণ	[১.১.১] ঋণ প্রাপ্ত উদ্যোক্তা	ফাউন্ডেশনের ক্রেডিট হোলসেলিং কর্মসূচির অধীনে বিভিন্ন পার্টনার ব্যাংক ও অ-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে উদ্যোক্তাদেরকে এসএমই ঋণ প্রদান।	ফাইন্যান্স ও ক্রেডিট সার্ভিসেস শাখা	উদ্যোক্তাদের ঋণ প্রাপ্তি সংক্রান্ত প্রমানপত্র।
১.২	প্রাতিষ্ঠানিক অর্থায়ন সহজীকরণের লক্ষ্যে ব্যাংকার-উদ্যোক্তা ম্যাচমেকিং প্রোগ্রাম / ফাইন্যান্সিং মেলা/কনফারেন্স আয়োজন	[১.২.১] অংশগ্রহণকারী উদ্যোক্তা	এসএমই ঋণ বিষয়ে ব্যাংকার ও উদ্যোক্তাদের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ম্যাচমেকিং প্রোগ্রাম আয়োজন।	ফাইন্যান্স ও ক্রেডিট সার্ভিসেস শাখা	ম্যাচমেকিং প্রোগ্রাম / ফাইন্যান্সিং মেলা/কনফারেন্স আয়োজন, উদ্যোক্তা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাবৃন্দের অংশগ্রহণ সংক্রান্ত প্রমানপত্র।
		[১.২.২] অংশগ্রহণকারী আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাবৃন্দ	এসএমই ঋণ বিষয়ে ব্যাংকার ও উদ্যোক্তাদের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ম্যাচমেকিং প্রোগ্রাম আয়োজন।	ফাইন্যান্স ও ক্রেডিট সার্ভিসেস শাখা	
১.৩	মেলা আয়োজন	[১.৩.১] জাতীয় মেলা আয়োজিত	ক্ষুদ্র ও মাঝারি উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত দেশীয় পণ্যের প্রচার ও প্রসারের লক্ষ্যে এসএমই ফাউন্ডেশন কর্তৃক মেলার আয়োজন ও মেলায় অংশগ্রহণ করা হয়	বিএসএস শাখা	মেলার আয়োজন সংক্রান্ত প্রমানপত্র।
		[১.৩.২] আঞ্চলিক মেলা আয়োজিত		বিএসএস শাখা	
		[১.৩.৩] হেরিটেজ হ্যান্ডলুম ফেস্টিভ্যাল আয়োজিত			
১.৪	মেলায় অংশগ্রহণ	[১.৪.১] ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলায় অংশগ্রহণকৃত		বিএসএস শাখা	মেলার অংশগ্রহণ সংক্রান্ত প্রমানপত্র।
		[১.৪.২] একুশে বই মেলায় অংশগ্রহণকৃত		পাবলিক রিলেশন শাখা	
১.৫	Digital Display প্লাটফর্ম তৈরির মাধ্যমে উদ্যোক্তাদের পণ্য/সেবার প্রদর্শন	[১.৫.১] তৈরিকৃত Digital Display প্লাটফর্ম	Digital Display প্লাটফর্ম তৈরির মাধ্যমে উদ্যোক্তাদের পণ্য/সেবার প্রদর্শন করা	আইসিটি শাখা	তৈরিকৃত Digital Display প্লাটফর্ম-এর স্ক্রীনশট

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.৬	অ্যাডভাইজরি সার্ভিস সেন্টারের মাধ্যমে সেবা প্রদান	[১.৬.১] সেবা গ্রহণকারী উদ্যোক্তা/ব্যক্তি	ফাউন্ডেশনের অ্যাডভাইজরি সার্ভিস সেন্টারের মাধ্যমে ফাউন্ডেশনে আগত উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সহায়তামূলক পরামর্শ সেবা প্রদান।	বিএসএস শাখা	অ্যাডভাইজরি সার্ভিস সেন্টারে উদ্যোক্তা/ব্যক্তির উপস্থিতি স্বাক্ষরের তালিকা।
		[১.৬.২] অনলাইন/সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে সেবা গ্রহণকারী উদ্যোক্তা/ব্যক্তি	ফাউন্ডেশনের অ্যাডভাইজরি সার্ভিস সেন্টারের মাধ্যমে ফাউন্ডেশনে আগত উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সহায়তামূলক পরামর্শ সেবা প্রদান।	বিএসএস শাখা	
১.৭	ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি প্রোগ্রাম ফর ফিনান্সিয়াল ইন্সটিটিউট	[১.৭.১] ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেটেড উদ্যোক্তা	এসএমই ঋণ বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি প্রোগ্রাম ফর ফিনান্সিয়াল ইন্সটিটিউট আয়োজন।	ফাইন্যান্স ও ক্রেডিট সার্ভিসেস শাখা	ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি প্রোগ্রাম ফর ফিনান্সিয়াল ইন্সটিটিউট আয়োজন এবং উদ্যোক্তা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাবৃন্দের অংশগ্রহণ সংক্রান্ত প্রমানপত্র।
		[১.৭.২] ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেটেড আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাবৃন্দ	এসএমই ঋণ বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি প্রোগ্রাম ফর ফিনান্সিয়াল ইন্সটিটিউট আয়োজন।	ফাইন্যান্স ও ক্রেডিট সার্ভিসেস শাখা	
১.৮	জাতীয় বাজেট এর ওপর প্রস্তাবনা এনবিআর এ প্রেরণ	[১.৮.১] প্রেরিত বাজেট প্রস্তাবনা	জাতীয় বাজেট এর ওপর এসএমই সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রস্তাবনা এনবিআর এ প্রেরণ।	গবেষণা ও পলিসি উইং	এনবিআর এ এসএমই সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রস্তাবনা প্রেরণ সংক্রান্ত প্রমানপত্র।
১.৯	উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে এসএমই ক্লাস্টার অন্তর্ভুক্তিকরণ	[১.৯.১] আর্থিক কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত এসএমই ক্লাস্টার	বিভিন্ন এসএমই ক্লাস্টারে অর্থায়ন	ফাইন্যান্স ও ক্রেডিট সার্ভিসেস শাখা	সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টারে ঋণপ্রাপ্ত উদ্যোক্তাদের তালিকা
		[১.৯.২] উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিচালিত এসএমই ক্লাস্টার	বিভিন্ন এসএমই ক্লাস্টারে পরিচালিত প্রশিক্ষণ	মানব সম্পদ উন্নয়ন ও ক্লাস্টার ডেভেলপমেন্ট উইং	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উদ্যোক্তাদের তালিকা/হাজিরা শীট
১.১০	এসএমই উন্নয়নে বিভিন্ন সেমিনার/ ওয়েবিনার আয়োজন	[১.১০.১] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়েবিনার	এসএমই উন্নয়নে বিভিন্ন সেমিনার/ ওয়েবিনার আয়োজন	সকল উইং	সংশ্লিষ্ট সেমিনার/ওয়েবিনারে অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতি তালিকা
		[১.১০.২] সেমিনারে/ ওয়েবিনারে অংশগ্রহণকারী	সংশ্লিষ্ট সেমিনারে/ ওয়েবিনারে যারা অংশগ্রহণ করেছেন		

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১১	আধুনিক ও লাগসই প্রযুক্তি (প্রক্রিয়া/পণ্য) সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান	[১.১১.১] ধারণা প্রদানকৃত প্রযুক্তি	এসএমই উদ্যোক্তাদেরকে বিভিন্ন আধুনিক ও লাগসই প্রযুক্তি (প্রক্রিয়া/পণ্য) সম্পর্কে ধারণা প্রদান করা	টেকনোলজি ডেভেলপমেন্ট উইং	ধারণা প্রদানকৃত প্রযুক্তির বিবরণ
		[১.১১.২] ধারণা প্রাপ্ত উদ্যোক্তা			ধারণা প্রাপ্ত উদ্যোক্তাদের তালিকা
১.১২	এসএমই উন্নয়নে জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে সংযোগ স্থাপন	[১.১২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	এসএমই উন্নয়নে জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে সংযোগ স্থাপনের MoU স্বাক্ষর ও বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা	সকল উইং	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর সংক্রান্ত প্রমাণপত্র।
		[১.১২.২] কর্মসূচী বাস্তবায়িত			কর্মসূচী বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রমাণপত্র।
২.১	নতুন ব্যবসা সৃষ্টি ও ব্যবসা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[২.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উদ্যোক্তা তৈরির লক্ষ্যে বিভিন্ন নতুন ব্যবসা সৃষ্টি ও ব্যবসা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।	মানব সম্পদ উন্নয়ন ও নারী উদ্যোক্তা উন্নয়ন শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের প্রমানপত্র।
২.২	দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উদ্যোক্তা	উদ্যোক্তাদেরকে বিভিন্ন ট্রেডে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের প্রমানপত্র।
২.৩	পাদুকা শিল্পে কারিগরি প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উদ্যোক্তা	পাদুকা শিল্পের উদ্যোক্তাদেরকে বিভিন্ন বিষয়ে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি উন্নয়ন শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের প্রমানপত্র।
২.৪	বেকারি শিল্পে সঠিক উৎপাদন রীতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উদ্যোক্তা	উদ্যোক্তাদেরকে সঠিক উৎপাদন রীতি বিষয়ক কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি উন্নয়ন শাখা।	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের প্রমানপত্র।
২.৫	বয়লার পরিচালনা, রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী বয়লার অপারেটর	বয়লার পরিচালনা, রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা বিষয়ে বয়লার অপারেটরদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি উন্নয়ন শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের প্রমানপত্র।
২.৬	FSMS বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিল্প প্রতিষ্ঠানে প্রযুক্তি উন্নয়ন	[২.৬.১] প্রযুক্তি উন্নয়নকৃত শিল্প প্রতিষ্ঠান	বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানে FSMS বাস্তবায়ন	প্রযুক্তি উন্নয়ন শাখা	প্রযুক্তি উন্নয়নকৃত শিল্প প্রতিষ্ঠানের তালিকা

[illegible] নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
২.৭	Kaizen প্রয়োগের মাধ্যমে শিল্প প্রতিষ্ঠানের উৎপাদনশীলতা এবং পণ্যের মান উন্নয়ন	[২.৭.১] উৎপাদনশীলতা এবং পণ্যের মান উন্নয়নকৃত শিল্প প্রতিষ্ঠান	বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানে Kaize বাস্তবায়ন	প্রযুক্তি উন্নয়ন শাখা	উৎপাদনশীলতা এবং পণ্যের মান উন্নয়নকৃত শিল্প প্রতিষ্ঠানের তালিকা
২.৮	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিতে প্রশিক্ষণ	[২.৮.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উদ্যোক্তা	এসএমই উদ্যোক্তাদেরকে তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিযক্ষণ প্রদান।	মানব সম্পদ উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের প্রমানপত্র।
২.৯	আমদানী রপ্তানী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[২.৯.১] প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	এসএমই উদ্যোক্তাদেরকে আমদানী রপ্তানী বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।	ক্লাস্টার ডেভেলপমেন্ট ও মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের প্রমানপত্র।
২.১০	অনুন্নত জনগোষ্ঠির সুষম উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	[২.১০.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী তৃতীয় লিঙ্গের উদ্যোক্তা	তৃতীয় লিঙ্গধারীদের জন্য উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।	মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের প্রমানপত্র।
৩.১	নারী উদ্যোক্তাদের বিশেষায়িত ব্যবসায়িক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত নারী উদ্যোক্তা	নারী এসএমই উদ্যোক্তাদেরকে বিশেষায়িত ব্যবসায়িক প্রশিক্ষণ প্রদান।	নারী উদ্যোক্তা উন্নয়ন শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের প্রমানপত্র।
৩.২	নারী উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত পণ্যের বাজারজাতকরণ ব্যবস্থা	[৩.২.১] আয়োজিত Buyer-Supplier ম্যাচমেকিং প্রোগ্রাম	নারী এসএমই উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত পণ্যের বাজারজাতকরণের লক্ষ্যে Buyer-Supplier ম্যাচমেকিং প্রোগ্রাম আয়োজন।	নারী উদ্যোক্তা উন্নয়ন শাখা	ম্যাচমেকিং প্রোগ্রাম আয়োজন সংক্রান্ত প্রমাণপত্র।
৩.৩	নারী উদ্যোক্তাদের অর্থায়নের লক্ষ্যে জেন্ডার সেনসিটাইজেশন প্রোগ্রাম	[৩.৩.১] জেন্ডার সেনসিটাইজড উদ্যোক্তা [৩.৩.২] জেন্ডার সেনসিটাইজড আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাবৃন্দ	নারী উদ্যোক্তাদেরকে ঋণ প্রদান বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে উদ্যোক্তা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের নিয়ে জেন্ডার সেনসিটাইজেশন প্রোগ্রাম আয়োজন।	নারী উদ্যোক্তা উন্নয়ন শাখা	জেন্ডার সেনসিটাইজেশন প্রোগ্রাম আয়োজন সংক্রান্ত প্রমাণপত্র।
৪.১	গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.১.১] প্রণীত গবেষণা	সম্ভাবনাময় এসএমই খাতের ওপর গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা।	গবেষণা ও পলিসি উইং	গবেষণা পরিচালনা সংক্রান্ত প্রমাণপত্র।
৪.২	আন্তর্জাতিক এসএমই জার্নাল প্রকাশ	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশিত	আন্তর্জাতিক এসএমই জার্নাল প্রকাশ করা।	গবেষণা ও পলিসি উইং	প্রকাশিত আন্তর্জাতিক এসএমই জার্নাল

ক্রমিক নম্বর	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৪.৩	এসএমই নিউজ লেটার প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশিত নিউজ লেটার	০৪ টি ত্রৈমাসিক নিউজলেটার প্রকাশ করা।	পাবলিক রিলেশন শাখা	প্রকাশিত এসএমই নিউজ লেটার
৫.১	দেশে আয়োজিত উপযুক্ত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাগনের অংশগ্রহণ	[৫.১.১] সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে দেশীয় প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকৃত	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাদেরকে দেশে আয়োজিত উপযুক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাগনের অংশগ্রহণ সংক্রান্ত প্রমাণপত্র।
৫.২	সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিদেশে উপযুক্ত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা প্রেরণ	[৫.২.১] সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকৃত	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাদেরকে বিদেশে আয়োজিত উপযুক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাগনের অংশগ্রহণ সংক্রান্ত প্রমাণপত্র।
৫.৩	শূন্য পদ পূরণ	[৫.৩.১] সরাসরি ও পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্য পদ পূরণকৃত	ফাউন্ডেশনের পূরণযোগ্য শূন্য পদ সরাসরি ও পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণ করা।	প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট পত্রের কপি।
৫.৪	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাদের IAP প্রণয়ন	[৫.৪.১] কর্মকর্তাদের IAP প্রণীত	স্ব স্ব কাজের জবাবদিহিতার জন্য ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা	প্রশাসন শাখা	প্রণীত কর্মপরিকল্পনার সংখ্যা

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
করোনা মহামারি মোকাবিলায় অর্থনৈতিক পুনরুদ্ধারে ক্রেডিট হোলসেলিং কর্মসূচি সম্প্রসারণ	[১.১.১] ঋণ প্রাপ্ত উদ্যোক্তা	বিভিন্ন ব্যাংক ও অ-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠান, বিভিন্ন চেম্বার/অ্যাসোসিয়েশন, ট্রেড বডিজ ইত্যাদি	ফাউন্ডেশনের ক্রেডিট হোলসেলিং কর্মসূচীর অধীনে বিভিন্ন পার্টনার ব্যাংক ও অ-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে উদ্যোক্তাদেরকে এসএমই ঋণ প্রদান।
প্রাতিষ্ঠানিক অর্থায়ন সহজীকরণের লক্ষ্যে ব্যাংকার-উদ্যোক্তা ম্যাচমেকিং প্রোগ্রাম / ফাইন্যান্সিং মেলা/কনফারেন্স আয়োজন	[১.২.১] অংশগ্রহণকারী উদ্যোক্তা	বিভিন্ন ব্যাংক ও অ-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠান, বিভিন্ন চেম্বার/অ্যাসোসিয়েশন, ট্রেড বডিজ ইত্যাদি	এসএমই ঋণ বিষয়ে ব্যাংকার ও উদ্যোক্তাদের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ম্যাচমেকিং প্রোগ্রাম আয়োজন।
	[১.২.২] অংশগ্রহণকারী আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাবৃন্দ	বিভিন্ন ব্যাংক ও অ-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠান, বিভিন্ন চেম্বার/অ্যাসোসিয়েশন, ট্রেড বডিজ ইত্যাদি	
মেলা আয়োজন	[১.৩.১] জাতীয় মেলা আয়োজিত	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শিল্প মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বিভিন্ন ব্যবসায়িক চেম্বার/অ্যাসোসিয়েশন, ট্রেড বডিজ, গণযোগাযোগ মাধ্যম ইত্যাদি।	ক্ষুদ্র ও মাঝারি উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত দেশীয় পণ্যের প্রচার ও প্রসারের লক্ষ্যে সহযোগি অফিসসমূহের মাধ্যমে রাজধানী ঢাকায় জাতীয় পর্যায়ে ০১টি এসএমই পণ্য মেলা আয়োজন করা
	[১.৩.২] আঞ্চলিক মেলা আয়োজিত	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শিল্প মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসন, বিভিন্ন ব্যবসায়িক চেম্বার/অ্যাসোসিয়েশন, ট্রেড বডিজ, গণযোগাযোগ মাধ্যম ইত্যাদি	সহযোগি অফিসসমূহের মাধ্যমে দেশের বিভিন্ন জেলায় আঞ্চলিক এসএমই পণ্য মেলা আয়োজন
	[১.৩.৩] হেরিটেজ হ্যান্ডলুম ফেস্টিভ্যাল আয়োজিত	শিল্প মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বিভিন্ন চেম্বার/অ্যাসোসিয়েশন ইত্যাদি	সহযোগি অফিসসমূহের মাধ্যমে রাজধানী ঢাকায় দেশের বিভিন্ন জেলার তাঁতীদের উৎপাদিত তাঁত পণ্যের মেলা আয়োজন
মেলায় অংশগ্রহণ	[১.৪.১] ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলায় অংশগ্রহণকৃত	শিল্প মন্ত্রণালয়, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, বিভিন্ন চেম্বার/অ্যাসোসিয়েশন ইত্যাদি	সহযোগি অফিসসমূহের মাধ্যমে ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলায় এসএমই উদ্যোক্তাদের নিয়ে অংশগ্রহণ
	[১.৪.২] একুশে বই মেলায় অংশগ্রহণকৃত	শিল্প মন্ত্রণালয়, বাংলা একাডেমি ইত্যাদি	সহযোগি অফিসসমূহের মাধ্যমে একুশে বই মেলায় অংশগ্রহণ।
ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি প্রোগ্রাম এর ফিনান্সিয়াল ইন্সটিটিউট	[১.৭.১] ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেটেড উদ্যোক্তা	বাংলাদেশ ব্যাংক, বিভিন্ন ব্যাংক ও অ-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠান, বিভিন্ন চেম্বার/অ্যাসোসিয়েশন, ট্রেড বডিজ ইত্যাদি	বাংলাদেশ ব্যাংক, বিভিন্ন ব্যাংক ও অ-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠান ও চেম্বার/অ্যাসোসিয়েশনের সহযোগিতায় উদ্যোক্তা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের নিয়ে ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি প্রোগ্রাম আয়োজন
	[১.৭.২] ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেটেড আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাবৃন্দ		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জাতীয় বাজেট এর ওপর প্রস্তাবনা প্রণয়ন ও প্রেরণ	[১.৮.১] প্রেরিত বাজেট প্রস্তাবনা	শিল্প মন্ত্রণালয়, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন, বিভিন্ন চেম্বার/অ্যাসোসিয়েশন, ট্রেড বডিজ ইত্যাদি	শিল্প মন্ত্রণালয়, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন, বিভিন্ন চেম্বার/অ্যাসোসিয়েশন, ট্রেড বডিজ ইত্যাদির সহযোগিতায় এসএমই বান্ধব বাজেট প্রস্তাবনা প্রেরণ
উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে এসএমই ক্লাস্টার অন্তর্ভুক্তিকরণ	[১.৯.১] আর্থিক কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত এসএমই ক্লাস্টার	বিভিন্ন ব্যাংক ও অ-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠান, বিভিন্ন ক্লাস্টার অ্যাসোসিয়েশন, ট্রেড বডিজ ইত্যাদি	বিভিন্ন ব্যাংক ও অ-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠান, বিভিন্ন ক্লাস্টার অ্যাসোসিয়েশন, ট্রেড বডিজ ইত্যাদির সহযোগিতায় সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টারসমূহে অর্থায়ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান
	[১.৯.২] উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিচালিত এসএমই ক্লাস্টার	বিভিন্ন ক্লাস্টার অ্যাসোসিয়েশন, ট্রেড বডিজ ইত্যাদি	
এসএমই উন্নয়নে জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে সংযোগ স্থাপন	[১.১২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	বিভিন্ন জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান	এসএমই উন্নয়নে জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে সংযোগ স্থাপনের MoU স্বাক্ষর ও বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা
	[১.১২.২] কর্মসূচী বাস্তবায়িত		
বয়লার পরিচালনা, রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী বয়লার অপারেটর	শিল্প মন্ত্রণালয়, বয়লার অধিদপ্তর ইত্যাদি	শিল্প মন্ত্রণালয়, বয়লার অধিদপ্তরের সহযোগিতায় বিভিন্ন জেলার বয়লার অপারেটরদের প্রশিক্ষণ প্রদান
নারী উদ্যোক্তাদের অর্থায়নের লক্ষ্যে জেন্ডার সেনসিটাইজেশন প্রোগ্রাম	[৩.৩.১] জেন্ডার সেনসিটাইজড উদ্যোক্তা	বাংলাদেশ ব্যাংক, বিভিন্ন ব্যাংক ও অ-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠান, বিভিন্ন চেম্বার/অ্যাসোসিয়েশন, ট্রেড বডিজ ইত্যাদি	বাংলাদেশ ব্যাংক, বিভিন্ন ব্যাংক ও অ-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠান ও চেম্বার/অ্যাসোসিয়েশনের সহযোগিতায় নারী উদ্যোক্তাদেরকে ঋণ প্রদান বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে উদ্যোক্তা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের নিয়ে জেন্ডার সেনসিটাইজেশন প্রোগ্রাম আয়োজন।
	[৩.৩.২] জেন্ডার সেনসিটাইজড আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাবৃন্দ		

সংযোজনী ৪

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মোট ওয়েটেড স্কোর -১০

পরিশিষ্ট-ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: স্মল এন্ড মিডিয়াম এন্টারপ্রাইজ ফাউন্ডেশন (এসএমই ফাউন্ডেশন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		২		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার	১	লক্ষ্যমাত্রা	১				১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আয়োজন	আয়োজিত			ফোকাল পয়েন্ট		অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	করোনা ফোকাল পয়েন্ট	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১, ৩১/০৮/২১	১, ৩০/১১/২১	১, ২৮/০২/২২		৩		
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৬/২১	১৫/১০/২২	১৫/০১/২২	১৫/০৪/ ২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এসএমই ফাউন্ডেশনের কোন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় নেই।
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫/০৬/২০২২					১৫/০৬/২০২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)	৩১ জুলাই ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২১						
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							এসএমই ফাউন্ডেশনের বাস্তবায়নাধীন কোন প্রকল্প নেই বিধায় এ বিষয়গুলো প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							এসএমই ফাউন্ডেশনের এডিপিভুক্ত বাস্তবায়নাধীন কোন প্রকল্প নেই বিধায় এ বিষয়গুলো প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………………৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ফাউন্ডেশনের প্রশিক্ষন কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ।	পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (পিএমই)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.২ শাখা/উপশাখা –এর কার্যক্রম সমূহের সমন্বয়।	মাসিক সমন্বয় সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.৩ ফাউন্ডেশনের ২০২০-২১ অর্থবছরের সার্বিক নিরীক্ষা।	অডিট রিপোর্ট	৪	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা ও হিসাব)	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	১		
						অর্জন							
৩.৪ প্রনোদনা প্যাকেজের আওতায় এসএমই ফাউন্ডেশনের ঋন বিতরণ কার্যক্রম পর্যবেক্ষন।	পর্যবেক্ষন প্রতিবেদন।	৪	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (ফাইনেন্স এন্ড ক্রেডিট)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.৫ সরকারি ক্রয় নীতিমালা অনুসারে ক্রয় কার্য সম্পাদন।	ক্রয় প্রতিবেদন/ কার্যাদেশ	৪	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							

**১.৫ এর সংযুক্তি: সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাস্ক পরিধান, অফিস সেনিটাইজ করা এবং স্বাস্থ্যবিধি বিষয়ক সরকারের নির্দেশমালা অনুসারে অফিস পরিচালনা বিষয়ে প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২

মোট ওয়েটেড স্কোর-১০

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৬/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২২	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মোট ওয়েটেড স্কোর-০৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মোট ওয়েটেড স্কোর-০৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সুচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

মোট ওয়েটেড স্কোর -০৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয়

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত										সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ